सार्वजनिक बांधकाम विभाग,
पालघर

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

अंतर्गत स्वयंप्रेरणने घोषित करावयाच्या १ ते १७ बाबी

तसेच

"नागरीकांच्या हक्काची सनद"

(अंतिम प्रसिध्दीसाठी प्रतिक्षाधीन)

आणि

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम - २००५ अंतर्गत
सेंवाचे वेळापत्रक यांसह

नागरीकांच्या हरकती तथा सुचना व शासन संमतीच्या अधीन राहुन तात्पुरत्या प्रसिध्दीसाठी सुचना फलकावर व संकेत स्थळावर

सन २०२४-२५

अणुक्रमणिका

अ.क्र.	तपशील	पृष्ठ क्रमांक
१.	प्रस्तावना	३ ते ४
२.	विभागाची बांधिलकी व नागरिकांची जबाबदारी	५
३.	सार्वजनिक बांधकाम विभाग, पालघर कार्यालयाची रचना	६ ते ७
४.	सार्वजनिक बांधकाम विभाग, पालघर या कार्यालयाचे कार्यक्षेत्र	८
५.	पालघर कार्यालयाअंतर्गत कार्यपुर्तीचे वेळापत्रक, माहितीची सुलभता व खाजगी करण	९
६.	विभागीय कार्यालयाच्या कार्यक्षेत्रातील रस्ते सुरक्षितता.	१०
७.	गाऱ्हाण्यांचे निराकरण, सनदेचा आढावा व जनसामान्यांची छाननी	११
८.	नागरीकांच्या सनदेची अंमलबजावणी	१२
९.	४ (१) ची माहिती	१३ ते १४
११.	मुख्यालय दर्शविणारा तक्ता	१५
१२.	कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक	१६ ते १७
१३.	पालघर विभागाच्या कार्यक्षेत्रातील लहान मोठे पुल यांची सूची	१८
१४.	स्वत:ची कार्य पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके	१९
१५.	अधिकारी व कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख	२०
१६.	नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण	२१
१७.	खाजगीकरण अंतर्गत मंजुर असलेल्या कामांचे जमा मासिक पथकर शुल्काचे विवरणपत्र	२२
१८.	कार्यरत व रिक्त पदांची तसेच सरळसेवा व पदोन्नती यांसह रिक्त पदांची अद्यावत माहिती (मॅन्युअल ९ व १० ची माहिती) कलम ४ (१) (ब) व ४ (१) ख ची माहिती.	(स्वतंत्र पृष्ठ क्र.१ ते ५८)
१९.	सा.बां.विभागाच्या अखत्यारितील रस्त्यावरील खड्डेबाबतच्या तक्रारींचे निवारण करणेबाबतचे संगणकीय प्रणालीचे अद्यावतीकरण	२३

* प्रस्तावना *

*	महाराष्ट्र शासनाचा सार्वजनिक बांधकाम विभाग हा सुमारे १५० वर्षांहून जास्त अशी गौरवशाली परंपरा असलेला महत्त्वाचा विभाग आहे. हा विभाग नागरिकांना खालील सुविधा पुरविण्यास बांधील आहे. ही बांधिलकी सार्वजनिक बांधकाम विभाग या सनदेद्वारे ज़ाहीर करीत असून, ती स्वीकारीत आहे. सार्वजनिक सेवा तत्परतेने, सौजन्य पूर्वक व सन्मानपूर्वक वागणूक मिळून उपलब्ध व्हाव्यात व नागरिकांचे सामायिक प्रश्न सहानुभूतीपूर्वक सोडवावेत हा दृष्टीकोन ही सनद तयार करतांना नजरेसमोर ठेवला आहे.
१.	शासकीय इमारतींची (कार्यालयीन तसेच निवासी गाळे) नवीन बांधकामे वास्तुशास्त्राचे पालन करुन उत्तम गुणवत्तेची, टिकाऊ, सुरक्षित, अत्यावश्यक सुविधायुक्त, सौदर्यपूर्ण व सभोवतालचा परिसर सुशोभित करणारी अशी करणे.
२.	इमारती नियतकालीक देखभाल व दुरुस्तीची कामे उपलब्ध होणाऱ्या निधीतून प्रभावीपणे करणे व सेवा सुविधांचा स्तर उंचावत नेणे.
३.	इतर सर्व शासकीय विभागाकडील अर्थसंकल्पिय व अशंदान ठेव योजनेतर्गत येणारी कामे वेळेत व दर्जेदारपणे करणे.
४.	इतर सर्व शासकीय विभागांना स्थापत्य अभियांत्रिकीशी संबंधित तांत्रिक सल्ला देणे.
५.	सार्वजनिक ठिकाणी जनतेच्या सुरक्षिततेच्या दृष्टीने तसेच अतिमहत्वाच्या व्यक्तिसाठी वापरावयाचे मंडप, स्टेज इ. बाबतीत सुरक्षित दृष्टीने तपासणी करुन प्रमाणित करणे.
६.	आपत्कालीन व्यवस्थेसाठी तत्परतेने स्थापत्य अभियांत्रिकीशी संबंधित आवश्यक ती कामे करणे व मदत करणे.
७.	सर्व कार्यालयात प्रतिसाद वेळापत्रक प्रदर्शित करणे.
८.	ठेकेदारांची नोंदणी प्रमाणपत्रे व विविध ना-हरकतीचे दाखले विहित कालावधीत निर्गमित करणे.
९.	सर्व कार्यालयातून कर्मचारीवर्गाची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या फलकावर जाहीररित्या प्रदर्शित करणे.
१०.	प्रत्येक अधिनस्त कार्यालयात ठरवून दिलल्या दिवशी व वेळी सर्वसामान्य जनतेची गाऱ्हाणी/तक्रारी ऐकणे व त्यांचे योग्यप्रकारे निराकरण करणे.
११.	शासकीय कार्यालये व खाजगी संस्थांना भाडयाने द्यावयाच्या मोकळ्या व बंदिस्त जागांचे भाडे निश्चिती करणे.

१२.	"माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५" अंतर्गत मागितलेली माहिती संबंधितांना विहित मुदतीत उपलब्ध करुन देणे.
१३.	विभागाच्या कामाकाजात सातत्य ठेऊन व आधुनिकता आणून विभागाची लोकभिमुखता वाढविणे.
१४.	नागरीकांच्या सनदेस व्यापक प्रसिध्दी देणे.
१५.	संगणकीकरणाबाबत सर्व मंडळ कार्यालये/प्रादेशिक कार्यालये तसेच मंत्रालये यांना नेटवर्कने जोडून आवश्यक माहिती उपलब्ध होण्यासाठी प्रयत्नशील राहणे विभागाची विविध माहिती www.mahapwd.com या संकेतस्थळावर अद्यावत उपलब्ध करणे.
१६.	अतिमहत्वाच्या व्यक्तीसाठी असणारा राजशिष्टाचाराशी संबंधीत कामे करणे.
१७.	विभागाच्या हद्दीमध्ये येणारे अति महत्वाच्या व्यक्तींचे गमनागमन वेळी हेलीकॉप्टर उड्डानाच्या अक्षांश, रेखांश संबंधीत यंत्रणेला देणे व हेलीपॅड तयार करणे इ. कामे केली जातात.

मॅन्युअल ४ (३)
माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५
निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व

२. सार्वजनिक बांधकाम विभाग पालघर, मुख्यालय ठाणे या कार्यालयाची बांधिलकी व नागरिकांची जबाबदारी

१. विभागीय कार्यालयाची बांधिलकी :-

वरील सर्व कर्तव्ये पार पाडतांना सा.बां. विभाग पालघर

अ) सेवेच्या गुणवत्तेची बांधिलकी ठेवील.

ब) सौजन्यपूर्ण व आपुलकीची भावना ठेवून कामाचा वेळेत निपटारा करेल.

क) पारदर्शकता व निष्ठा ठेवील.

यासाठी वेळोवेळी विविध परवानापत्रे / प्रमाणपत्रे मिळविण्यासाठी कार्यपध्दती, पत्रके नागरिकांच्या माहितीसाठी उपलब्ध करण्यात येतील.

