

# वाषिक तपासणी कार्यक्रम सन 2023 - 2024

प्रादेशिक विभाग :- सा.बां. प्रादेशिक विभाग, कोकण

मंडळ :- ठाणे (सा.बां.) मंडळ, ठाणे

विभाग :- सा.बां. विभाग, पालघर

भाग :- भाग - 1 (प्रशासन)

**ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे, त्या कार्यालयाने त्यांच्या कार्यालयीन तपासणीच्या वेळी तपासणी पथकास सादर करावयाची सुधारीत प्रपत्रे**

( खालील प्रपत्रांच्या अनुषंगाने तपासणी पथकाने अधिक कागदपत्रांची तपासणीसाठी मागणी केल्यास, ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे त्या कार्यालयाने अशी सर्व कागदपत्रे तपासणी पथकास उपलब्ध करावीत. )

**भाग-1 प्रशासन**

**अनुक्रमणिका**

अनुक्रमांक व प्रपत्र क्रमांक	विषय
<b>अनुक्रमांक - 1</b>	
प्रपत्र - 1 / 1	नकाशा (प्रादेशिक विभाग / मंडळ / विभाग कार्यालये व मंडळ/विभाग/उपविभाग यांची कक्षा दाखविणारा नकाशा)
प्रपत्र - 1 / 2	प्रादेशिक विभागांतर्गत कार्यालयांचा तक्ता (Tree Chart) (उपविभागांपर्यंत)
प्रपत्र - 1 / 3	सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभागांतर्गत सा. बां. मंडळ, विभाग व उपविभाग तसेच जिल्हा परिषद (बांधकाम) विभाग व उपविभाग कार्यालयाची संख्या दर्शविणारा तक्ता
<b>अनुक्रमांक-2</b>	
प्रपत्र - 2 / 1	नियमित आस्थापनेवरील पदसंख्येबाबत माहिती
प्रपत्र - 2 / 2	कालेलकर आस्थापनेवरील कर्मचा-यांची माहिती
प्रपत्र - 2 / 3	आस्थापना खर्चाची माहिती
प्रपत्र - 2 / 4	संगणक प्रणाली विषयक माहिती
प्रपत्र - 2 / 5	विविध माध्यमांद्वारे तपासणी वर्षात केलेल्या नियुक्त्यांबाबत माहिती
प्रपत्र - 2 / 6	तपासणी वर्षातील न्यायालयीन निर्णयामुळे किती कर्मचा-यांना कामावर घेणे भाग पडले याचा तपशील
प्रपत्र - 2 / 7	न्यायालयीन प्रकरणी तसेच अन्य प्रकरणी दिरंगाई/चुकीची कार्यवाही केलेल्या अधिकारी/कर्मचा-याविरूद्ध कार्यवाही करणेबाबत.
प्रपत्र - 2 / 1.1	ज्या कार्यालयांची तपासणी आहे अशा सर्व कार्यालयांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालयांकडील माहिती या प्रपत्रात घेऊन ती संकलित करून प्रपत्र 2 / 1 व प्रपत्र 2 / 2 मध्ये सादर करावयाची आहे.
<b>अनुक्रमांक-3</b>	
प्रपत्र - 3 / 1	गेल्या तीन वर्षात (तपासणी वर्ष धरून) म्हणून कार्यभार धारण केलेल्या गट-अ अधिका-यांची नावे व कालावधी
<b>अनुक्रमांक-4</b>	
प्रपत्र - 4 / 1	प्रत्यक्ष खर्चावर आधारित कार्यभार
प्रपत्र - 4 / 2	वेतन/प्रवासभत्ते खर्चाची माहिती
प्रपत्र - 4 / 3	कार्यालयीन खर्चाची माहिती
<b>अनुक्रमांक-5</b>	
प्रपत्र - 5 / 1	प्रलंबित खातेनिहाय चौकशी प्रकरणांचा गोषवारा
प्रपत्र - 5 / 2	तपासणी वर्षात निकाली निघालेल्या खातेनिहाय चौकशी प्रकरणांची सविस्तर माहिती
प्रपत्र - 5 / 3	प्रलंबित खातेनिहाय चौकशी प्रकरणांची सविस्तर माहिती
प्रपत्र - 5 / 4	फौजदारी स्वरूपाचे दाखल झालेले गुन्हे व लाचलुचपत संबंधाने दाखल झालेले गुन्हे - प्रलंबित प्रकरणांची माहिती
<b>अनुक्रमांक-6</b>	
प्रपत्र - 6 / 1	ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयातील प्रलंबित सेवानिवृत्ती विषयक प्रकरणांचा गोषवारा

**ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे, त्या कार्यालयाने त्यांच्या कार्यालयीन तपासणीच्या वेळी तपासणी पथकास सादर करावयाची सुधारीत प्रपत्रे**

( खालील प्रपत्रांच्या अनुषंगाने तपासणी पथकाने अधिक कागदपत्रांची तपासणीसाठी मागणी केल्यास, ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे त्या कार्यालयाने अशी सर्व कागदपत्रे तपासणी पथकास उपलब्ध करावीत. )

**भाग-1 प्रशासन**

अनुक्रमांक-7	प्रपत्र - 6 / 2	ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयातील प्रलंबित सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणांची विस्तृत माहिती
	प्रपत्र - 6 / 3	तपासणी वर्षाच्या पुढील 2 वर्षात सेवानिवृत्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची/अधिकाऱ्यांची सविस्तर माहिती
	प्रपत्र - 6 / 4	प्रलंबित सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणांचा गोषवारा
	प्रपत्र - 6 / 5	प्रलंबित सेवानिवृत्ती लाभाची प्रकरणांची विस्तृत माहिती
	प्रपत्र - 6 / 6	तपासणी वर्षाच्या पुढील 2 वर्षात सेवानिवृत्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या माहितीचा गोषवारा
	प्रपत्र - 6 / 7	तपासणी वर्षाच्या पुढील 2 वर्षात सेवानिवृत्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची/अधिकाऱ्यांची सविस्तर माहिती
	प्रपत्र - 6 / 8	तपासणी वर्षात पेन्शन अदालतीची माहिती
अनुक्रमांक-8	प्रपत्र - 7 / 1	बदलीस पात्र असलेल्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचा गोषवारा
	प्रपत्र - 7 / 2	एकाच पदावर अगर एकाच ठिकाणी निर्धारित कालावधीपेक्षा जास्त काळ असणाऱ्या गट-अ व गट-ब अधिकाऱ्यांची सविस्तर माहिती
	प्रपत्र - 7 / 3	एकाच पदावर अगर एकाच ठिकाणी निर्धारित कालावधीपेक्षा जास्त काळ असणाऱ्या गट-क व गट-ड अधिकाऱ्यांची सविस्तर माहिती
	प्रपत्र - 7 / 4	बदल्याचे वेळी राजकीय दबाब आणल्यामुळे ज्यांची गोपनीय अहवालात नोंद घेण्यात आलेली आहे त्यांची तसेच संबंधित
अनुक्रमांक-9	प्रपत्र - 8 / 1	विरोध संवगोतील जेष्ठता याद्या
	प्रपत्र - 8 / 2	वयाच्या 50/55 वर्षांनंतर सेवाविषयक आढाव्याच्या माहितीचा गोषवारा.
	प्रपत्र - 8 / 3	वयाच्या 50/55 वर्षांनंतर सेवाविषयक आढावा न झालेल्या कर्मचाऱ्यांची माहिती
	प्रपत्र - 9 / 1	कर्मचाऱ्यांना देण्यात येणाऱ्या कायमपणाच्या प्रमाणपत्राचा गोषवारा
	प्रपत्र - 9 / 2	तीन वर्षांहून जादा सेवा झालेल्या कर्मचाऱ्यांपैकी कायमपणाच्या प्रमाणपत्राची नोंद सेवापुस्तकात
	प्रपत्र - 9 / 3	स्थायी पदावर कायम करण्याबाबतचे आदेश काढणे
	प्रपत्र - 9 / 4	अधिक स्थायी पदे नेमणूक करण्याकरिता प्रस्ताव पाठविणे
	प्रपत्र - 9 / 5	रोजंदारी/कार्यव्ययी आस्थापनेवर असणाऱ्या पदांची संख्या, त्यांचा कालावधी व त्या पदांचे अस्थायी

**ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे, त्या कार्यालयाने त्यांच्या कार्यालयीन तपासणीच्या वेळी तपासणी पथकास सादर करावयाची सुधारीत प्रपत्रे**

( खालील प्रपत्रांच्या अनुषंगाने तपासणी पथकाने अधिक कागदपत्रांची तपासणीसाठी मागणी केल्यास, ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे त्या कार्यालयाने अशी सर्व कागदपत्रे तपासणी पथकास उपलब्ध करावीत. )

**भाग-1 प्रशासन**

अनुक्रमांक-10	प्रपत्र - 9 / 6 प्रपत्र - 9 / 7 प्रपत्र - 9 / 8 प्रपत्र - 9 / 9	1986 नंतर लागलेले कर्मचारी, जे रोजंदारी मस्टर, हस्त पावती, सी.ओ.पी. इ. वर आहेत रोजंदारी / कार्यव्ययी कर्मचा-यांना रूपांतरित अस्थायी आस्थापनेवर आणतांना शासनाने जबाबदारी आश्वासित प्रगती योजना आश्वासित प्रगती योजना - प्रलंबित प्रकरणाची माहिती
अनुक्रमांक-11	प्रपत्र - 10 / 1 प्रपत्र - 10 / 2 प्रपत्र - 10 / 3 प्रपत्र - 10 / 4	ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे त्या कार्यालयातील व त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालयांतील मागासवर्गीय ज्या कार्यालयास नियुक्त्या / पदोन्नतीचे अधिकार आहेत त्यांचे संबंधाने मागासवर्गीयांचा अनुशेष दर्शविणारा तक्ता शासन स्तरावरील शाखा अभियंता दर्जा देणे बाबत माहितीचा गोषवारा शाखा अभियंता दर्जा देणेसंबंधी सादर करणे प्रलंबित प्रकरणांची माहिती
अनुक्रमांक-12	प्रपत्र - 11 / 1 प्रपत्र - 11 / 2 प्रपत्र - 11 / 3 प्रपत्र - 11 / 4	गोपनीय अहवाल सादर करण्याबाबतच्या माहितीचा गोषवारा विलंबाने सादर केलेल्या तसेच प्रलंबित गोपनीय अहवालासंदर्भात जबाबदार अधिका-यांवर केलेल्या कार्यवाहीबाबत माहिती गोपनीय अहवाल संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांना कळविणे प्रलंबित असल्यास त्याची माहिती मागील 5 वर्षांचे गोपनीय अहवाल - उपलब्धतेबाबत माहिती
अनुक्रमांक-13	प्रपत्र - 12 / 1 प्रपत्र - 12 / 2	मागील वर्षात झालेली कार्यालयाची तपासणी प्रलंबित अनुपालन अहवालाची माहिती
अनुक्रमांक-14	प्रपत्र - 13 / 1	ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे, त्या कार्यालयाच्या कार्यालय प्रमुखांना येणा-या अडचणी, कारभार सुधारण्याबाबतच्या सूचना, केलेल्या अधिकारांबाबत प्रस्ताव इ. बाबत मुद्देसुद टिप्पणी सादर करावी.
अनुक्रमांक-15	प्रपत्र - 14 / 1 प्रपत्र - 14 / 2 प्रपत्र - 14 / 3 प्रपत्र - 14 / 4 प्रपत्र - 14 / 5	माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत प्राप्त माहिती अर्जाचा गोषवारा तपासणी वर्षाअखेरीस प्रलंबित माहिती अर्जाची माहिती माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहिती अर्जासंदर्भात अपिलीय प्राधिका-यांकडे प्राप्त झालेल्या अपीलांचा गोषवारा तपासणी वर्षाअखेरीस माहितीचा अधिकार अंतर्गत अपिलीय प्राधिका-यांकडे प्रलंबित असलेल्या अपील अर्जाची माहिती माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहिती अर्जासंदर्भात राज्य माहिती आयोगाकडील द्वितीय अपीलांबाबत माहिती
अनुक्रमांक-16	प्रपत्र - 15 / 1 प्रपत्र - 16 / 1 प्रपत्र - 16 / 2	सेवापुस्तकांची अद्ययावत स्थिती दर्शविणारी माहिती. ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे त्या कार्यालयाच्या रचना व कार्यपध्दती बाबत माहिती ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे त्या कार्यालयाच्या प्रशासकीय कामकाजाबाबत महत्वाच्या नोंदवहा