२. नागरिकांची जबाबदारी :-

- शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांचेशी नागरिकांची वर्तणूक सौजन्यपूर्वक असावी.
- नागरिकांकडून आवश्यक असलेली माहिती व कागदपत्रे परिपूर्णरित्या मिळावी.
- नागरिकांचा प्रतिसाद विकासाला मदत करणारा असावा.
- विहीत केलेल्या कालावधीपेक्षा कमी कालावधीत सेवा पुरविण्याचा आग्रह धरु नये.
- सार्वजनिक मालमत्तेची व्यवस्था पाहण्यास सहकार्य करावे.
- नागरिकांनी स्वेच्छेने अतिक्रमणे दूर करावीत व पुन्हा सरकारी जागांवर अतिक्रमणे करु नयेत. रस्त्याच्या कडेने बांधकामे करावयाची झाल्यास पर्यावरणवती नियमांचे पालन करूनच करावे तसेच बांधकाम करण्यापूर्वी नियमानुसार रितसर परवानगी घेण्यात यावी.
- रस्त्याच्या दोन्ही बाजूंना असणा-या वृक्षराजीचे जतन ही नागरिकांची सुध्दा जबाबदारी राहील.
- नागरिकांनी कायदेशीर तरतुदी, नियम, अलिखीत संकेत यांचे पालन करावे.
- नागरिकांनी सार्वजनिक हित, एकात्मता व अखंडता जोपासण्यासाठी सहकार्याची भावना ठेवावी.

३. सार्वजनिक बांधकाम विभाग, पालघर कार्यालयाची रचना

सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या प्रादेशिक स्तरावरील मुख्य अभियंता हे सर्वोच्च तांत्रिक अधिकारी असून त्यांची मुख्यालये, मुंबई, पुणे, नाशिक, औरंगाबाद, नागपुर व अमरावती नांदेड या ठिकाणी आहेत. प्रादेशिक विभागांतर्गत कामांची अमंलबजावणी व प्रशासनिक नियंत्रण मुख्य अभियंता स्तरावर होते. सदर प्रत्येक प्रादेशिक विभागाच्या मुख्य अभियंत्याचे अखत्यारित जिल्हा स्तरावर सर्वसाधारणपणे अधिक्षक अभियंता दर्जाचे अधिकारी मंडळांतर्गत कामांची अंमलबजावणी व प्रशासनिक नियंत्रण याची जबाबदारी सांभाळतात. अधीक्षक अभियंता यांचे अखत्यारीतील असलेल्या विभागांची जबाबदारी कार्यकारी अभियंता दर्जाचे अधिकारी सांभाळतात.

सार्वजनिक बांधकाम कोकण प्रादेशिक विभागांतर्गत अधीक्षक अभियंता, ठाणे (सा. ब) मंडळ, ठाणे यांचे कार्यालय असून त्यांचे कार्यक्षेत्र ठाणे व पालघर जिल्हा आहे. ठाणे (सा. बां.) मंडळाचे क्षेत्रिय अधीक्षक अभियंता यांचे अधिपत्याखाली एकूण ७ कार्यकारी अभियंता कार्यरत असून त्यांचे प्रत्येकाचे कार्यक्षेत्र ४ ते ५ तालुक्यांचे आहे. प्रत्येक कार्यकारी अभियंता यांचे अधिपत्याखाली ५ ते ६ उप अभियंता कार्यरत आहेत.

मंडळाच्या अखत्यारीतील ७ विभागांपैकीच एक विभाग हा सार्वजनिक बांधकाम विभाग, पालघर हा विभाग असून, कार्यकारी अभियंता, पालघर विभाग यांचे अधिपत्याखाली **वसई** हे शहरीभाग आहे. व तसेच **तलासरी, डहाणू व पालघर** हे ग्रामीण आदिवासी भागातील तालुके येतात. सर्वसाधारणपणे उप अभियंत्याकडे तालुक्याचे कार्यक्षेत्र आहे. राष्ट्रीय महामार्गाच्या बाबतीत कार्यक्षेत्राचा निकष रस्त्याच्या लांबीनुसार आहे. राज्यक्षेत्र व स्थानिक क्षेत्र (जिल्हा परिषद) यांचेकडील कामांसाठी स्वतंत्र कार्यकारी अभियंता व उप अभियंता आहेत. अधीक्षक अभियंता यांचे कार्यक्षेत्राचा नकाशा, कार्यकारी अभियंता व उप अभियंता यांची मुख्यालये दर्शविणारा वृक्ष तक्ता सोबत जोडला आहे.

सार्वजनिक बांधकाम विभाग, पालघर, विभागाकडे पालघर जिल्हयातील वसई, पालघर, तलासरी व डहाणू या चार तालुक्यांचे कार्यक्षेत्र आहे. कार्यक्षेत्राची विभागणी कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग पालघर कार्यकारी अभियंता यांचे अधिकार क्षेत्रातील सार्वजनिक बांधकाम विभाग, पालघर हेच खऱ्या अर्थाने माहितीचे स्त्रोत आहेत.

कुठल्याही बांधकामाची सविस्तर माहिती अगदी सुरवातीपासून अशी संबंधीत कार्यकारी अभियंता यांचे कार्यालयात मिळू शकते. कार्यकारी अभियंता हे विभागांतर्गत प्रत्येक तांत्रिक यासाठी जबाबदार असे अधिकारी आहेत.

ठाणे (सा.बां.) मंडळाच्या वरील स्थापत्य अभियांत्रिकी रचने व्यतिरिक्त प्रत्येक प्रादेशिक विभागांतर्गत अधीक्षक अभियंता, दक्षता व गुणनियंत्रण मंडळ यांचे कार्यालय सलग्नपणे कार्यरत आंहे. सदर कार्यालयाचे मुख्य काम म्हणजे प्रादेशिक विभागातील सर्व मंडळ कार्यालयाच्या कार्यक्षेत्रातील बांधकामांची गुणवत्तादृष्टया निरिक्षणे करणे व विभागांतर्गत प्रशिक्षण देणे व तसेच बांधकाम साहित्याची प्रयोगशाळेत चाचणी करणे हे आहे. त्याप्रमाणे ठाणे (सा.बां.) मंडळांतर्गत क्षेत्रिय कामांची निरिक्षणे व बांधकाम साहित्याच्या चाचण्या, विविध प्रकारची प्रशिक्षणे अधीक्षक अभियंता, दक्षता व गुणनियंत्रण नवी मुंबई, कोकण भवन या कार्यालयाकडून वेळोवेळी घेण्यात येतात. त्याच प्रमाणे ठाणे (सा.बा.) मंडळांतर्गत येणारी विशिष्ट कामे उदा. यांत्रिक, विद्युत, संकल्पचित्र, वास्तुशास्त्र उपवने व उद्याने यांचेशी संबंधीत असल्यास त्या सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या नियंत्रणाखाली सक्षम कार्यालयाकडून करण्यात येतात.

प्रस्तावनेत नमूद केलेल्या सार्वजनिक सेवा सार्वजनिक बांधकाम विभाग पुरवित असतो. मंडळांतर्गत कामांच्या अंमलबजावणीसाठी सा.बां. नियमावली, लेखा संहिता, विनिर्देश, वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय, परिपत्रके इत्यादीचे काटेकोरपणे पालन क्षेत्रिय अधिकाऱ्याकडून केले जाते.

४. सार्वजनिक बांधकाम विभाग, पालघर या कार्यालयाचे कार्यक्षेत्र –

ठाणे (सो.बा.) मंडळ, ठाणे या कार्यालयाचे कार्यक्षेत्र ठाणे व पालघर जिल्हयातील एकूण १५ तालुक्यात विखुरलेले आहे. त्यापैकी ठाणे जिल्हयांतर्गत एकूण ७ तालुके आहेत. ठाणे (सा.बां.) मंडळाचा चार लोकसभा व चोविस विधानसभा मतदार संघांशी सबंध येतो. मंडळांतर्गत कार्यक्षेत्राशी पाच विधानपरिषदेचे सदस्य निगडीत आहेत. लोकसभा/ विधानसभा / विधानपरिषद सदस्य यांचे सार्वजनिक बांधकाम विभागाशी निगडीत असलेली मतदारसंघातील कामे प्राधान्याने आवश्यकतेनुसार व निधीशी अधीन राहून हाती घेण्यात येतात. **त्यापैकीच सार्वजनिक बांधकाम विभाग, पालघर यांचे कार्यक्षेत्रात वसई, पालघर, तलासरी, डहाणू असे ४ तालुके येत असून त्यांचे भौगोलिक** क्षेत्र एकूण २८०३.८३ चौ.कि.मी. आहे.

ठाणे (सा.बां.) मंडळांतर्गत एकूण ८ विभाग असून, राज्यक्षेत्र व स्थानिक क्षेत्र यामध्ये विभागलेले आहेत. राज्यक्षेत्राचे ६ विभाग असून ते ठाणे येथे ३, जव्हार येथे १, कोकण भवन नवी मुंबई मार्ग प्रकल्प विभाग असे १ असे आहेत, व स्थानिक क्षेत्राचा एक विभाग जिल्हा परिषद बांधकाम विभाग, ठाणे.व जिल्हा परिषद बांधकाम विभाग पालघर येथे आहे. या प्रत्येक विभागांतर्गत उपविभागीय कार्यालये कार्यरत असून एकुण ५ उपअभियंते, उपविभागीय कार्यालयाची जबाबदारी सांभाळतात. **त्यापैकीच सार्वजनिक बांधकाम विभाग पालघर अंतर्गत, सा. बां. उपविभाग क्र. १ वसई, व सा. बां. उपविभाग पालघर क्र. १/२, सा. बां. उपविभाग तलासरी / डहाणू हे सा.बां. उपविभाग कार्यरत आहेत. अशाप्रकारे एकूण ५ उपविभाग व त्यासाठी ५ उप अभियंता तसेच २० शाखा अभियंता क्षेत्रिय कामांसाठी कार्यरत आहेत (सोबत या विभागाची सुची व मुख्यालय परिशिष्ट "ब")**

ठाणे (सा.बां.) मंडळांतर्गत राज्यक्षेत्रातील, राज्य महामार्ग, प्रमुख जिल्हा मार्ग तसेच स्थानिक क्षेत्रातील इतर जिल्हा मार्ग, व ग्रामीण मार्ग यांची दर्जेनिहाय लांबी व सदर रस्त्यांवर येणारे लहान व मोठे पुल यांची सुची परिशिष्ट "क" प्रमाणे सोबत जोडण्यात येत आहे. **सा. बां. विभाग, पालघर मुख्यालय ठाणे विभागाच्या अखत्यारीत निवासी क्षेत्र ४०६०२.०४ चो. मीटर तर अनिवासी क्षेत्र १०६२५२.१ चौ.मी. असे एकुण १४६८५४.२ चौ.मी.जोते क्षेत्रफळ देखभाल व दुरुस्तीसाठी आहे.**

५. सार्वजनिक बांधकाम विभाग, पालघर कार्यालयाअंतर्गत कार्यपुर्तीचे वेळापत्रक, माहितीची सुलभता व खाजगी करण.

अ) कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक

मंडळ कार्यालयाचे कार्यक्षेत्रातील ठेकेदारांची नोंदणी, विविध ना हरकत प्रमाणपत्रे मिळण्यासाठी लागणारा कालावधी त्यास सक्षम अधिकारी इत्यादींची माहिती तसेच रस्ते, पूल व इमारती आणि इतर कामांविषयीची

माहिती कार्यपूतीचे वेळापत्रकात (परिशिष्ट 'ड') नमूद केली आहे. अर्जाचा विहीत नमुना व जोडावयाची आवश्यक कागदपत्रे याची माहिती विहीत फी भरुन संबंधित विभागीय कार्यालयात मिळू शकेल. नैसर्गिक आपत्ती कायदा व सुव्यवस्थेचा प्रश्न इ. उद्भवल्यास या वेळापत्रकातील कार्यपूतीच्या कालावधीत वाढ होऊ शकेल.

ब) माहितीची सुलभता

सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या WWW.mahapwd.com या वेबसाईटवरुन (संकेत स्थळावरुन) वेळोवेळी सादर केल्या जाणा-या मंडळातंर्गत माहितीचा तपशील व आकडेवरीचा तपशील जनतेला सुलभतेने उपलब्ध होईल

६. विभागीय कार्यालयाच्या कार्यक्षेत्रातील रस्ते सुरक्षितता.

रस्त्यांची सुरक्षितता वाढविण्यासाठी शासनाने जिल्हा रस्ता सुरक्षा समिती स्थापन केली आहे. ही समिती प्रत्यक्ष पहाणी करुन रस्त्यावरील अपघात प्रवण स्थळे शोधणे व अशा स्थळांची सुधारणा करण्यासाठी उपाययोजना सुचविते.

अपघात निवारण समितीने विभागांतर्गत कार्यक्षेत्रातील रस्त्यांची प्रत्यक्ष पहाणी करुन सुचविलेल्या अपघात प्रवण स्थळांची सुधारणा व उपाययोजना टप्या-टप्याने हाती घेऊन पूर्ण .करण्यात येते. यामध्ये या विभागाच्या कार्यक्षेत्रात प्रामुख्याने अपघात प्रवण स्थळे समितीने सुचविली असून, प्राधान्यक्रमाने शतप्रतिशत अपघात प्रवण स्थळांची सुधारणा विभागाने केली आहे. विभागातंर्गत रस्ते सुरक्षिततेवर भर देण्यात येत असून तपशीलवार व आवश्यक असे माहिती फलक रस्त्यांवर लावण्यात येत आहेत, जेणेकरुन रस्ते वाहतुकीस पादचाऱ्यासह सर्वांना सर्वकाळ सुरक्षित ठेवण्याचा मानस आहे.

सर्वोच्च न्यायालयाच्या निर्णय F.No.०५/CoRS/२०२२ Dt.२९/०३/२०२२ .व महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग चार - अ RNI No. MAHBIL/२००९/३१७३३ डिसेंबर ५, २०२२ पासुन या विभागाने कार्यकारी अभियंता श्री. सचिन प्र.पाटील हे समितीचे सदस्य सचिव असून वेळोवेळी मा.जिल्हाधिकारी यांचे अध्यक्षतेखाली सर्व जिल्हा प्रमुखांसह संबंधित समिती सदस्यांची बैठक घेण्यात येऊन रस्ते अपघात संबंधातील साधक बाधक व परिपुर्ण चर्चा गंभीर पणे होऊन आवश्यक त्या सुचना निर्गमित करण्यात येऊन सा.बां.विभागासह अन्य विभागांना इतिवृत्ताच्या माध्यमातुन अंमलबजावणीसाठी पाठविण्यात येतात.

मॅन्युअल ४ (१) ब (७)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनियम करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील गाऱ्हाण्यांचे निराकरण, सनदेचा आढावा व जनसामान्यांची छाननी.

अ) गाऱ्हाणी/ तक्रार यांचे निराकरण

नागरिकांच्या गाऱ्हाण्यांचे निराकरण विहित कालावधीत करणे हे विभागाचे प्रमुख उद्दीष्ट राहील. कार्यपुर्तीस होणारा विलंब व अन्य काही गाऱ्हाणी विभागीय कार्यालयाच्या अखत्यारितील कार्यालयाबाबत अथवा मंडळातंर्गत काही कामाबाबत असतील तर, त्यासाठी नागरिकांनी ज्या विशिष्ट कार्यालयाविरुध्द गाऱ्हाणे / तक्रार असेल तर त्या कार्यालयाच्या वरिष्ठ कार्यालय प्रमुखांकडे तक्रार नोंदवावी म्हणजे उदाहणार्थ - उपविभागीय कार्यालयाविरुध्द गाऱ्हाणे / तक्रारी असल्यास विभागीय कार्यालय प्रमुखांकडे म्हणजे कार्यकारी अभियंता यांचेकडे गाऱ्हाणे मांडावे व विभाग कार्यालयाविरुध्द गाऱ्हाणे / तक्रार असल्यास मंडळ कार्यालयाच्या अधिक्षक अभियंत्यांकडे गाऱ्हाणे मांडावे. अशा गऱ्हाणी / तक्रारींचे निराकरण वरिष्ठ कार्यालयाकडून प्रत्येक कार्यासनाच्या जास्तीत जास्त कर्तव्य ७ दिवसांत करण्यात येईल. गाऱ्हाणी / तक्रारी नोंदविण्यासाठी प्रत्येक कार्यालयात स्वतंत्र पेटी ठेवण्यात आलेली आहे.

गाऱ्हाणी समक्ष भेटीत/ पत्राने वा ई-मेल द्वारेही नागरिक मांडू शकतात.

ब) नागरिकांच्या सनदेचा आढावा / सिंहावलोकन

सा.बां.विभाग पालघर या विभागाच्या नागरिकांच्या सनदेच्या उपयुक्तेबाबत तथा परिणामकारकतेचा आढावा विभागांतर्गत घेण्यात येईल व त्याचा अहवाल वरिष्ठ कार्यालयाकडे सादर करण्यात येईल.