भाग-1 : प्रशासन  
अनुक्रमांक - 1

तपासणीचे वर्ष :- 01 एप्रिल 2023 ते 31 मार्च 2024

प्रपत्र - 1 / 1 नकाशा

- 1 प्रादेशिक विभाग / मंडळ / विभाग कार्यालये व मंडळ/विभाग/उपविभाग यांची कक्षा दाखविणारा नकाशा जोडावा
- 2 नकाशांत आदिवासी उपयोजना, अतिरिक्त आदिवासी उपयोजना, नक्षल ग्रस्त व संवेदनशील क्षेत्र दाखवावे.
- 3 अर्थसंकल्पिय कामे पुर्ण होऊन जेथे पथकर वसुली सुरू आहे ती स्थानके - लाल रंगाने
- 4 खाजगीकरणातील कामे (सा.बां. खात्यामार्फत) पुर्ण होऊन पथकर वसुली सुरू आहे ती स्थानके - हिरव्या रंगाने
- 5 महाराष्ट्र राज्य रस्ते विकास महामंडळामार्फत कामे पुर्ण होऊन जेथे पथकर वसुली सुरू आहे ती स्थानके - निळ्या रंगाने
- 6 इतर खाती / महामंडळामार्फत कामे पुर्ण होऊन जेथे पथकर वसुली सुरू आहे ती स्थानके - काळ्या रंगाने दर्शवावीत.
- 7 खाजगीकरण अंतर्गत कामे वेगळ्या रंगात दाखवावी.

प्रपत्र - 1 / 2 प्रादेशिक विभागांतर्गत कार्यालयांचा तक्ता (Tree Chart) (उपविभागांपर्यंत)

प्रपत्र - 1 / 3 सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभागांतर्गत सा. बां. मंडळ, विभाग व उपविभाग तसेच जिल्हा परिषद (बांधकाम) विभाग व उपविभाग कार्यालयाची संख्या दर्शविणारा तक्ता

## भाग-1 : प्रशासन

सा.बां. विभाग पालघर

सचिन प्र.पाटील

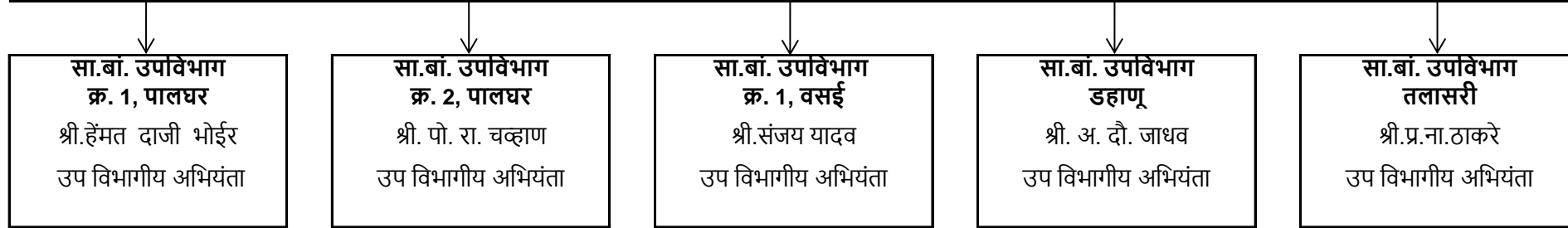
कार्यकारी अभियंता  
दिनांक- 21/04/2022



सा.बां. विभाग पालघर

श्री. पो. रा. चव्हाण

उप कार्यकारी अभियंत ( अतिरिक्त कार्यभार)  
दि. 09/12/2021 ते आजपर्यंत



सा.बां. उपविभाग  
क्र. 1, पालघर

श्री.हेमंत दाजी भोईर  
उप विभागीय अभियंता

सा.बां. उपविभाग  
क्र. 2, पालघर

श्री. पो. रा. चव्हाण  
उप विभागीय अभियंता

सा.बां. उपविभाग  
क्र. 1, वसई

श्री.संजय यादव  
उप विभागीय अभियंता

सा.बां. उपविभाग  
डहाणू

श्री. अ. दौ. जाधव  
उप विभागीय अभियंता

सा.बां. उपविभाग  
तलासरी

श्री.प्र.ना.ठाकरे  
उप विभागीय अभियंता

**2023- 2024**





भाग-1 (प्रशासन)  
अनुक्रमांक-1

तपासणीचे वर्ष :- 01 एप्रिल 2023 ते 31 मार्च 2024

सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग मुंबई अंतर्गत ठाणे (सा.बां.) मंडळ, ठाणे अंतर्गत विभाग व उपविभाग कार्यालयाची संख्या

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	कार्यालयांची संख्या		
		मागील वर्षी	तपासणी वर्षी	फरक
1	कार्यकारी अभियंता, सा.बां. विभाग, पालघर	1	1	-
2	उप विभागीय अभियंता, सा.बां. उपविभाग, क्र. 1 पालघर	1	1	-
3	उप विभागीय अभियंता, सा.बां. उपविभाग, क्र. 2 पालघर	1	1	-
4	उप विभागीय अभियंता, सा.बां. उपविभाग, क्र. 1 वसई	1	1	-
6	उप विभागीय अभियंता, सा.बां. उपविभाग डहाणू	1	1	-
7	उप विभागीय अभियंता, सा.बां. उपविभाग तलासरी	1	1	-
8	प्रयोगशाळा	-	-	-
	<b>एकूण</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>

- प्रपत्र - 2 / 1 नियमित आस्थापनेवरील पदसंख्येबाबत माहिती
- प्रपत्र - 2 / 2 कालेलकर आस्थापनेवरील कर्मचा-यांची माहिती
- प्रपत्र - 2 / 3 आस्थापना खर्चाची माहिती
- प्रपत्र - 2 / 4 संगणक प्रणाली विषयक माहिती
- प्रपत्र - 2 / 5 विविध माध्यमांद्वारे तपासणी वर्षात केलेल्या नियुक्त्यांबाबत माहिती
- प्रपत्र - 2 / 6 तपासणी वर्षातील न्यायालयीन निर्णयामुळे किती कर्मचा-यांना कामावर घेणे भाग पडले याचा तपशील
- प्रपत्र - 2 / 7 न्यायालयीन प्रकरणी तसेच अन्य प्रकरणी दिरंगाई/चुकीची कार्यवाही केलेल्या अधिकारी/कर्मचा-याविरूद्ध कार्यवाही करणेबाबत.

वरील प्रपत्रे ज्या कार्यालयांची तपासणी आहे अशा सर्व मुख्य अभियंता / अधीक्षक अभियंता (संकल्पचित्र) / अधीक्षक अभियंता (यांत्रिकी) / मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ / संचालक (उपवने व उद्याने) यांच्या कार्यालयांनी सादर करावीत.

- प्रपत्र - 2 / 1.1 ज्या कार्यालयांची तपासणी आहे अशा सर्व कार्यालयांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालयांकडील माहिती या प्रपत्रात घेऊन ती संकलित करून प्रपत्र 2 / 1 व प्रपत्र 2 / 2 मध्ये सादर करावयाची आहे.

**प्रपत्र - 2/1**

**नियमित आस्थापनेवरील पदसंख्येबाबत माहिती**

अ.क्र	प्रादेशिक विभाग मंडळ /	नियमित आस्थापनेवरील मंजूर पदसंख्या (मंजूर आकृतीबंधानुसार)									नियमित आस्थापनेवरील कार्यरत पदसंख्या									एकूण अधिसंख्य पदे	एकूण रिक्त पदे	मागील वर्षाच्या तुलनेत फरक असल्यास, त्याची		आस्थापनेत वाढ / घट प्रस्तावित
		34 संवगातील			34 संवगा व्यतिरिक्त			एकूण मंजूर पदसंख्या			34 संवगातील			34 संवगा व्यतिरिक्त			एकूण कार्यरत पदसंख्या							
		स्थायी	अस्थायी	एकूण	स्थायी	अस्थायी	एकूण	स्थायी	अस्थायी	एकूण	स्थायी	अस्थायी	एकूण	स्थायी	अस्थायी	एकूण	स्थायी	अस्थायी	एकूण					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		24
1	सा.बां. विभाग पालघर	114	19	133	0	92	92	114	111	225	73	10	83	0	18	18	73	34	107	0	118	0	0	0
	<b>एकूण</b>	114	19	133	0	92	92	114	111	225	73	10	83	0	18	18	73	34	107	0	118	0	0	0

मंजूर पदे	
(अ) 34 संवगांच्या आतील पदे	
(1) 34 संवगांच्या आतील पदे	133 पदे
	<u>133 पदे</u>
(ब) 34 संवगांपुढील पदे	
(1) 34 संवगांपुढील नियमित पदे	78 पदे
(2) 34 संवगांपुढील पदे (विश्रामगृहासाठीची)	14 पदे
	<u>92 पदे</u>
<b>अ + ब (एकूण पदे)</b>	<b>225 पदे</b>