क) जनसामान्यांकडून सुचना

सा.बां. विभाग पालघर या विभागाची ही नागरिकांची सनद सर्वसामान्य नागरिकांच्या छाननीसाठी नेहमीच खुली असेल व सन्मानीय नागरिकांच्या बहुमुल्य सुचनांचा गांभिर्यपुर्वक विचार करुन त्यात वेळोवळी सुधारणा घडवून आणता येईल. ही नागरीकांची सनद स्वत:हुन काही नवीन कायदेशीर हक्क निर्माण करीत नाही. ती ग्राहकांना म्हणजेचे सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या सेवा उपभोगणाऱ्या नागरिकांना जादा हक्क मांडण्यासाठी मदत करते.

८) नागरीकांच्या सनदेची अंमलबजावणी

सार्वजनिक बांधकाम विभागामार्फत ठाणे (सा.बां.) मंडळ, ठाणे कार्यालयाच्या अखत्यारितील **सार्वजनिक बांधकाम विभाग, पालघर विभागाच्या नागरिकांच्या सनदेच अंमलबजावणी दिनांक २८ मे २००७ पासून** पुर्वीच्या विशेष प्रकल्प विभाग, ठाणे यांचेकडुन करण्यात आली असून ती अद्यावत करुन दिनांक ३१/१२/२०१५ रोजी यापुर्वी पुन्हा प्रसिध्द करण्यात आली आहे. व त्यानंतर वेळोवेळी यथास्थिती अद्ययावत करण्यात येत आहे.

सनदेस व्यापक प्रसिध्दी देऊन नागरिकांच्या प्रतिक्रीया/ अभिप्राय मागविण्यात येतील व त्यांच्या सुचनांचा यथोचित आदर करुन आवश्यक बदल करण्यात येतील.

सार्वजनिक बांधकाम विभाग, पालघर खात्रीपुर्वक गुणवतेची सेवा पुरविण्याची हमी देत आहे. विभागाच्या अखत्यारितील कुठल्याही माहितीसाठी नागरिकांना संवेदनशील सौजन्युपणं व मदत करण्याच्या भावनेने वर्तणूक मिळेल. ग्राहक केंद्रीत सेवेची उद्दीष्टे प्राधान्याने अंगीकरुन ग्राहकांना त्वरित प्रतिसाद दिला जाईल. कार्यपध्दती अधिक लोकभिमुख सुलभ व आटोपशिर करण्यासाठी नागरिकांना सल्ला घेतला जाईल.

प्रशिक्षित व प्रोत्साहीत कर्मचारी वर्गाद्वारे नविन तंत्र वापरुन ग्राहकांना सेवा पुरविली जाईल. भ्रष्टाचारास आळा घालण्यात येईल. तसेच नागरिकांच्या गाऱ्हाण्यांचे कालबध्द निराकरण करण्यात येईल व तक्रारशुन्य सेवा असल्याची खात्री करण्यात येईल.

(सचिन प्र.पाटील)
कार्यकारी अभियंता,
सा.बां.विभाग, पालघर

४(१) ची माहिती

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा
१	कार्यकारी अभियंता	महाराष्ट्र शासन सा. बां. विभाग नियमावली प्रमाणे	महाराष्ट्र शासन सा. बां. विभाग नियमावली प्रमाणे	
२	उप अभियंता	महाराष्ट्र शासन सा. बां. विभाग नियमावली प्रमाणे	महाराष्ट्र शासन सा. बां. विभाग नियमावली प्रमाणे	

मॅन्युअल ४ (१) ब (८)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

आपला एक भाग म्हणुन किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणुन घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळुन बनलेल्या मंडळाचे परिषदांचे समित्यांचे आणि अन्य निकालांचे विवरण आणि त्या मंडळाच्या परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकालांच्या बैठकी लोंकासाठी खुल्या आहेत किंवा कसे अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा जसे ? याबाबतचे विवरण ;

कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग, पालघर या विभागांतर्गत अशा प्रकारे परिषद कायमस्वरुपी समिती अथवा यंत्रणा स्थापन करण्यात आलेली नाही.

विभागीय स्तरावर काही प्रशासकीय निर्णय घेण्यामध्ये पारदर्शकता राखली जावी या करता त्या त्या वेळी अशा समित्या नेमण्यात येतात यामध्ये उपकार्यकारी अभियंता, उपविभागातील सर्व उपभियंता व प्रथम लिपिक यांची समिती नेमुन निर्णय घेण्यात येतात. त्यांची कार्यवृत्ते समितीच्या सदस्यांना निर्गमित केली जातात.

(सचिन प्र.पाटील)
कार्यकारी अभियंता
सा.बां.विभाग, पालघर

परिशिष्ट - "अ"

मुख्यालय दर्शविणारा तक्ता

मुख्य अभियंता
(सा.बां.) प्रादेशिक विभाग,
कोकण
(श्री. शरद राजभोग)

↓

अधीक्षक अभियंता
ठाणे (सा.बां.) मंडळ, ठाणे
(श्री. सिध्दार्थ तांबे)

↓

कार्यकारी अभियंता
सार्वजनिक बांधकाम विभाग, पालघर
(सचिन प्र. पाटील)

↓

उपविभागीय अभियंता, सा.बां.उपविभाग क्र.१ पालघर (श्री. एच.डी.भोईर)	उपविभागीय अभियंता, सा.बां.उपविभाग क्र.२ पालघर (श्री. पी.आर.चव्हाण)	उपविभागीय अभियंता, सा.बां.उपविभाग क्र.१ वसई (श्री. एस. यादव)	उपविभागीय अधिकारी, सा.बां.उपविभाग, डहाणू (श्री. ए.डी.जाधव)	उपविभागीय अधिकारी, सा.बां.उपविभाग, तलासरी (श्री. पी.एन.ठाकरे)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

स्वत:ची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके

परिशिष्ट ड

कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक – २०२४

अ.क्र.	कार्यसूची	कार्यवाही करणारा सक्षम अधिकारी	कार्यपुर्तीचा कालावधी मर्यादा
अ	कंत्राटदार वर्ग १ अ (अमर्याद), १ ब (रु.१५ कोटी पेक्षा जास्त ५ कोटी पर्यंत) १ क (रु. ७.५० कोटी ते १५ कोटी पर्यंत), वर्ग २ (रु.३ कोटी मे ७.५० कोटी) व वर्ग ३ (रु. १.५० कोटी ते ३ कोटी) यांची नोंदणी व विहित मर्यादे नंतर नुतनीकरण	शासन, सा.बा.विभाग, मंत्रालय, मुंबई	१५ दिवस वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.
१ (ब)	कंत्राटदार वर्ग ४ (रु. ९० लक्ष पेक्षा जास्त मे १५० लक्ष) व वर्ग ४ (अ) (रु. ५० लक्ष पेक्षा जास्त ते ९० लक्ष) नोंदणी व विहित मर्यादे नंतर नुतनीकरण	मुख्य अभियंता, सा.बां.कोकण प्रादेशिक कार्यालय	१५ दिवस वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.
१ (क)	कंत्राटदार वर्ग ५ (रु.१५ लक्ष पेक्षा जास्त ते ५० लक्ष), वर्ग ६ (रु. ७ लक्ष पेक्षा ते १५ लक्ष) आणि बेरोजगार अभियंतांचे नोंदणीकरण (रु. ३०.०० लक्ष पर्यंत) व मजूर सहकारी संस्था वर्ग अ (रु. १५.०० लक्ष पर्यंत) यांचे वर्गीकरण व नुतनीकरण	अधिक्षक अभियंता, ठाणे (सा.बां.) मंडळ, ठाणे	३० दिवस
१ (ड)	कंत्राटदार वर्ग ७ (रु.३ लक्ष पेक्षा जास्त ते ७ लक्ष पर्यंत) वर्ग ८ (रु. २ लक्ष पेक्षा जास्त ते ३ लक्ष पर्यंत), वर्ग ९ (रु. २ लक्ष पर्यंत) आणि मजूर कामगार सहकारी संस्था वर्ग ब (रु. ७.५० लक्ष पर्यंत) यांचे वर्गीकरण, इमारत देखभाल व स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यकाची परिक्षा उत्तीर्ण झालेल्या उमेदवारांचे वर्ग ७ मध्ये नोंदणीकरण व नुतनीकरण	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस
२.	विश्रामगृहाचे आरक्षणपत्र	कार्यकारी अभियंता	७ दिवस शिवाय ऑनलाईन आरक्षणही उपलब्ध
३.	रस्त्याच्या कडेला असलेल्या इमारतींचा ना हरकत परवाना	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस
४.	पेट्रोलपंप आणि पेट्रोलपंपाच्या पोहोच मार्गाचे ना हरकत प्रमाणपत्र	अधिक्षक अभियंता, ठाणे (सा.बां.) मंडळ, ठाणे	१५ दिवस वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.