कार्यरत पदे	
(अ) 34 संवगांच्या आतील पदे	
(1) 34 संवगांच्या आतील पदे	83 पदे
	<u>83 पदे</u>
(ब) 34 संवगांपुढील पदे	
(1) 34 संवगांपुढील नियमित पदे	16 पदे
(2) 34 संवगांपुढील पदे (विश्रामगृहासाठीची)	2 पदे
	<u>18 पदे</u>
<b>अ + ब (एकूण पदे)</b>	<b>101 पदे</b>

रिक्त पदे	
(अ) 34 संवगांच्या आतील पदे	
(1) 34 संवगांच्या आतील पदे	50 पदे
	<u>50 पदे</u>
(ब) 34 संवगांपुढील पदे	
(1) 34 संवगांपुढील नियमित पदे	62 पदे
(2) 34 संवगांपुढील पदे (विश्रामगृहासाठीची)	12 पदे
	<u>74 पदे</u>
<b>अ + ब (एकूण पदे)</b>	<b>124 पदे</b>

**नियामत आस्थापनवराल पदसंख्याबाबत माहता**

कार्यालयाचे नाव :- कार्यकारी अभियंता, सा.बां. विभाग, पालघर

आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याचे नाव व पदनाम : पी.आर.चव्हाण,उप कार्यकारी अभियंता ( अतिरिक्त कार्यभार )

अ.क्र	संवर्ग (पदनाम)	नियमित आस्थापनेवरील मंजूर पदसंख्या (मंजूर आकृतीबंधानुसार)									नियमित आस्थापनेवरील कार्यरत पदसंख्या									संवर्गनिहाय अधिसंख्या पदे	संवर्गनिहाय रिक्त पदे	सवाय मध्य दर्शविलेली संवर्गनिहाय पदसंख्या	पद मधुराचा आदेश क्रमांक व दिनांक
		34 संवर्गातील			34 संवर्गा व्यतिरीक्त			एकूण मंजूर पदसंख्या			34 संवर्गातील			34 संवर्गा व्यतिरीक्त			एकूण कार्यरत पदसंख्या						
		स्थायी	अस्थायी	एकूण	स्थायी	अस्थायी	एकूण	स्थायी	अस्थायी	एकूण	स्थायी	अस्थायी	एकूण	स्थायी	अस्थायी	एकूण	स्थायी	अस्थायी	एकूण				
1	कार्यकारी अभियंता	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
2	उप कार्यकारी अभियंता	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	
3	उप अभियंता	6	0	6	0	0	0	6	0	6	6	0	6	0	0	6	0	6	0	0	0	6	
5	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	23	2	25	0	0	0	23	2	25	3	2	5	0	0	0	3	2	5	0	20	25	
6	विभागीय लेखाधिकारी	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	
7	प्रथम लिपीक	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	1	
8	भांडारपाल	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	
9	सहाय्यक भांडारपाल	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
10	आरेखक	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	
11	सहाय्यक आरेखक	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
12	अनुरेखक	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
13	वरिष्ठ लिपीक	9	1	10	0	0	0	9	1	10	9	2	11	0	0	9	2	11	0	0	0	10	
14	कनिष्ठ लिपीक	14	2	16	0	0	0	14	2	16	11	0	11	0	0	11	0	11	0	7	16		
15	संगणक	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
16	वाहन चालक	6	0	6	0	0	0	6	0	6	6	0	6	0	0	6	0	6	0	6	0	6	
17	नाईक	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
18	शिपाई	10	3	13	0	0	0	10	3	13	13	0	13	0	0	13	0	13	0	3	13		
19	चोकीदार	5	2	7	0	0	0	5	2	7	6	0	6	0	0	6	0	6	0	1	7		
	एकूण (अ) 01 ते 34 संवर्गातील पदे	106	11	117	0	0	0	106	11	117	73	10	83	0	0	0	73	10	83	0	50	117	
	34 संवर्गापुढील नियमित पदे																						
1	रोलर चालक	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	
2	टिप्पर चालक	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	
3	ट्रॅक्टर चालक	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	
4	मदतनीस	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
5	स्वच्छक	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	3	4	
6	स्फाई कामगार	0	3	3	0	3	3	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	
7	मेलमजूर	0	58	58	0	58	58	0	58	58	0	0	0	0	19	19	0	19	19	0	39	58	
	एकूण (ब)34 संवर्गापुढील नियमित पदे	0	78	78	0	78	78	0	78	78	0	0	0	0	20	20	0	20	20	0	58	78	
	34 संवर्गापुढील पदे (विश्रामगृहासाठीची)																						
1	खानसामा	0	6	6	0	6	6	0	6	6	0	0	0	0	2	2	0	2	2	0	4	6	
2	बंगला चोकीदार	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	0	0	0	2	2	0	2	2	0	0	2	
3	कनिष्ठ स्वागतकार (कनिष्ठ लिपीक)	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	
4	दूरध्वनी चालक	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
5	कक्षसेवक	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
	एकूण (क)34 संवर्गाच्या पुढील (विश्रामगृहातील)	0	14	14	0	14	14	0	14	14	0	0	0	0	4	4	0	4	4	0	10	14	
	एकूण (अ+ब+क)	106	103	209	0	92	92	106	103	209	73	10	83	0	24	24	73	34	107	0	118	209	

2023 -  
2024

भाग-1 (प्रशासन)  
अनुक्रमांक-2

तपासणीचे वर्ष :- 01 एप्रिल 2023 ते 31 मार्च 2024

प्रपत्र - 2/2

कालेलकर आस्थापनेवरील कर्मचाऱ्यांची माहिती

अ.क्र	प्रादेशिक विभाग मंडळ / विभाग	कालेलकर आस्थापनेवरील कर्मचारी					मागील वर्षाच्या तुलनेत फरक	फरक असल्यास त्याची कारणे	आस्थापनेत वाढ / घट प्रस्तावित असल्यास अभिप्राय
		रूपांतरित स्थायी	रूपांतरित अस्थायी	कार्यव्ययी	रोजंदारी	एकूण			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग, पालघर	0	4	0	0	4	0	0	0
	एकूण	0	4	0	0	4	0	0	0

कार्यरत कर्मचाऱ्यांची यादी

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव
1	श्री. सखाराम बापू मातेरा, मजूर
2	श्री. गणपत नथु सुतार, मजूर
3	श्री. सिराज अब्दुल सत्तार शेख, चौकीदार
4	श्री. विनय गजानन जोशी, चौकीदार

**प्रपत्र - 2/3**  
आस्थापना खर्चाची माहिती

अ.क्र.	प्रादेशिक विभाग / मंडळ / विभाग	सर्व लेखाशिर्षांतर्गत (तपासणी वर्षाच्या मागील वर्षाअखेर खर्चानुसार एकूण कार्यभार (रुपये लक्षात)	तपासणी वर्षातील खर्च आस्थापना खर्च (रुपये लक्षात)					कार्यभाराच्या तुलनेत नियमित आस्थापनेच्या खर्चाची टक्केवारी	
			नियमित	रुपांतरीत	कार्यव्ययी	रोजंदारी	एकूण (रकाना 4+5+6+7)	अ) $\frac{\text{रकाना 4} \times 100}{\text{रकाना 3}}$	ब) $\frac{\text{रकाना 8} \times 100}{\text{रकाना 3}}$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग, पालघर	अर्थसंकल्पीय Plan	19867.09	0.00	0.00	0.00	19867.09	अ)	
		अर्थसंकल्पीय Non plan	109718.41	0.00	0.00	0.00	109718.41	ब)	
		Deposit Works	7898.75	0.00	0.00	0.00	7898.75	र)	
		इतर कामे	3862.84	0.00	0.00	0.00	3862.84		
		एकूण	141347.09	0.00	0.00	0.00	141347.09		





## प्रपत्र - 2/4

## संगणक प्रणाली विषयक माहिती

अ.क्र.	प्रादेशिक विभाग / मंडळ / विभाग	कार्यालयातील वापरात येणाऱ्या संगणक हार्डवेअरची संख्या	कार्यालयात वापरण्यात येणाऱ्या सॉफ्टवेअर्सची माहिती	कार्यालयातील एकूण कर्मचारी संख्या	संगणक अर्हता बंधनकारक आहे असे कर्मचारी संख्या	त्यापैकी किती जणांनी संगणक अर्हता प्राप्त केली आहे.	संगणक अर्हता प्राप्त केली नाही अशा कर्मचाऱ्यांची संख्या	रकाना-8 मधील कर्मचाऱ्यांबाबत काय उपाय योजना करण्यांत आली आहे ?
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग, पालघर	संगणक	सेवार्थ, कोषवाहिनी, बीम्स, बील पोर्टल, पीएम आय एस. जेम इ. टेंडर, एएमएस, सीएमपी, आयएफएमएस	119	77	77	-	पुरेशी संगणक व्यवस्था अस्तित्वात आहे.
	एकूण			119	77	77	-	-

0







प्रपत्र - 2/5

विविध माध्यमांद्वारे तपासणी वर्षात केलेल्या नियुक्त्यांबाबत माहिती

अ.क्र.	प्रादेशिक विभाग / मंडळ / विभाग	आस्थापनेचे स्वरूप नियमित / कार्यव्ययी / रोजंदारी	गट	नियुक्तीचा संवर्ग	नियुक्तीचे माध्यम व नियुक्ती केलेल्या कर्मचाऱ्यांची संख्या								एकूण	शेरा		
					अपंग	प्रकल्पग्रस्त	स्वातंत्र्य सैनिक	अनुकंपा तत्त्वावर	माजी सैनिक	सरळसेवा भरती	न्यायालयीन आदेशान्वये	इतर		(रकाना-4 संदर्भात स्पष्ट शेरा नमूद करावा.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग पालघर	नियमित	गट-अ	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2			गट-ब	-	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3	अराजपत्रित कनिष्ठ अभियंता	
3			गट-क	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	15	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक
4			गट-ड	शिपाई	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	<b>एकूण</b>				0	0	0	0	0	0	18	0	0	18		

दि. 31/03/2024 नंतर प्रत्यक्ष 3 स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक हे हजर झालेले असल्यामुळे तपासणी वर्षातील एकूण 18 व 3 असे 21 कर्मचारी सरळसेवेने आजमितीस कार्यरत आहेत.

भाग-1 (प्रशासन)  
अनुक्रमांक-2

तपासणीचे वर्ष :- 01 एप्रिल 2023 ते 31 मार्च 2024

प्रपत्र - 2/6

तपासणी वर्षातील न्यायालयीन निर्णयामुळे किती कर्मचाऱ्यांना कामावर घेणे भाग पडले याचा तपशील

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	न्यायालयीन आदेशान्वये कामावर घ्यावे लागणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची नावे	तपासणी वर्षातील न्यायालयाचा संक्षिप्त आदेश व दिनांक	नियुक्तीचा दिनांक	नियुक्ती कोणत्या आस्थापनेवर केली ?	आस्थापनेवर पडणारा जादा आर्थिक भार	या प्रकरणी जबाबदार असलेल्या अधिकाऱ्याचे नाव व हुद्दा
1	2	3	4	5	6	7	8
1	कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग पालघर						

----- निरंक -----

0



## प्रपत्र - 2/7

न्यायालयीन प्रकरणी तसेच अन्य प्रकरणी दिरंगाई / चुकीची कार्यवाही केलेल्या अधिकारी / कर्मचाऱ्याविरुद्ध कार्यवाही करणेबाबत

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	नस्ती क्रमांक	विषय	जबाबदार अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची नावे	जबाबदार अधिकारी कर्मचाऱ्याविरुद्ध करण्यात आलेली कारवाई
1	2	3	4	5	6
1	कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग पालघर				

----- निरंक -----

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#RI

0

EF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#R!

EF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#R!

EF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#R!

EF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#R!

EF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#R!

EF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#R!



EF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#R!

EF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#R!

EF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#R!

EF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#R!

EF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#R!

EF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#R!

**EF!**

**#REF!**

**#REF!**

**#REF!**

**#REF!**

**#REF!**

भाग-1 (प्रशासन)  
अनुक्रमांक - 3

तपासणीचे वर्ष :- 01 एप्रिल 2023 ते 31 मार्च 2024

प्रपत्र - 3 / 1      गेल्या तीन वर्षात (तपासणी वर्ष धरून) म्हणून कार्यभार धारण केलेल्या गट-अ अधिका-यांची नावे व कालावधी  
( ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची माहिती )



## प्रपत्र - 3/1

गेल्या तीन वर्षात (तपासणी वर्ष धरून) म्हणून कार्यभार धारण केलेल्या गट-अ अधिकाऱ्यांची नावे व कालावधी  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची माहिती)

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव (प्रादेशिक / मंडळ / विभाग कार्यालये)	अधिकार्याचे नाव	धारण केलेले पद	कार्यभार कालावधी	ज्या आदेशान्वये पदभार स्विकारला / हस्तांतर केला त्याबाबतचा आदेशाचा संदर्भ	शेरा अतिरिक्त कार्यभार / नियमित कार्यभार
1	2	3	4	5	6	7
1	कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग, पालघर	श्री.मा.या.शंखपाळे	कार्यकारी अभियंता	दिनांक.10/06/2021 ते दिनांक 20/04/2022 ( म.नं.)	1) शासन सा.बां.वि. आदेश क्रमांक टीएफएस-1121/ प्र.क्र.89/सेवा-1 दिनांक 20 मे 2021 व मुख्य अभियंता यांचेकडील पृष्ठांकन जा.क्र. 1561 दिनांक 09/06/2021 2) शासन सा.बां.वि. आदेश क्रमांक पीओजी-1121/ प्र.क्र.207/सेवा-1 दिनांक 07/03/2022 च्या अनुषंगाने कार्यमुक्त	अतिरिक्त कार्यभार
2		श्री.सचिन प्र.पाटील	कार्यकारी अभियंता	दिनांक.21/04/2022 ते आजपर्यंत		नियमित कार्यभार

प्रपत्र - 4 / 1 प्रत्यक्ष खर्चावर आधारीत कार्यभार (रुपये लक्ष मध्ये)

प्रपत्र - 4 / 2 वेतन/प्रवासभत्ते खर्चाची माहिती.(रुपये लक्ष मध्ये)

प्रपत्र - 4 / 3 कार्यालयीन खर्चाची माहिती.(रुपये लक्ष मध्ये)

प्रपत्र - 4/1

प्रत्यक्ष खर्चावर आधारीत कार्यभार (रुपये लक्ष मध्ये)

अ.क्र.	प्रादेशिक विभाग / मंडळ / विभाग	विचाराधीन वर्ष	प्रमुख लेखाशिर्ष	मूळ अंदाजपत्रकीय तरतूद रू. लक्ष	सुधारित अंतिम तरतूद रू. लक्ष	प्रत्यक्ष खर्च रू. लक्ष	रकाना 6 व 7 मधील फरक	खर्च कमी अथवा अधिक असल्यास त्याची कारणे	शेरा
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग, पालघर	2021-2022	2059 इमारती दुरुस्ती व अटळ खर्चाच्या बाबी (20594208)	98.22	98.22	98.22	0		
2			2059 सा.बां. कार्यालयीन खर्च (220590893)	23.39	23.39	23.39			
3			2059 सा.बां. दुरुस्ती खर्च (20591432)	2.70	2.70	2.70			
4			2059 सा.बां. नगरपालिका कर (20592054)	0.41	0.41	0.41			
5			2059 सा.बां. अटळ बाबीचा खर्च (20592045)	145.00	145.00	145.00			
6			2059 सा.बां. यंत्रसामुग्री (20592116)	15.25	15.25	15.25			
7			3054 मार्ग व पूल नॉन प्लॅन (30540111)	880.57	880.57	880.57			
8			3054 मार्ग व पूल नॉन प्लॅन (30542526)	1056.31	1056.31	1056.31			
9			5054 मार्ग व पूल 04 जिल्हा व इतर मार्ग बि.अ./बि.ज. (50540106)	3507.98	3507.98	3507.98			
10	कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग, पालघर	2021-2022	4059 सा.बां. डीपीओ. (40592942)	182.83	182.83	182.83			

अ.क्र.	प्रादेशिक विभाग / मंडळ / विभाग	विचाराधीन वर्ष	प्रमुख लेखाशिर्ष	मूळ अंदाजपत्रकीय तरतूद रू. लक्ष	सुधारित अंतिम तरतूद रू. लक्ष	प्रत्यक्ष खर्च रू. लक्ष	रकाना 6 व 7 मधील फरक	खर्च कमी अथवा अधिक असल्यास त्याची कारणे	शेरा
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11			4210 सा.बां. न्यायालयीन निवासस्थाने (42100391)	0.00	0.00	0.00			
12			4515 आमदार निधी (45150012)	820.33	820.33	820.33			
13			4225 रुग्णालये (42251557)	216.66	216.66	216.66			
14			5054 मार्ग व पूल 03 राज्यमार्ग 337 रस्ते (50540349)	2782.03	2782.03	2782.03			
15			5054 मार्ग व पूल नाबाड (50540752)	652.56	652.56	652.56			
16			2226 सा.बां. दुरुस्ती व अटळ खर्चाच्या बाबी (22160311)	119.49	119.49	119.49			
17			4210 सा.बां. वैद्यकीय सेवा (42100014)	1100.00	1100.00	1100.00			
18			5054 अॅन्युटी (50545242)	6485.00	6485.00	6485.00			
19			3054 मार्ग व पूल आरओबी (30540238)	3751.83	3751.83	3751.83			
20			2225 शासकीय निवासस्थानाची दुरुस्ती (2225409)	167.85	167.85	167.85			
21			5054 मार्ग व पूल 04 जिल्हा व इतर मार्ग जनजाती (50545117)	610.00	610.00	610.00			
22	कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग, पालघर	2021-2022	4210 सा.बां. वैद्यकीय सेवा (42100141)	29.89	29.89	29.89			
23			2216 सा.बां. भाडे, कर (22160322)	1.75	1.75	1.75			
24			2216 सा.बां. भाडे, कर (22162744)	18.44	18.44	18.44			
25			2059 सा.बां. कंत्राटी सेवा (20590893)	34.72	34.72	34.72			
26			4059 सा.बां. कार्यालयीन इमारती (40590977)	340.00	340.00	340.00			

अ.क्र.	प्रादेशिक विभाग / मंडळ / विभाग	विचाराधीन वर्ष	प्रमुख लेखाशिर्ष	मूळ अंदाजपत्रकीय तरतूद रू. लक्ष	सुधारित अंतिम तरतूद रू. लक्ष	प्रत्यक्ष खर्च रू. लक्ष	रकाना 6 व 7 मधील फरक	खर्च कमी अथवा अधिक असल्यास त्याची कारणे	शेरा
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
27			3452 सा.बां. पर्यटन (34522936)	110.55	110.55	110.55			
28			4515 सा.बां. इमारती (45150872)	394.50	394.50	394.50			
29			4551 डोंगरी विकास निधी (45510011)	76.94	76.94	76.94			
30			5054 सा.बां. साकव (50545262)	12.81	12.81	12.81			
31			3541 नाविन्यपूर्ण योजना (34513116)	117.15	117.15	117.15			
32			3541 पूरहानी (34513134)	293.64	293.64	293.64			
33			4059 सा.बां. संरक्षण भित (40592951)	57.28	57.28	57.28			
34			4070 गोडाऊन बांधकामे ईव्हीएम मशीन साठी (40700329)	13.83	13.83	13.83			
35			2245 कोव्हिड-19 (22454141)	29.83	29.83	29.83			
			<b>एकूण</b>	<b>24149.74</b>	<b>24149.74</b>	<b>24149.74</b>			









भाग-1 (प्रशासन)

अनुक्रमांक-4

प्रपत्र - 4/2

वेतन / प्रवासभत्ते खर्चाची माहिती (रुपये लक्ष मध्ये)

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	विचाराधीन वर्ष	वेतनावरील खर्च		प्रवास भत्यातील खर्च		खर्च कमी / अधिक असल्यास कारणे नमूद करावी
			मंजूर अनुदान	प्रत्यक्ष खर्च	मंजूर अनुदान	प्रत्यक्ष खर्च	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग, पालघर	2023-24	819.19	819.19	3.50	3.50	

**प्रपत्र - 4/3**  
कार्यालयीन खर्चाची माहिती (रुपये लक्ष मध्ये)

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	विचाराधीन वर्ष	कार्यालयीन खर्च		दुरध्वनी, वीज, पाणी इ. खर्च		जाहीरात खर्च		एकूण कार्यालयीन खर्च		खर्च कमी / अधिक असल्यास कारणे नमूद करावी
			मंजूर अनुदान	प्रत्यक्ष खर्च	मंजूर अनुदान	प्रत्यक्ष खर्च	मंजूर अनुदान	प्रत्यक्ष खर्च	मंजूर अनुदान	प्रत्यक्ष खर्च	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग, पालघर	2023-2024	11.52	11.52	0.00	0.00	0.00	0.00	11.52	11.52	
	<b>एकूण</b>		<b>11.52</b>	<b>11.52</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>11.52</b>	<b>11.52</b>	

भाग-1, प्रशासन  
अनुक्रमांक-4

तपासणीचे वर्ष :- 01 एप्रिल 2023 ते 31 मार्च 2024

प्रपत्र - 4/3.1

**विविध अग्रीमाबाबत माहिती.**

लयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची विभाग-निहा

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	अग्रीम मंजूर केलेल्या अधिकाऱ्याचे नाव व पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचा सेवानिवृत्तीचा दिनांक	मंजूर केलेल्या अग्रीमाची रक्कम	अग्रीम मंजूरीच्या शासन आदेशाचा क्रमांक व दिनांक	अग्रीम वितरणाबाबतचे विभागाच्या मंजूरी आदेशाचा क्रमांक व दिनांक	अग्रीमाच्या वसुलीचे एकूण हप्ते	अग्रीमाच्या व्याजाच्या वसुलीचे, एकूण हप्ते	मंजूर अग्रीमाच्या विनियोजनाबाबत गहाणखत / वैयक्तिक बंधपत्र/ जांमिनखत इ. सादर केलेल्या कागदपत्रांची माहिती नमूद करावी.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग पालघर	अहवाल वर्षात कोणतेही अग्रिम मंजूरी अथवा वितरित करण्यात आले नसल्यामुळे " निरंक " आहे.							