अ.क्र.	कार्यसूची	कार्यवाही करणारा सक्षम अधिकारी	कार्यपुर्तीचा कालावधी मर्यादा
५.	रस्ता ओलांडून जाणाऱ्या वाहिन्यांसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	केंद्रशासन राष्ट्रीय महामार्गासाठी व मुख्य अभियंता/ अधिक्षक अभियंता इतर मार्गासाठी	१५ दिवस वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.
६.	चलतचित्र गृहाचे योग्यता प्रमाणपत्र	कार्यकारी अभियंता	१५ दिवस
७.	सरकारी इमारतींचे ना उपलब्धता प्रमाणपत्र	कार्यकारी अभियंता	१५ दिवस
८.	रास्त भाडे/ प्रमाणभाडे प्रमाणपत्र	कार्यकारी अभियंता	१५ दिवस
९.	इमारतींच्या भाड्याचे निश्चितीकरण	कार्यकारी अभियंता	१५ दिवस
१०.	इमारतींचे मुल्य निश्चिमीकरण	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस

टिप – सर्व वर्गाच्या नोंदणी व नुतनीकरण करणेसाठी अर्ज कार्यकारी अभियंता यांचेकडे स्विकारण्यात येतात.

(सचिन प्र.पाटील)
कार्यकारी अभियंता
सा.बां.विभाग, पालघर

सार्वजनिक बांधकाम विभाग, पालघर विभागाच्या कार्यक्षेत्रातील लहान मोठे पुल यांची सूची दि.०१/०१/२०२४ अखेर

अ.क्र.	कार्यलयाचे नाव	मोठे पुल	छोटे पुल	मोऱ्या
१	सार्वजनिक बांधकाम विभाग, पालघर	१२	२६२	२०६३
	एकुण संख्या	१२	२६२	२०६३

रस्ते लांबी सूची ०१/०१/२०२४ अखेर

उपविभाग	प्रजिमा	राज्यमार्ग	एकुण
पालघर क्र. १	४०४.६८	९.५०	४१४.१८ कि.मी
वसई क्र. १	६.४०	५१.१५	५७.५५ कि.मी.
डहाणू	१२८.०२	१२१.२०	२४९.२२ कि.मी.
तलासरी	३९.१६	३५.१०	७४.२६ कि.मी.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
स्वत:ची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके :

इमारती **एकुण उपविभाग : ४ (सा.बां.वि.सह)**

सा.बां.विभाग, पालघर अंतर्गत शासनाकडून खालील प्रमाणे कार्यपुर्तीची उद्दीष्ट्ये दिली आहेत

१.	लेखाशिर्ष २०५९ सा.बां.अनिवासी इमारती	**१२६**	**क्षेत्रफळ १०६२५२.१ चौ.मी.**
२	२२१६ गृहनिर्माण निवासी इमारती	**१२२**	**क्षेत्रफळ ४०६०२.०४ चौ.मी.**
	एकुण इमारती	**२४८**	**क्षेत्रफळ १४६८५४.२ चौ.मी.**

रस्ते : प्रमुख जिल्हा मार्ग : ५७८.२६

राज्यमार्ग : २१६.९५

एकुण लांबी : ७९५.२१

वरील इमारती तथा रस्त्यांची त्रैवार्षिक / वार्षिक/ विशेष/ चालु/ विविक्षीत दुरुस्ती व देखभाल करुन उपलब्ध निधीतून कामे समाधानकारक रित्या केली जातात.

मॅन्यअ ल ४ (१) (५)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या अधिकारी व कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख

कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, पालघर या कार्यालयातील कार्य पार पाडण्यासाठी अधिकारी/कर्मचारी वर्गाकडून खालील शासकीय नियम पुस्तिके नुसार कामे केली जातात.

१) महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियमपुस्तिका.

(२) महाराष्ट्र सार्वजनिक बाधकाम लेखासंहिता.

(३) शासन निर्णय, परिपत्रके .

(४) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम.

(सचिन प्र.पाटील)
कार्यकारी अभियंता
सा.बां.विभाग, पालघर

मॅन्युअल ४ (१) (६)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गांचे विवरण

कार्यकारी अभियंता, सा.बां. विभाग पालघर या कार्यालयातील दस्तऐवज प्रवर्गाप्रमाणे ठेवण्यांत आले आहेत.

१) हजेरीपट
२) आवक-जावक नोंदवहया
३) गोपनीय आवक-जावक नोंदवहया
४) अर्धशासकीय आवक-जावक नोंदवही
५) गोपनीय तक्रार प्रकरणे नोंदवही.
६) सेवापुस्तके (आस्थापना लिपीक)
७) वेतन देयक स्थळप्रती व पारगमन नोंदवही (नमुना २६-"अ")
८) धनादेश नांदवही (वगळले)
९) खर्च ताळमेळ नोंदवही
१०) निरीक्षण टिप्पण्या नोंदवही) प्रशा/रेचिशा
११) तांत्रिक मंजुरी नोंदवही
१२) दक्षता व गुण नियंत्रण मंडळाकडील पहाणी आहवाल नोंदवही
१३) विधानसभा/विधानपरिषद प्रश्नांबाबतची नोंदवही
१४) डाक सेवा तिकीट नोंदवही
१५) लेखन सामग्री वाटप नोंदवही
१६) गोपनीय अहवाल नोंदवही (महापार सन २०२१-२२ पासून सुरु)
१७) नैमितीक रजेची नोंदवही
१८) प्रवासभत्ता नोंदवही
१९) उत्सवअग्रीम नोंदवही
२०) निरीक्षण वाहनाची नोंदवही
२१) निविदा नोंदवही
२२) बिंदु नामावली (नियुक्ती कार्यालय स्तरावर वगळले)
२३) देयक नोंदवही
२४) तिजोरीच्या दुय्यम चाण्यांची नोंदवही (तिजोरी नसल्यामुळे वगळले)
२५)वेतन व भत्ते स्थळप्रती
२६) आस्थापना खर्चाची तक्ते
२७) पुलांचे तपासणी बाबतची नोंदवही - (प्रशा)
२८) कार्यभार यांची नोंदवही पदधारकांची
२९) चतुर्थश्रेणी कर्मचाऱ्यांचे भविष्य निर्वाह निधीची वार्षिक लेखा नोंदवही
३०) माहिती अधिकार / कोर्टकेस व इतर प्रकरणे नोंदवही

सचिन प्र.पाटील
कार्यकारी अभियंता
सा.बां.विभाग, पालघर

सार्वजनिक बांधकाम विभाग,
पालघर

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

अंतर्गत स्वयंप्ररणने घोषित करावयाच्या १ ते १७ बाबी

(खाजगीकरण अंतर्गत मंजुर असलेल्या कामांचे जमा मासिक पथकर शुल्काची विवरणपत्र)

(निरंक)

"नागरीकांच्या हक्काची सनद"

(अंतिम प्रसिध्दीसाठी प्रतिक्षाधीन)

आणि

नागरीकांच्या हरकती तथा सुचना व शासन संमतीच्या अधीन राहुन तात्पुरत्या प्रसिध्दीसाठी सुचना फलकावर व संकेत स्थळावर

सन २०२४-२५

सार्वजनिक बांधकाम विभाग, पालघर

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

अंतर्गत स्वयंप्रणने घोषित करावयाच्या १ ते १७ बाबी

(सा.बां.विभागाच्या अखत्यारितील रस्त्यावरील खड्डेबाबतच्या तक्रारींचे निवारण करणेबाबतचे संगणकीय प्रणालीचे अद्यावतीकरण)

(गुगल शीट वर दैनंदिन स्थिती अद्ययावत करण्यात आली आहे/येते)

"नागरीकांच्या हक्काची सनद"

(अंतिम प्रसिध्दीसाठी प्रतिक्षाधीन)

आणि

नागरीकांच्या हरकती तथा सुचना व शासन संमतीच्या अधीन राहुन तात्पुरत्या प्रसिध्दीसाठी सुचना फलकावर व संकेत स्थळावर