**प्रपत्र - 5 / 1 प्रलंबित खातेनिहाय चौकशी प्रकरणांचा गोषवारा**

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय माहिती )

**प्रपत्र - 5 / 2 तपासणी वर्षात निकाली निघालेल्या खातेनिहाय चौकशी प्रकरणांची सविस्तर माहिती**

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयासह त्यांचा अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयाची मंडळ-निहाय माहिती )

**प्रपत्र - 5 / 3 प्रलंबित खातेनिहाय चौकशी प्रकरणांची सविस्तर माहिती**

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय माहिती )

**प्रपत्र - 5 / 4 फौजदारी स्वरूपाचे दाखल झालेले गुन्हे व लाचलुचपत संबंधाने दाखल झालेले गुन्हे प्रलंबित प्रकरणांची माहिती**

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय व विभाग-निहाय माहिती )

## प्रपत्र - 5/1

प्रलंबित खातेनिहाय चौकशी प्रकरणांचा गोषवारा

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय माहिती )

अ.क्र.	सा.बां.प्र.वि. व त्यांच्या अधिपत्याखालील मंडळ कार्यालये	विभागीय चौकशी आदेशित करणारे अधिकारी	तपासणी वर्षाच्या सुरुवातीस विभागीय चौकशीची प्रलंबित प्रकरणे	रकाना-4 पैकी निकाली निघालेली प्रकरणे	तपासणी वर्षात नव्याने आदेशित केलेली प्रकरणे	रकाना-6 पैकी निकाली निघालेली प्रकरणे	एकूण प्रलंबित प्रकरणे	तपासणी वर्षाअखेरीस	
								नियम 8	नियम 10
1	ठाणे (सा.बां.) मंडळ, ठाणे	कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग, पालघर	----- निरंक -----						

प्रपत्र - 5/2

तपासणी वर्षात निकाली निघालेल्या खातेनिहाय चौकशी प्रकरणांची सविस्तर माहिती

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयची आहे त्या कार्यालयासह त्यांचा अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयाची मंडळ-निहाय माहिती )

अ.क्र.	प्रादेशिक विभाग / मंडळ / विभाग	प्रलंबित चौकशी प्रकरणांची वर्गवारी (नियम-8 / नियम-10)	ज्या अधिकारी / कर्मचाऱ्याविरुद्ध चौकशी आदेशित केली आहे त्याचे नाव व पदनाम	चौकशी अधिकाऱ्याचे नाव व पदनाम	दोषारोपाचे संक्षिप्त स्वरूप	चौकशी अंती आदेशाचा क्रमांक व दिनांक	चौकशी अंती संक्षिप्त आदेश	चौकशी आदेशाची संबंधितांच्या सेवापुस्तकात नोंद घेण्यात आली आहे किंवा कसे ? (प्रत सोबत जोडावी)	चौकशी आदेशान्वये केलेल्या कार्यवाहीबाबत माहिती
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग पालघर								

----- निरंक -----

## प्रपत्र - 5/3

प्रलंबित खातेनिहाय चौकशी प्रकरणांची सविस्तर माहिती

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळनिहाय माहिती)

अ.क्र.	प्रादेशिक विभाग / मंडळ / विभाग	प्रलंबित चौकशी प्रकरणांची वर्गवारी (नियम-8 / नियम-10)	ज्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यावि रुद्ध चौकशी आदेशित केली आहे त्यांचे नाव	ज्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यावि रुद्ध चौकशी आदेशित केली आहे त्यांचे पदनाम	चौकशी आदेशित करणारा शिस्तभंग विषयक प्राधिकारी	दोषारोपाचे स्वरूप	चौकशी आदेशाचा क्रमांक व दिनांक	चौकशी आदेशित असल्यास बचावाचे निवेदन प्राप्त झाले आहे का ?	नसल्यास मुदत संपली आहे का?	चौकशी अधिकारी नियुक्त केला असल्यास त्याचे पदनाम	चौकशीची सद्यस्थिती	चौकशी अधिकाऱ्याचा अहवाल प्राप्त झाला असल्यास बचाव निवेदन प्राप्त झाले का?	चौकशी प्रकरण निकाली निघण्याची संभाव्य तारीख	जर चौकशी प्रकरण रेंगाळले असेल तर त्या संबंधाने करण्यात येणारी कार्यवाही
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग पालघर	----- निरंक -----												

## प्रपत्र - 5/4

फौजदारी स्वरुपाचे दाखल झालेले गुन्हे व लाचलुचपत संबंधाने दाखल झालेले गुन्हे - प्रलंबित प्रकरणांची माहिती

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळनिहाय व विभागनिहाय माहिती )

अ.क्र.	प्रादेशिक विभाग / मंडळ / विभाग	ज्यांचेवर गुन्हा दाखल आहे, त्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	ज्यांचेवर गुन्हा दाखल आहे, त्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे पदनाम	गुन्ह्याचे स्वरुप	गुन्हा दाखल झाल्याचा दिनांक	न्यायालयात आरोपपत्र दाखल झाले आहे का?	झाले असल्यास आरोपपत्र दाखल झाल्याचा दिनांक	प्रकरणाची सद्यस्थिती	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग, पालघर	----- निरंक -----							





- प्रपत्र - 6 / 1 ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयातील प्रलंबित सेवानिवृत्ती विषयक प्रकरणांचा गोषवारा  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची माहिती )
- प्रपत्र - 6 / 2 ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयातील प्रलंबित सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणांची विस्तृत माहिती  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची माहिती )
- प्रपत्र - 6 / 3 तपासणी वर्षाच्या पुढील 2 वर्षात सेवानिवृत्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची/अधिकाऱ्यांची सविस्तर माहिती  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची माहिती )
- प्रपत्र - 6 / 4 प्रलंबित सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणांचा गोषवारा  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय माहिती )
- प्रपत्र - 6 / 5 प्रलंबित सेवानिवृत्ती लाभाची प्रकरणांची विस्तृत माहिती  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय माहिती )
- प्रपत्र - 6 / 6 तपासणी वर्षाच्या पुढील 2 वर्षात सेवानिवृत्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या माहितीचा गोषवारा  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय अद्ययावत माहिती )
- प्रपत्र - 6 / 7 तपासणी वर्षाच्या पुढील 2 वर्षात सेवानिवृत्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची/अधिकाऱ्यांची सविस्तर माहिती  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय व विभाग-निहाय माहिती )
- प्रपत्र - 6 / 8 तपासणी वर्षात पेन्शन अदालतीची माहिती  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय माहिती )

**प्रपत्र - 6 / 1**

**ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयातील प्रलंबित सेवानिवृत्ती विषयक प्रकरणांचा गोषवारा**  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची माहिती )

अ. क्र.	प्रा.विभाग / मंडळ /विभाग	मागील तपासणी वेळी प्रलंबित प्रकरणे					रकाना-3 ते 7 पैकी निकाली निघालेली प्रकरणे					पैकी शिल्लक प्रकरणे					तपासणी वर्षात सेवानिवृत्त झालेले				
		गट-अ	गट-ब	गट-क	गट-ड	एकूण	गट-अ	गट-ब	गट-क	गट-ड	एकूण	गट-अ	गट-ब	गट-क	गट-ड	एकूण	गट-अ	गट-ब	गट-क	गट-ड	एकूण
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	सा. बा. विभाग , पालघर	0	2	0	3	5	0	1	0	0	1	0	1	0	3	4	0	0	1	1	2

तपासणी वर्षातील नव्याने उद्भवलेली प्रलंबित					रकाना-13 ते 27 पैकी निकाली निघालेली प्रकरणे					एकूण प्रलंबित प्रकरणे				
गट-अ	गट-ब	गट-क	गट-ड	एकूण	गट-अ	गट-ब	गट-क	गट-ड	एकूण	गट-अ	गट-ब	गट-क	गट-ड	एकूण
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	1	0	3	4

प्रलंबित प्रकरणांची वगवारी						
शासनाकडे	प्रादेशिक विभाग	मंडळ	विभाग	महालेखापाल	इतर	एकूण
33	34	35	36	37	38	39
0	0	0	1	0	3	4































प्रपत्र - 6 / 2

ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयातील प्रलंबित सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणांची विस्तृत माहिती

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची माहिती)

अ. क्र.	कायलय	सेवानिवृत्त / मृत अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नांव	सेवानिवृत्त/ मृत अधिकारी/ कर्मचाऱ्याचे पदनांव	सेवानिवृत्तीचा / मृत्युचा दिनांक	सेवानिवृत्तीचा प्रकार	निवृत्ती वेतन मंजूर करणारा सक्षम अधिकारी	निवृत्ती वेतन मंजूर केले आहे का?	निवृत्ती वेतन मंजूर न करण्याची कारणे	तात्पुरते निवृत्ती वेतन मंजूर केले आहे का?	नसल्यास त्याची कारणे	सेवानिवृत्ती वेतन कागदपत्रे महालेखाकारांकडे पाठविली आहेत का?	उपदान, भाविष्य निर्वाहनिधी, गट विमा योजना या पैकी कोणती रक्कम आतापर्यंत अदा केली आहे व कधी?
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	मार्ग प्रकल्प क्र4 ठाणे	श्री. दिलीप काशिनाथ बच्छाव	शाखा अभियंता	31-07-2020	नियत वयोमाना नुसार	मा. महालेखापाल, मुंबई	नाही	सदर कर्मचारी यांची विभागीय चौकशी असल्यामुळे, सदर कालावधी नियमित करण्याबाबतचा वेतन पडताळणीचा आक्षेप	होय	-	नाही	भाविष्य निर्वाहनिधी, गट विमा योजना
2	सा.बां.उप विभाग तलासरी	कै.श्री.सुनिल दिवाल बुजड ,	मेलमजूर (निमित्त आस्थापना)	18-10-2021	मयत	मा. महालेखापाल, मुंबई	नाही	वारसदाराकडून निवृत्तीवेतनासाठी आवश्यक असणारे कागदपत्रांची पूर्तता करण्यात आलेली नाही.उपविभागाकडून संबंधित कर्मचारी यांस जा.क्र.08/02/2023 अन्वये कळविण्यात आलेले आहे.	नाही	-	नाही	गट विमा योजना
3	सा.बां.उप विभाग तलासरी	कै. श्री. वनशा चिल्हया भुसारा	चौकीदार	17-01-2022	मयत	मा. महालेखापाल, मुंबई	नाही	वारसदाराकडून निवृत्तीवेतनासाठी आवश्यक असणारे कागदपत्रांची पूर्तता करण्यात आलेली नाही.	नाही	-	नाही	गट विमा योजना
4	सा.बां.उप विभाग डहाणू	कै. श्री.अजय चतुर धोडी	बंगला चौकीदार	18-10-2022	मयत	मा. महालेखापाल, मुंबई	नाही	महालेखापाल यांचे आक्षेपांची पूर्तता प्रलंबित.	नाही	-	नाही	गट विमा योजना

तपासणीचे वर्ष : 1 एप्रिल 2023 ते 31 मार्च 2024

प्रपत्र - 6 / 3

तपासणी वर्षाच्या पुढील 2 वर्षात सेवानिवृत्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची/अधिकाऱ्यांची सविस्तर माहिती

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची माहिती )

प्रादे.विभाग/ मंडळ/विभाग	सेवानिवृत्त अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नांव	सेवानिवृत्त अधिकारी/ कर्मचाऱ्याचे पदनांव	सेवानिवृत्तीचा दिनांक	सेवानिवृत्ती प्रकरण मंजूर केले आहे का?	नसल्यास प्रकरण महालेखाकाराकडे सादर केले आहे का?	केले असल्यास त्या क्रमांक व दिनांक	जर प्रकरण महालेखाकारांकडे सादर झाले नसेल तर त्याचे कारण.	तपासणीच्या वेळी निवृत्ती वेतन प्रकरणे कोणाकडे प्रलंबित आहेत? व त्याचे कारण.
2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>तपासणी वर्षाच्या पुढील दुसरे वर्षे 2023-2024</b>								
	श्री. संदिप अनंत राऊत	स्था. अभि. सहा.	31-05-2023	नाही	नाही	विहित मुदतीत सादर करणेत येईल	प्रकरण मंजूर	मा. महालेखापाल, मुंबई
	श्री. राजाराम गोविंद तांबडा	शिपाई	31-05-2023	नाही	नाही	विहित मुदतीत सादर करणेत येईल	प्रकरण मंजूर	मा. महालेखापाल, मुंबई
<b>तपासणी वर्षाच्या पुढील दुसरे वर्षे 2024-2025</b>								
	श्री. आर .पी.माच्छी	शिपाई	31-05-2024	नाही	नाही	विहित मुदतीत सादर करणेत येईल	निवृत्तीवेतन प्रस्ताव महालेखापाल, मुंबई यांना सादर	मा. महालेखापाल, मुंबई
	श्रीमती रुक्मीणी सोनपराते	वरिष्ठ लिपीक	31-10-2024	नाही	नाही	विहित मुदतीत सादर करणेत येईल	विहित मुदतीत सादर करणेत येईल	मा. महालेखापाल, मुंबई
	श्री सखाराम बाबु मातेरा	मजूर (कालेलकर आस्थापना)	31-10-2024	नाही	नाही	विहित मुदतीत सादर करणेत येईल	विहित मुदतीत सादर करणेत येईल	मा. महालेखापाल, मुंबई
<b>तपासणी वर्षाच्या पुढील दुसरे वर्षे 2025-2026</b>								
	श्री.जी.के.ठाकरे	चौकीदार	30-06-2025	नाही	नाही	विहित मुदतीत सादर करणेत येईल	विहित मुदतीत सादर करणेत येईल	मा. महालेखापाल, मुंबई

कार्यकारी अभियंता  
सा. बां. विभाग, पालघर

भाग-1, प्रशासन  
अनुक्रमांक-6

तपासणीचे वर्ष : 1 एप्रिल 2023 ते 31 मार्च 2024

प्रपत्र - 6/4

प्रलंबित सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणांचा गोषवारा

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय माहिती)

अ.क्र.	कार्यालये	एकूण प्रलंबित प्रकरणे					प्रलंबित प्रकरणांची माहिती						
		गट-अ	गट-ब	गट-क	गट-ड	एकूण	शासनाकडे	महालेखाकार	प्रादेशिक विभाग	मंडळ	विभाग	इतर	एकूण
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	सा.बां. विभाग पालघर	0	1	0	3	4	0	0	0	0	0	4	4
	एकूण	0	1	0	3	4	0	0	0	0	0	4	4

कार्यकारी अभियंता  
सा.बां. विभाग, पालघर

अनुक्रमांक

प्रपत्र -6 / 5

प्रलंबित सेवानिवृत्ती लाभाची प्रकरणांची विस्तृत माहिती

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय माहिती)

अ. क्र.	कार्यालय	सेवानिवृत्त/मृत अधिकारी/कर्मचार्याचे नांव	सेवानिवृत्त/मृत अधिकारी/कर्मचार्याचे पदनांव	सेवानिवृत्तीचा / मृत्युचा दिनांक	सेवानिवृत्तीचा प्रकार	निवृत्ती वेतन मंजूर करणारा सक्षम अधिकारी	निवृत्ती वेतन मंजूर केले आहे का?	निवृत्ती वेतन मंजूर न करण्याची कारणे	तात्पुरते निवृत्ती वेतन मंजूर केले आहे का?	नसल्यास त्याची कारणे	सेवानिवृत्ती वेतन कागदपत्रे महालेखाकारांकडे पाठविली आहेत का?	उपदान, भविष्य निर्वाहनिधी, गट विमा योजना या पैकी कोणती रक्कम आतापर्यंत अदा केली आहे व कधी?
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	मार्ग प्रकल्प क्र4 ठाणे	श्री. दिलीप कोशेनाथ बच्छाव	शाखा अभियंता	31-07-2020	नियत वयोमाना नुसार	मा. महालेखापाल, मुंबई	नाही	सदर कर्मचारी निलंबित असल्यामुळे, सदर कालावधी नियमित करण्याबाबतचा वेतन पडताळणीचा आक्षेप	होय	-	नाही	भविष्य निर्वाहनिधी, गट विमा योजना
2	सा.बां.उपावे भाग तलासरी	कै.श्री.सुनिल दिवाल बुजड ,	मेलमजूर (निर्मातेत आस्थापना)	18-10-2021	मयत	मा. महालेखापाल, मुंबई	नाही	वारसदाराकडून निवृत्तीवेतनासाठी आवश्यक असणारे कागदपत्रांची पूर्तता करण्यात आलेली नाही.	नाही	-	नाही	गट विमा योजना
3	सा.बां.उपावे भाग तलासरी	कै. श्री. वनशा चिल्हया भुसारा	चौकीदार	17-01-2022	मयत	मा. महालेखापाल, मुंबई	नाही	वारसदाराकडून निवृत्तीवेतनासाठी आवश्यक असणारे कागदपत्रांची पूर्तता करण्यात आलेली नाही.उपविभागाकडून संबधित कर्मचारी यांस जा.क्र.08/02/2023 अन्वये कळविण्यात आलेले आहे.	नाही	-	नाही	गट विमा योजना
4	सा.बां.उपावे भाग डहाणू	कै. श्री.अजय चतुर धोडी	बंगला चौकीदार	18-10-2022	मयत	मा. महालेखापाल, मुंबई	नाही	महालेखापाल यांचे आक्षेपांची पुतता प्रलंबित	नाही	-	नाही	गट विमा योजना

कार्यकारी अभियंता  
सा. बां. विभाग, पालघर

**प्रपत्र - 6 / 6**

**तपासणी वर्षाच्या पुढील 2 वर्षात सेवानिवृत्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या माहितीचा गोषवारा**

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयासह त्यांच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयाची मंडळ-निहाय अद्ययावत माहिती )

अ.क्र.	कार्यालये	कालावधी	एकूण सेवानिवृत्त होणारे अधिकारी / कर्मचारी यांची संख्या	निवृत्ती वेतन विषयक मंजूर प्रकरणांची संख्या	निवृत्ती वेतन विषयक प्रलंबित प्रकरणाची	शिल्लक प्रकरणांपैकी प्रलंबित व अवधी प्रकरणांचा तपशील					
						महालेखापाल	शासन	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता	इतर	एकूण
1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10
	सा. बां. विभाग पालघर	1 एप्रिल 2023 ते 31 मार्च 2024	2	2	0	0	0	0	0	0	0
		1 एप्रिल 2024 ते 31 मार्च 2025	3	0	3	1	0	0	0	2	3
		1 एप्रिल 2025 ते 31 मार्च 2026	1	0	1	0	0	0	0	1	1

कार्यकारी अभियंता  
सा. बां. विभाग, पालघर

तपासणीचे वर्ष : 1 एप्रिल 2023 ते 31 मार्च 2024.

अनुक्रमांक-6

प्रपत्र - 6 / 7

तपासणी वर्षाच्या पुढील 2 वर्षात सेवानिवृत्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची/अधिकाऱ्यांची सविस्तर माहिती

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय व विभाग-निहाय माहिती )

अ.क्र.	प्रा.विभाग/ मंडळ / विभाग	कालावधी	सेवानिवृत्त / होणाऱ्या अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	कर्मचारी / अधिकाऱ्याचे पदनाम	नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्तीचा दिनांक	सेवानिवृत्ती वेतन मंजूर करणारा सक्षम अधिकारी	निवृत्तीवेतन प्रकरणाची सद्यस्थिती (आवश्यक तेथे दिनांक नमूद करावा)	कर्मचारी / अधिकारी सेवानिवृत्त होण्याच्या / महिन्यापूर्वी प्रकरण महालेखापाल यांचेकडे पाठविले आहे का? असल्यास, क्र. व दिनांक. नसल्यास, कारणे
1	सा. बां. विभाग, पालघर	तपासणी वर्षाच्या पुढील पहिले वर्ष 2023-2024	श्री. संदिप अनंत राऊत	स्था. अभि. सहा.	31-05-2023	मा. महालेखापाल, मुंबई	प्रकरण मंजूर	होय
2			श्री. राजाराम गोविंद तांबडा	शिपाई	31-05-2023	मा. महालेखापाल, मुंबई	प्रकरण मंजूर	होय
1	सा. बां. विभाग, पालघर	तपासणी वर्षाच्या पुढील दुसरे वर्ष 2024-2025	श्री. आर .पी.माच्छी	शिपाई	31-05-2024	मा. महालेखापाल, मुंबई	निवृत्तीवेतन प्रस्ताव महालेखापाल, मुंबई यांना सादर	होय
2			श्रीमती रुक्मीणी सोनपराते	वरिष्ठ लिपीक	31-10-2024	मा. महालेखापाल, मुंबई	विहीत मुदतीत सादर करणेत येईल	होय
3			श्री सखाराम बाबु मातेरा	मजूर (कालेलकर आस्थापना)	31-10-2024	मा. महालेखापाल, मुंबई	विहीत मुदतीत सादर करणेत येईल	होय
1	सा. बां. विभाग, पालघर	तपासणी वर्षाच्या पुढील तिसरे वर्ष 2025-2026	श्री. गणपत काकडया ठाकरे	चौकीदार	30-06-2025	मा. महालेखापाल, मुंबई	विहीत मुदतीत सादर करणेत येईल	होय