सन २०२४-२५

सार्वजनिक बांधकाम विभाग, पालघर

अ.क्र.	नाव	पदनाम
१.	श्री. सचिन प्र.पाटील	कार्यकारी अभियंता
२.	श्री. पी.आर. चव्हाण	उप कार्यकारी अभियंता
३.	श्री. एच. डी. भोईर	उप विभागीय अभियंता
४.	श्री. ए. डी. जाधव	उप विभागीय अभियंता
५.	श्री. पी. एन. ठाकरे	उप विभागीय अभियंता
६.	श्री. एस. आर. यादव	सहा. अभि. श्रेणी -१
७.	श्रीम. ए. बी. भोसले	सहाय्यक अभियंता, श्रेणी-२
८.	श्री. एन. एस. कनोजे	सहा. अभियंता श्रेणी -२
९.	श्री. डी. एच. गालफडे	सहा. अभियंता श्रेणी -२
१०.	श्री. बी. एल. बरफ	शाखा अभियंता
११.	श्री. ए. बी. चौधरी	शाखा अभियंता
१२.	श्री. के.पी.पाटील	शाखा अभियंता
१३.	श्री. एस. के. गायकवाड	शाखा अभियंता
१४.	श्री. एस. डी. पावरा	शाखा अभियंता
१५.	श्री. ए. के. संखे	शाखा अभियंता
१६.	श्री. आर. एस. उमतोल	शाखा अभियंता
१७.	श्री. एम. एस. चकधरे	कनिष्ठ अभियंता
१८.	श्री. एस. बी. कट्टीमनी	कनिष्ठ अभियंता
१९.	श्री. एस. एस. गायकवाड	कनिष्ठ अभियंता
२०.	श्री. के. ए. मराठे	कनिष्ठ अभियंता
२१.	श्री. एस. एन. इगवार	कनिष्ठ अभियंता
२२.	श्री. जी. के. जळकोटे	कनिष्ठ अभियंता
२३.	श्री. के.पी. सावकारे	कनिष्ठ अभियंता
२४.	श्री. एस. बी. पाटील	कनिष्ठ अभियंता
२५.	श्री. ओ. एस. नरहरे	कनिष्ठ अभियंता
२६.	श्री. एन. डी. बारी	कनिष्ठ अभियंता
२७.	श्री. ए. आर. वाडिले	कनिष्ठ अभियंता
२८.	श्री. एन. एस. पाटील	कनिष्ठ अभियंता
२९.	श्री. एम. एन. दयात	स्था. अभि. सहा.
३०.	श्री. टि. वाय. जाधव	स्था. अभि. सहा.
३१.	श्रीम. जी. जी. पाटील	स्था. अभि. सहा.
३२.	श्रीम. आर. टी. तडवी	स्था. अभि. सहा.
३३.	श्रीम. सी. ए. गावित	स्था. अभि. सहा.
३४.	श्री. आर. एम. गावड	स्था. अभि. सहा.
३५.	श्री. जी. व्ही. शिरसाड	स्था. अभि. सहा.
३६.	श्री. व्ही. एस. देसले	स्था. अभि. सहा.
३७.	श्रीम. पी. व्ही. पाडवी	स्था. अभि. सहा.

३८.	श्री. एल. बी. पाटील	स्था. अभि. सहा.
३९.	श्री. जी. डी. ढोणे	स्था. अभि. सहा.
४०.	श्रीम. एम.बी.गवळी	स्था. अभि. सहा.
४१.	श्री. डी. आर. पवार	स्था. अभि. सहा.
४२.	श्री. एम. एन. शेळके	स्था. अभि. सहा.
४३.	श्री. डी. आर. काळे	स्था. अभि. सहा.
४४.	श्री. आर. एस. ढाणे	स्था. अभि. सहा.
४५.	श्री. व्ही. सी. जाधव	स्था. अभि. सहा.
४६.	श्री. के.व्ही. मुळीक	स्था. अभि. सहा.
४७.	श्रीम. आर. सी. जाधव	आरेखक
४८.	श्री. आर. एस. भामरे	विभागीय प्रमुख लिपिक
४९.	श्री. संदिप गमरे	विभागीय भांडारपाल
५०.	श्री. एस. व्ही. काळे	वरिष्ठ लिपिक
५१.	श्री. एस.के. बारी	वरिष्ठ लिपिक
५२.	श्री. संकेत राऊत	वरिष्ठ लिपिक
५३.	श्री. डी. के. जाधव	वरिष्ठ लिपिक
५४.	श्री. आर..व्ही. सोनपरोते	वरिष्ठ लिपिक
५५.	श्री. समीर संखे	वरिष्ठ लिपिक
५६.	श्री. विलास भा. शिंदे	वरिष्ठ लिपिक
५७.	श्री. एन. व्ही. म्हात्रे	वरिष्ठ लिपिक
५८.	श्री. सी. के. पाटील	वरिष्ठ लिपिक
५९.	श्री. ए. आर. गांगोडा	वरिष्ठ लिपिक
६०.	श्री. एस. डी. राऊत	वरिष्ठ लिपिक
६१.	श्री. एस. बी. गहीलोद	कनिष्ठ लिपिक
६१.	श्री. जे. बी. गायकर	कनिष्ठ लिपिक
६२.	श्री. एम. बी. जाधव	कनिष्ठ लिपिक
६३.	श्री. ए. ए. कामारकर	कनिष्ठ लिपिक
६४.	श्री. ए. डी. माच्छी	कनिष्ठ लिपिक
६५.	श्री. एन. जी. माच्छी	कनिष्ठ लिपिक
६६.	श्री. व्ही. व्ही. पाटील	कनिष्ठ लिपिक
६७.	श्री. पी. एन. संखे	कनिष्ठ लिपिक
६८.	श्री. आर. आर. शिंदे	कनिष्ठ लिपिक
६९.	श्री. आर. एम. येडगे	कनिष्ठ लिपिक
७०.	श्रीम. बी. एस. शिरसाट	कनिष्ठ लिपिक
७१.	श्री. एस. के. कन्हाले	कनिष्ठ लिपिक
७२.	श्रीम. के.एस. भोंडवे	कनिष्ठ लिपिक
७३.	श्री. एस. बी. लवडे	कनिष्ठ लिपिक
७४.	श्री. ए. एस. भोये	वाहन चालक
७५.	श्री. एन. वाय. भोये	वाहन चालक
७६.	श्री. एस. के. गोडके	वाहन चालक
७७.	श्री. एन. एम. गोवारी	वाहन चालक
७८.	श्री. एस. वाय. किणी	वाहन चालक

७८.	श्री. आय. सी. शेख	वाहन चालक
७९.	श्री. एस. एस. डोखडे	शिपाई
८०.	श्री. एन. एल. गोंड	शिपाई
८१.	श्री. वाय. एम. गांगोडा	शिपाई
८२.	श्री. आर. एस. घरत	शिपाई
८३.	श्री. आर. जी. तांबडा	शिपाई
८४.	श्री. वी.एम. वझे	शिपाई
८५.	श्री. बी. आर. म्हात्रे	शिपाई
८६.	श्री. ए. आर. पाटील	शिपाई
८७.	श्री. बी.पी. डावकर	शिपाई
८८.	श्री. ए. एस. पाटील	शिपाई
८९.	श्री. एस. एच. सावंग	शिपाई
९०.	श्री. एस. एस. गावित	चौकीदार
९१.	श्री. एन. एन. कारेला	चौकीदार
९२.	श्री. जी. के. ठाकरे	चौकीदार
९३.	श्री. एस. एल. टोकरे	चौकीदार
९४.	श्री. एम. बी. मोरे	चौकीदार
९५.	श्री. विलास सिताराम दुराडे	चौकीदार
९६.	श्री. आर. पी. गडग	मेलमजुर
९७.	श्री. एम. व्ही. अहाडी	मेलमजुर
९७.	श्री. एस. व्ही. डबका	मेलमजुर
९८.	श्री. महेश रामचंद्र शिंदे	मेलमजुर
१००.	श्री.दशरथ बारक्या किंडरा	मेलमजुर
१०१.	श्री.संदीप विष्णु डबका	मेलमजुर
१०२.	श्री.सचिन महादया कुवरा	मेलमजुर
१०३.	श्री.सुरेश काकडया साबंर	मेलमजुर
१०४.	श्री.समीर विनोद राठोड	मेलमजुर
१०५.	श्री.संदीप परशु सुतार	मेलमजुर
१०६.	श्री.नितीन लखमा किंडरा	मेलमजुर
१०७.	श्री.दिपक रघु वरखंडा	मेलमजुर
१०८.	श्री.आत्माराम जनार्धन धोधडे	मेलमजुर
१०९.	श्री.मनिलाल वनंशा आहडी	मेलमजुर
११०.	श्री.भरत नारायण उगले	मेलमजुर
१११.	श्री.नारायण नवश्या कडु	मेलमजुर
११२.	श्री.प्रविण अशोक झिजुर्डे	मेलमजुर
११३.	श्री. आर. सी. मनोहर	खानसामा