अ.क्र.	प्रा.विभाग/ मंडळ / विभाग	कालावधी	सेवानिवृत्त / होणाऱ्या अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव	कर्मचारी / अधिकार्याचे पदनाम	नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्तीचा दिनांक	सेवानिवृत्ती वेतन मंजूर करणारा सक्षम अधिकारी	निवृत्तीवेतन प्रकरणाची सद्यस्थिती (आवश्यक तेथे दिनांक नमूद करावा)	कर्मचारी / अधिकारी सेवानिवृत्त होण्याच्या / महिन्यापूर्वी प्रकरण महालेखापाल यांचेकडे पाठविले आहे का? असल्यास, क्र. व दिनांक. नसल्यास, कारणे
--------	-----------------------------	---------	--	------------------------------------	--	---	---	---







प्रपत्र - 6 / 8

तपासणी वर्षात पेन्शन अदालतीची माहिती

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय माहिती )

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	तपासणी वर्षात घेतलेल्या पेन्शन अदालतीची संख्या	पेन्शन अदालतीचे दिनांक	पेन्शन अदालतीमुळे निकाली निघालेली प्रकरणे.	शेरा.
1	2	3	4	5	6
1	सा. बां. विभाग, पालघर	निरंक	निरंक	निरंक	

कार्यकारी अभियंता  
सा. बां. विभाग, पालघर

- प्रपत्र - 7 / 1 **बदलीस पात्र असलेल्या अधिकारी / कर्मचा-यांचा गोषवारा**  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय माहिती )
- प्रपत्र - 7 / 2 **एकाच पदावर अगर एकाच ठिकाणी निर्धारित कालावधीपेक्षा जास्त काळ असणा-या गट-अ व गट-ब अधिका-यांची सविस्तर माहिती**  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय व विभाग-निहाय माहिती )
- प्रपत्र - 7 / 3 **एकाच पदावर अगर एकाच ठिकाणी निर्धारित कालावधीपेक्षा जास्त काळ असणा-या गट-क व गट-ड अधिका-यांची सविस्तर माहिती**  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय व विभाग-निहाय माहिती )
- प्रपत्र - 7 / 4 **बदल्याचे वेळी राजकीय दबाब आणल्यामुळे ज्यांची गोपनीय अहवालात नोंद घेण्यात आलेली आहे त्यांची तसेच संबंधित अधिकारी / कर्मचा-याविरुद्ध शिस्तभंगविषयक कार्यवाही करण्यात आली असल्यास त्याबाबत माहिती**  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय व विभाग-निहाय माहिती )

प्रपत्र - 7/1

बदलीस पात्र असलेल्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचा गोषवारा

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळनिहाय व विभागनिहाय माहिती)

अ.क्र.	कार्यालय	तपासणी वर्षाच्या सुरुवातीस बदलीस पात्र असलेल्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची संख्या					रकाना-3 ते 7 पैकी तपासणी वर्षात बदल्या केलेल्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची संख्या					तपासणी वर्षी बदलीस नव्याने पात्र अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची संख्या					रकाना-13 ते 17 पैकी तपासणी वर्षात बदल्या केलेल्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची संख्या					प्रलंबित बदली प्रकरणांची संख्या					विहित कालावधीत बदल्या केल्या नसतील तर त्यांची कारणे
		गट-अ	गट-ब	गट-क	गट-ड	एकूण	गट-अ	गट-ब	गट-क	गट-ड	एकूण	गट-अ	गट-ब	गट-क	गट-ड	एकूण	गट-अ	गट-ब	गट-क	गट-ड	एकूण	गट-अ	गट-ब	गट-क	गट-ड	एकूण	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1	सा.बां. विभाग पालघर	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	0	2	0	3	0	0	3	0		प्रस्ताव मंडळ कार्यालयामार्फत सादर करण्यात आलेला आहे. काही कर्मचारी सेवानिवृत्त होत असून काही कर्मचारी यांच्या कार्यासन व कामकाजात अंतर्गत बदल झाल्यामुळे ते बदलीस पात्र ठरत नाहीत.
	एकूण																										

टिप :- वाहनचालक हे अनुसूचित क्षेत्रातील रस्त्यांशी सुपरिचित असल्यामुळे क्षेत्रीय कार्यालय प्रमुखांच्या सुचनेप्रमाणे तक्रारीशिवाय त्यांची अन्यत्र बदली करण्यात येऊ नये. अशी भूमिका असल्यामुळे गट-क मधील वाहनचालक व गट-ड चे कर्मचारी यांची माहिती निरंक सादर करण्यात येत आहे.

प्रपत्र - 7/2

एकाच पदावर अगर एकाच ठिकाणी निर्धारित कालावधीपेक्षा जास्त काळ असणाऱ्या गट-अ व गट-ब कर्मचाऱ्यांची सविस्तर माहिती  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळनिहाय व विभागनिहाय माहिती)

अ.क्र.	प्रादेशिक विभाग / मंडळ / विभाग	कर्मचाऱ्याचे नाव	पदनाम	एकाच ठिकाणी (कार्यालयात) कधीपासून कार्यरत आहे तो दिनांक	एकाच पदावर कधीपासून कार्यरत आहे तो दिनांक	बदलीस पात्र झाल्याचा दिनांक	बदली न केल्याची कारणे
1	2	3	4	5	6	7	8
1	कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग, पालघर	श्री.बाबल्या लाडक्या बरफ	शाखा अभियंता	दि.03/06/2017	-	दि.03/06/2020	प्रस्ताव मंडळ कार्यालयास सादर करण्यात आला आहे.
2		श्री.श्रीकृष्ण व्यंकटराव काळे	शाखा अभियंता	दि.27/08/2018		दि.27/08/2021	
3		श्री.अरूण बाळु चौधरी	शाखा अभियंता	दि.01/08/2018		दि.01/08/2021	
4		श्री. निखिल सुरेश कनोजे	स.अ.श्रेणी.2	दि.26/07/2019		दि.26/07/2022	
5		श्रीमती.आश्विनी भिमराव भोसले	स.अ.श्रेणी.2	दि.09/11/2020		दि.26/07/2023	



## प्रपत्र - 7/4

बदल्याचे वेळी राजकीय दबाब आणल्यामुळे ज्यांची गोपनीय अहवालात नोंद घेण्यात आलेली आहे त्यांची तसेच संबंधित अधिकारी / कर्मचाऱ्याविरुद्ध शिस्तभंगविषयक कार्यवाही करण्यात आली असल्यास त्याबाबत माहिती

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळनिहाय व विभागनिहाय माहिती)

अ.क्र.	कार्यालये	बदलीसंदर्भात प्राप्त संदर्भ- राजकीय व्यक्ती किंवा पक्षाचे नाव व संदर्भ दिनांक	बदलीसंदर्भात राजकीय व्यक्तीने किंवा पक्षाने शिफारस केलेल्या अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव व पदनाम	संबंधित अधिकारी / कर्मचाऱ्याने राजकीय दबाव आणल्याबाबत निष्कर्ष	राजकीय दबाब आणल्यामुळे संबंधितांच्या गोपनीय अहवालात नोंद घेण्यात आलेली किंवा कसे ?	संबंधित अधिकारी / कर्मचाऱ्याविरुद्ध शिस्तभंगविषयक कार्यवाही करण्यात आली असल्यास त्याबाबत माहिती	शिस्तभंग कारवाईची सद्यःस्थिती
1	2	3	4	5	6	7	8
1	कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग, पालघर						

----- निरंक -----

**प्रपत्र - 8 / 1 विविध संवर्गातील जेष्ठता याद्या**

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय माहिती )

**प्रपत्र - 8 / 2 वयाच्या 50/55 वर्षानंतर सेवाविषयक आढाव्याच्या माहितीचा गोषवारा.**

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय माहिती )

**प्रपत्र - 8 / 3 वयाच्या 50/55 वर्षानंतर सेवाविषयक आढावा न झालेल्या कर्मचाऱ्यांची माहिती**

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय व गट-निहाय माहिती )



प्रपत्र - 8/1

विविध संवर्गातील जेष्ठता याद्या

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळनिहाय माहिती)

अ. क्र.	कार्यालयाचे नाव	संबंधित कार्यालयाने ज्या संवर्गाची ज्येष्ठता यादी ठेवणे अपेक्षित आहे, त्या संवर्गाची नावे	कोणत्या तारखेपर्यंत जेष्ठता याद्या प्रकाशित केल्या आहेत ?		जर यादी अंतिम केली नसेल तर ती अंतिम करण्याची निर्धारित तारीख	जेष्ठता याद्या कर्मचाऱ्यांच्या निदर्शनास आणल्या आहेत का ?	जेष्ठता यादी अद्ययावत केली नसल्यास त्याची कारणे
			तात्पुरती	अंतिम			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग, पालघर	गट-अ व गट-ब संवर्गातील जेष्ठता यादया शासन स्तरावर ठेवण्यात येतात.	जेष्ठता यादया शासन स्तरावरून निर्गमित करण्यात येतात. सदरच्या यादया हया सा.बां. विभागाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात येऊन संबंधितांकडून / शासन स्तरावर काही आक्षेप असल्यास परस्पर अभिवेदने / विहित मार्गाने सादर होत असल्यामुळे या स्तरावर ठेवण्यात येत नाहीत. तथापि याबाबतची कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी यांची आवश्यक ती माहिती विहित मार्गाने वेळोवेळी सादर करण्यात येते.				
2		गट-क व गट-ड संवर्गातील जेष्ठता यादया शासन स्तरावर ठेवण्यात येतात.	जेष्ठता यादया शासन स्तरावरून निर्गमित करण्यात येतात. सदरच्या यादया हया सा.बां. विभागाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात येऊन संबंधितांकडून / शासन स्तरावर काही आक्षेप असल्यास परस्पर अभिवेदने / विहित मार्गाने सादर होत असल्यामुळे या स्तरावर ठेवण्यात येत नाहीत. तथापि याबाबतची कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी यांची आवश्यक ती माहिती विहित मार्गाने वेळोवेळी सादर करण्यात येते.				