वर्ग -१, वर्ग -२, वर्ग -३ अधिकारी व कर्मचारी यांची माहीती

अ.क्र.	अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांव	संवर्ग	पदनाम	सद्यस्थितीत कार्यरत कार्यालय
१	२	३	४	५
१	श्री.सचिन प्र.पाटील	गट-१	कार्यकारी अभियंता	सा.बां.विभाग पालघर
२	श्री.पोपट राजाराम चव्हाण	गट-१	उप कार्यकारी अभियंता व उपविभागीय अभियंता	अतिरिक्त कार्यभार,सा.बां.विभाग पालघर
३	श्री. हेमंत दाजी भोईर	गट-१	उप विभागीय अभियंता	सा.बां.विभाग उप विभाग क्र.१ पालघर
४	श्री.प्रशांत नारायण ठाकरे	गट-१	उप विभागीय अभियंता	सा.बां.विभाग उप विभाग तलासरी
५	श्री.अजय दौलतराव जाधव	गट-१	उप विभागीय अभियंता	सा.बां.विभाग उप विभाग डहाणु
६	श्री.ओमकार सुनिल नरहरे	गट-२	कनिष्ठ अभियंता	सा.बां.विभाग पालघर
७	श्री.विजयकुमार विलास पाटील	गट-२	कनिष्ठ अभियंता	सा.बां.विभाग पालघर
८	श्री.निलेश संभाजी पाटील	गट-२	कनिष्ठ अभियंता	सा.बां.विभाग पालघर
९	श्री.आशिष के.संखे	गट-२	शाखा अभियंता	सा.बां.विभाग उप विभाग क्र.१ पालघर
१०	श्री.एस.के.गायकवाड	गट-२	शाखा अभियंता	सा.बां.विभाग उप विभाग क्र.१ पालघर
११	श्री.दत्तप्रसाद हीरामण गालफाडे	गट-२	सहा.अभि.श्रेणी.२	सा.बां.विभाग उप विभाग क्र.१ पालघर
१२	श्री.एस.डी.पावरा	गट-२	शाखा अभियंता	सा.बां.विभाग उप विभाग क्र.१ पालघर
१३	श्री.व्ही.सी.जाधव	गट-२	कनिष्ठ अभियंता	सा.बां.विभाग उप विभाग क्र.१ पालघर
१४	श्री. आर.एस.उमतोल	गट-२	कनिष्ठ अभियंता	सा.बां.विभाग उप विभाग क्र.२ पालघर
१५	श्रीमती.सविता अ.इंगळदार	गट-२	कनिष्ठ अभियंता	सा.बां.विभाग उप विभाग क्र.२ पालघर
१६	श्री.कल्पेश पी.पाटील	गट-२	कनिष्ठ अभियंता	सा.बां.विभाग उप विभाग क्र.२ पालघर
१७	श्री.संदीप भिमराव पाटील	गट-२	कनिष्ठ अभियंता	सा.बां.विभाग उप विभाग क्र.२ पालघर
१८	श्रीमती.अश्विनी भिमराव भोसले	गट-२	सहा.अभि.श्रेणी.२	सा.बां.विभाग उप विभाग वसई क्र.१
१९	श्री.एस.एस.गायकवाड	गट-२	कनिष्ठ अभियंता	सा.बां.विभाग उप विभाग वसई क्र.१
२०	श्री.के.एस.मराठे	गट-२	कनिष्ठ अभियंता	सा.बां.विभाग उप विभाग वसई क्र.१
२१	श्री.सागर मोहनराव इंगेवर	गट-२	कनिष्ठ अभियंता	सा.बां.विभाग उप विभाग वसई क्र.१
२२	श्री. एन.एस.कनोजे	गट-२	सहा.अभि.श्रेणी.२	सा.बां.विभाग उप विभाग तलासरी
२३	श्री. एस.व्ही.काळे	गट-२	शाखा अभियंता	सा.बां.विभाग उप विभाग तलासरी
२४	श्री.के.पी.सावकारे	गट-२	कनिष्ठ अभियंता	सा.बां.विभाग उप विभाग तलासरी
२५	श्री.अनिल रायो वाडीले	गट-२	कनिष्ठ अभियंता	सा.बां.विभाग उप विभाग तलासरी
२६	श्री. ए.बी.चौधरी	गट-२	शाखा अभियंता	सा.बां.विभाग उप विभाग तलासरी
२७	श्री. बी.एल.बरफ	गट-२	शाखा अभियंता	सा.बां.विभाग उप विभाग डहाणु
२८	श्री.एस.डी.राउत	गट-२	शाखा अभियंता	सा.बां.विभाग उप विभाग डहाणु
२९	श्री.एम.एस.चकधरे	गट-२	कनिष्ठ अभियंता	सा.बां.विभाग उप विभाग डहाणु
३०	श्री.जी.एच.जळकोटे	गट-२	कनिष्ठ अभियंता	सा.बां.विभाग उप विभाग डहाणु
३१	श्री.नविनकुमार दा.बारी	गट-२	कनिष्ठ अभियंता	सा.बां.विभाग उप विभाग डहाणु

३२	श्रीम.चारूशीला अरविंद गावित	गट-३	स्था. अ. सहा.	सा.बां.विभाग उप विभाग क्र.१ पालघर
३३	श्रीम.रितुजा जुम्मा तडवी	गट-३	स्था. अ. सहा.	सा.बां.विभाग उप विभाग क्र.१ पालघर
३४	श्री.तुषार यशवंत जाधव	गट-३	स्था. अ. सहा.	सा.बां.विभाग उप विभाग क्र.१ पालघर
३५	श्री.गौरव विष्णु शिरसाट	गट-३	स्था. अ. सहा.	सा.बां.विभाग उप विभाग क्र.१ पालघर
३६	श्रीम.गायत्री गजानन पाटील	गट-३	स्था. अ. सहा.	सा.बां.विभाग उप विभाग क्र.२ पालघर
३७	श्रीम.पुजा विजय पाडवी	गट-३	स्था. अ. सहा.	सा.बां.विभाग उप विभाग क्र.२ पालघर
३८	श्रीम.मेघा भरत गवळी	गट-३	स्था. अ. सहा.	सा.बां.विभाग उप विभाग क्र.२ पालघर
३९	श्री.ऋग्वेद मंगेश गावड	गट-३	स्था. अ. सहा.	सा.बां.विभाग उप विभाग वसई क्र.१
४०	श्री.गणेश दादासाहेब ढोणे	गट-३	स्था. अ. सहा.	सा.बां.विभाग उप विभाग वसई क्र.१
४१	श्री.दिलीप रघुनाथ पवार	गट-३	स्था. अ. सहा.	सा.बां.विभाग उप विभाग वसई क्र.१
४२	श्री. महेंद्र नामदेव शेळके	गट-३	स्था. अ. सहा.	सा.बां.विभाग उप विभाग वसई क्र.१
४३	श्री. के.व्ही.मुळीक	गट-३	स्था. अ. सहा.	सा.बां.विभाग उप विभाग डहाणु
४४	श्री. विशाल सुभाष देसले	गट-३	स्था. अ. सहा.	सा.बां.विभाग उप विभाग डहाणु
४५	श्री. दत्तात्रय रावसाहेब काळे	गट-३	स्था. अ. सहा.	सा.बां.विभाग उप विभाग डहाणु
४६	श्री. रामचंद्र शामराव ढाणे	गट-३	स्था. अ. सहा.	सा.बां.विभाग उप विभाग डहाणु
४७	श्री.मनिष नरेंद्र दयाल	गट-३	स्था. अ. सहा.	सा.बां.विभाग उप विभाग तलासरी
४८	श्री.लक्ष्मण भानुदास फटाले	गट-३	स्था. अ. सहा.	सा.बां.विभाग उप विभाग तलासरी
४९	श्री.आर. एस. भामरे	गट-३	प्रथम लिपिक	सा.बां.विभाग पालघर
५०	श्री.संदीप शिवराम गमरे	गट-३	भांडारपाल	सा.बां.विभाग पालघर
५१	श्रीम. आर.सी.जाधव	गट-३	आरेखक	सा.बां.विभाग पालघर
५२	श्री. एन. व्ही. म्हात्रे	गट-३	वरिष्ठ लिपिक	सा.बां.विभाग पालघर
५३	श्रीम. एस. के. बारी	गट-३	वरिष्ठ लिपिक	सा.बां.विभाग पालघर
५४	श्री. पी. एन. संखे	गट-३	कनिष्ठ लिपिक	सा.बां.विभाग पालघर
५५	श्री. ए. डी. माच्छी	गट-३	कनिष्ठ लिपिक	सा.बां.विभाग पालघर
५६	श्री. एम. बी. जाधव	गट-३	कनिष्ठ लिपिक	सा.बां.विभाग पालघर
५७	श्री. एस. बी. गहिलोद	गट-३	कनिष्ठ लिपिक	सा.बां.विभाग उप विभाग क्र.१ पालघर
५८	श्री.एस.के.फ-हाळे.	गट-३	कनिष्ठ लिपिक	सा.बां.विभाग उप विभाग क्र.१ पालघर
५९	श्री. एन. जी. माच्छी	गट-३	कनिष्ठ लिपिक	सा.बां.विभाग उप विभाग क्र.२ पालघर
६०	श्री. जे. बी. गावकर	गट-३	कनिष्ठ लिपिक	सा.बां.विभाग उप विभाग क्र.२ पालघर
६१	श्री. आर. आर. शिंदे	गट-३	कनिष्ठ लिपिक	सा.बां.विभाग उप विभाग वसई क्र.१
६२	श्रीम.कविता एस. भोंडवे	गट-३	कनिष्ठ लिपिक	सा.बां.विभाग उप विभाग वसई क्र.१
६३	श्री.ए. ए.कामारकर	गट-३	कनिष्ठ लिपिक	सा.बां.विभाग उप विभाग डहाणु
६४	श्री.अे.बी.धुळे.	गट-३	कनिष्ठ लिपिक	सा.बां.विभाग उप विभाग डहाणु
६५	श्री.आर.एम.खेडगे	गट-३	कनिष्ठ लिपिक	सा.बां.विभाग उप विभाग तलासरी
६६	श्रीम. आर.सी.जाधव	गट-३	कनिष्ठ लिपिक	सा.बां.विभाग उप विभाग तलासरी
६७	श्री. एन. वाय. भोये	गट-३	कनिष्ठ लिपिक	सा.बां.विभाग पालघर
६८	श्री. आय. सी. शेख	गट-३	कनिष्ठ लिपिक	सा.बां.विभाग उप विभाग क्र.१ पालघर
६९	श्री. एस. के. घोडके	गट-३	कनिष्ठ लिपिक	सा.बां.विभाग उप विभाग क्र.२ पालघर
७०	श्री. एस. वाय. किणी	गट-३	कनिष्ठ लिपिक	सा.बां.विभाग उप विभाग वसई क्र.१
७१	श्री.एन.एम.गोवारी	गट-३	कनिष्ठ लिपिक	सा.बां.विभाग उप विभाग डहाणु
७२	श्री. ए. एस. भोये	गट-३	कनिष्ठ लिपिक	सा.बां.विभाग उप विभाग तलासरी

वर्ग - ४ ची माहिती

अ.क्र	कर्मचाऱ्याचे नाव	संवर्ग	पदनाम	सद्यस्थितीत कार्यरत कार्यालय
१	२	३	४	५
१	श्री.बाळु पुनाजी डावखर	वर्ग-४	शिपाई	सा.बां.विभाग पालघर
२	श्री. रविंद्र सिताराम घरत	वर्ग-४	शिपाई	सा.बां. उपविभाग क्र.१, पालघर
३	श्री.बळीराम मनोहर वझे	वर्ग-४	शिपाई	सा.बां.विभाग पालघर
४	श्रीमती यमुना महादू गांगोडा	वर्ग-४	शिपाई	सा.बां. उपविभाग क्र.१, पालघर
५	श्रीमती निलिमा लक्ष्मण गोंड	वर्ग-४	शिपाई	सा.बां. उपविभाग क्र.२, पालघर
६	श्रीमती सुनिता सुर्यभान डोखडे	वर्ग-४	शिपाई	सा.बां. उपविभाग, डहाणू
७	श्री.संबोधी हिम्मतराव सांवग	वर्ग-४	शिपाई	सा.बां. उपविभाग, डहाणू
८	श्री.सुनिल लक्ष्मण टोकरे	वर्ग-४	शिपाई	सा.बां.उपविभाग तलासरी
९	श्री. अनिल रघुनाथ पाटोल	वर्ग-४	शिपाई	सा.बां.विभाग पालघर
१०	श्री. भुषण राजन म्हात्रे	वर्ग-४	शिपाई	सा.बां.उपविभाग वसई
११	श्री. शंकर सखाराम गावीत	वर्ग-४	चौकिदार	सा.बां. उपविभाग, तलासरी
१२	श्री. गणपत काकडया ठाकरे	वर्ग-४	चौकिदार	सा.बां. उपविभाग क्र.१, पालघर
१३	श्री. गणपत सुक-या घाटाळ	वर्ग-४	चौकिदार	सा.बां. उपविभाग क्र.२, पालघर
१४	श्री. नरेश नवशा कारेला	वर्ग-४	चौकिदार	सा.बां. उपविभाग, डहाणू
१५	श्री. मदन बारक्या मोरे	वर्ग-४	चौकिदार	सा.बां. विभाग पालघर
१६	श्री. विलास सिताराम दुराडे	वर्ग-४	बंगला चौकिदार	सा.बां. उपविभाग क्र.१, पालघर
१७	श्री. राहूल चंद्रकांत मनोहर	वर्ग-४	खानसामा	सा.बां. उपविभाग क्र.१, पालघर
१८	श्री. रमेश पांडुरंग गडग	वर्ग-४	स्वच्छक	सा.बां.उपविभाग वसई
१९	श्री. महेश रामचंद्र शिंदे	वर्ग-४	मैलमजुर	सा.बां. उपविभाग, डहाणू
२०	श्रीमती अनिता भाऊसाहेब सातपुते	वर्ग-४	मैलमजुर	सा.बां. उपविभाग, तलासरी
२१	श्री.दशरथ बारक्या किंडरा	वर्ग-४	मैलमजुर	सा.बां. उपविभाग, डहाणू

अ.क्र	कर्मचाऱ्याचे नाव	संवर्ग	पदनाम	सद्यस्थितीत कार्यरत कार्यालय
२२	श्री.संदीप विष्णु डबका	वर्ग-४	मैलमजुर	सा.बां. उपविभाग, डहाणू
२३	श्री.सचिन महादया कुवरा	वर्ग-४	मैलमजुर	सा.बां. उपविभाग, तलासरी
२४	श्री.सुरेश काकडया साबंर	वर्ग-४	मैलमजुर	सा.बां. उपविभाग, तलासरी
२५	श्री.समीर विनोद राठोड	वर्ग-४	मैलमजुर	सा.बां. उपविभाग, डहाणू
२६	श्री.संदीप परशु सुतार	वर्ग-४	मैलमजुर	सा.बां. उपविभाग, डहाणू
२७	श्री.नितीन लखमा किंडरा	वर्ग-४	मैलमजुर	सा.बां. उपविभाग, डहाणू
२८	श्री.दिपक रघु बरखंडा	वर्ग-४	मैलमजुर	सा.बां. उपविभाग, डहाणू
२९	श्री.आत्माराम जनार्धन धोधडे	वर्ग-४	मैलमजुर	सा.बां. उपविभाग, डहाणू
३०	श्री.मनिलाल वनशा आहडी	वर्ग-४	मैलमजुर	सा.बां. उपविभाग, डहाणू
३१	श्री.भरत नारायण उगले	वर्ग-४	मैलमजुर	सा.बां. उपविभाग, क्र.१ वसई
३२	श्री.नारायण नवश्या कडु	वर्ग-४	मैलमजुर	सा.बां. उपविभाग, क्र.१ पालघर
३३	श्री.प्रविण अशोक झिंजुडे	वर्ग-४	मैलमजुर	सा.बां. उपविभाग, क्र.१ पालघर