अनुक्रमांक-8

प्रपत्र - 8/2

वयाच्या 50/55 वर्षानंतर सेवाविषयक आढाव्याच्या माहितीचा गोषवारा

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळनिहाय माहिती)

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	संवर्ग	कार्यरत कर्मचाऱ्यांची संख्या	रकाना-4 पैकी वयाची 50/55 वर्षे पूर्ण केलेल्या कर्मचाऱ्यांची संख्या	रकाना-5 पैकी आढावा न झालेल्या कर्मचाऱ्यांची संख्या	रकाना-6 पैकी आढाव्या करीता प्रस्तावित केलेली संख्या	आढावा समितीचा स्तर	तपासणी वर्षात आढावा घेण्यात आलेल्या कर्मचाऱ्यांची संख्या	तपासणी वर्षात आढाव्याअंती सेवा पुढे चालू ठेवलेल्या कर्मचाऱ्यांची संख्या	तपासणी वर्षात आढाव्याअंती सेवा समाप्त केलेल्या कर्मचाऱ्यांची संख्या	तपासणी वर्षा अखेरीस आढावा न झालेल्या कर्मचाऱ्यांची संख्या	तपासणी वर्षात आढावा न झाल्याची कारणे
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग, पालघर	गट-अ	7	0	0	0	0	0	0	0	0	-
		गट-ब	26	0	0	0	0	0	0	0	0	-
		गट-क	50	2	0	2	0	2	1	0	0	1.प्रस्ताव सादर करण्यात आलेला
		गट-ड	36	0	0	0	0	0	0	0	0	-
	<b>एकूण</b>		<b>119</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>

गट-ब	25 + 1 = 26
गट-क	32 + 18 = 50

5	50/55
जाधव	लेखापाल
रश्मी जाधव	आरेखक
विलास शिंदे	वरिष्ठ लिपिक
गमरे	भांडारपाल
लबडे	कनिष्ठ लिपिक

तपासणीचे वर्ष :- 01 एप्रिल 2023 ते 31 मार्च 2024

अनुक्रमांक-8

प्रपत्र - 8/3

वयाच्या 50/55 वर्षानंतर सेवाविषयक आढावा न झालेल्या कर्मचाऱ्यांची माहिती

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळनिहाय व गटनिहाय माहिती)

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	संवर्ग	तपासणी वर्षा अखेरीस आढावा न झालेल्या कर्मचाऱ्यांचे नाव	तपासणी वर्षा अखेरीस आढावा न झालेल्या कर्मचाऱ्यांचे पदनाम	आढावा समितीस परिपूर्ण प्रस्ताव सादर केला आहे किंवा कसे?	आढावा समितीस प्रस्ताव सादर केला असल्यास, पत्र क्र. व दिनांक	आढावा समितीस प्रस्ताव सादर केला नसल्यास, त्याची सविस्तर कारणे	आढावा समितीस प्रस्ताव सादर केला नसल्यास, प्रस्ताव सादर करण्याचा संभाव्य दिनांक	शेरा
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग, पालघर	गट - क	श्री.संदीप शिवराम गमरे	भांडारपाल	प्रस्ताव सादर करण्यात येत आहे.	सा.बां.मंडळ,ठाणे जा.क्र- 7470 दिनांक 21/09/2023	-	-	

- प्रपत्र - 9 / 1 कर्मचाऱ्यांना देण्यात येणा-या कायमपणाच्या प्रमाणपत्राचा गोषवारा**  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय माहिती )
- प्रपत्र - 9 / 2 तीन वर्षांहून जादा सेवा झालेल्या कर्मचा-यांपैकी कायमपणाच्या प्रमाणपत्राची नोंद सेवापुस्तकात नसलेल्यांची माहिती**  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय माहिती )
- प्रपत्र - 9 / 3 स्थायी पदावर कायम करण्याबाबतचे आदेश काढणे**  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय माहिती )
- प्रपत्र - 9 / 4 अधिक स्थायी पदे निर्माण करण्याकरीता प्रस्ताव पाठविणे**  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय व संवर्ग-निहाय माहिती )
- प्रपत्र - 9 / 5 रोजंदारी/कार्यव्ययी आस्थापनेवर असणा-या पदांची संख्या, त्यांचा कालावधी व त्या पदांचे अस्थायी पदांत रूपांतर करण्यासंबंधीची स्थिती दाखविणारा तक्ता**  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय व विभाग-निहाय माहिती )
- प्रपत्र - 9 / 6 1986 नंतर लागलेले कर्मचारी, जे रोजंदारी मस्टर, हस्त पावती, सी.ओ.पी. इ. वर आहेत**  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय व विभाग-निहाय माहिती )
- प्रपत्र - 9 / 7 रोजंदारी / कार्यव्ययी कर्मचा-यांना रूपांतरीत अस्थायी आस्थापनेवर आणतांना शासनाने जबाबदारी निश्चित करण्याच आदेश दिले होते व ज्या प्रकरणी शिस्तभंग कार्यवाही पूर्ण झालेली नाही अशा प्रकरणाचा आढावा.**  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय व विभाग-निहाय माहिती )
- प्रपत्र - 9 / 8 आश्वासित प्रगती योजना**  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय माहिती )
- प्रपत्र - 9 / 9 आश्वासित प्रगती योजना - प्रलंबित प्रकरणाची माहिती**  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय व विभाग-निहाय माहिती )

प्रपत्र - 9/1

कर्मचाऱ्यांना देण्यात येणाऱ्या कायमपणाच्या प्रमाणपत्राचा गोषवारा

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळनिहाय माहिती)

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	संवर्ग	कार्यरत कर्मचाऱ्यांची संख्या	तपासणी वर्षाच्या सुरुवातीस रकाना-4 पैकी कायमपणाचे प्रमाणपत्र दिलेल्या कर्मचाऱ्यांची संख्या	तपासणी वर्षात कायमपणाचे प्रमाणपत्र दिलेल्या कर्मचाऱ्यांची संख्या	कायमपणाच्या प्रमाणपत्राची नोंद सेवापुस्तकात घेतली आहे किंवा कसे ?	तपासणी वर्षा अखेरीस कायमपणाचे प्रमाणपत्राची नोंद सेवापुस्तकात नसलेल्या कर्मचाऱ्यांची संख्या	तपासणी वर्षा अखेरीस रकाना-8 पैकी तीन वर्षांपेक्षा कमी सेवा झालेल्या कर्मचाऱ्यांची संख्या
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग, पालघर	गट-अ	7	0	0	0	0	0
		गट-ब	26	0	0	0	3	3
		गट-क	50	0	0	0	17	1 विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण झाल्यामुळे, 16 नव्याने हजर झालेले स्था.अ.स.
		गट-ड	36	0	0	0	17	17
	एकूण		119	0	0	0	37	37

0

प्रपत्र - 9/2

तीन वर्षांहून जादा सेवा झालेल्या कर्मचाऱ्यांपैकी कायमपणाच्या प्रमाणपत्राची नोंद सेवापुस्तकात नसल्याबाबत माहितीचा गोषवारा  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळनिहाय माहिती)

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	संवर्ग	तीन वर्षांहून जादा सेवा झालेल्या कर्मचाऱ्यांपैकी कायमपणाच्या प्रमाणपत्राची नोंद सेवापुस्तकात नसलेल्यांची संख्या	खालील कारणास्तव कायमपणाच्या प्रमाणपत्राची नोंद सेवापुस्तकात नसलेल्यांची संख्या					इतर कारणे असल्यास स्पष्ट उल्लेख करावा.
				वैद्यकीय पडताळणी नोंद नाही	चारित्र्य पडताळणी नोंद नाही	व्यावसायिक परीक्षा उत्तीर्ण नोंद नाही	गोपनीय अहवाल आवश्यक त्या दर्जाचे नाहीत	इतर कारणास्तव	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग, पालघर	गट-अ	0	0	0	0	0	-	-
2		गट-ब	3	0	0	0	0	-	-
3		गट-क	17	0	0	0	0	-	कालावधी पूर्ण होत नसल्यामुळे
4		गट-ड	17	0	0	0	0	-	कालावधी पूर्ण होत नसल्यामुळे
	एकूण		37	0	0	0	0	-	

## प्रपत्र - 9/3

## स्थायी पदावर कायम करण्याबाबतचे आदेश काढणे

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळनिहाय माहिती )

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	गट निहाय वर्गीकरण	एकूण मंजूर पदे			एकूण किती कर्मचारी स्थायी पदावर कायम करण्यास पात्र आहेत ?	एकूण किती कर्मचाऱ्यांना स्थायी पदावर कायम केले आहे ?	एकूण किती कर्मचाऱ्यांना स्थायी पदावर कायम करावयाचे आहे ?	स्थायी पदावर कायम न करण्याची कारणे
			स्थायी	अस्थायी	एकूण				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग, पालघर	गट- अ	-	-	-	-	-	-	-
2		गट- ब	-	-	-	-	-	-	-
3		गट- क	-	-	-	-	-	-	-
4		गट- ड	19	79	98	17	19	17	कालावधी पूर्ण होत नसल्यामुळे
	एकूण		19	79	98	17	19	17	



**प्रपत्र - 9/4**

अधिक स्थायी पदे निर्माण करण्याकरीता प्रस्ताव पाठविणे

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळनिहाय व संवर्गनिहाय माहिती)

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	संवर्ग	एकूण मंजूर पदे	स्थायी पदे	तीन वर्षांपेक्षा जास्त काळ अस्तित्वात असलेली व जरूर असलेली अस्थायी पदे	रकाना-4 च्या 80 % पदे	एकूण स्थायी करावयाची पदे	पदे स्थायी करण्याचा प्रस्ताव शासनास सादर केला असल्यास त्याबाबत अद्यावत माहिती
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग, पालघर	कार्यकारी अभियंता	1	1	0	0	0	
2		उप कार्यकारी अभियंता	1	1	0	1	1	
3		उप अभियंता	6	6	0	0	0	
4		विभागीय लेखाधिकारी	1	1	0	1	1	
5		शाखा अभियंता / कनिष्ठ अभियंता	23	23	0	23	23	
6		प्रथम लिपीक	1	0	0	1	1	
7		भांडारपाल	1	1	0	1	1	
8		सहाय्यक भांडारपाल	1	1	0	1	1	
9		वरिष्ठ लिपीक	10	9	0	9	9	
10		कनिष्ठ लिपीक	16	14	0	14	14	
11		आरेखक	1	1	0	1	1	
12		सहाय्यक आरेखक	1	1	0	1	1	
13		अनुरेखक	1	1	0	1	1	
14		स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	25	25	0	20	20	
15		संगणक	1	1	0	1	1	
16		वाहनचालक	6	6	0	6	6	
17		नाईक	1	1	0	6	6	
18		शिपाई	13	11	0	2	2	
19		चौकीदार	7	5	0	2	2	
		<b>एकूण</b>	<b>124</b>	<b>111</b>	<b>0</b>	<b>94</b>	<b>94</b>	

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	संवर्ग	एकूण मंजूर पदे	स्थायी पदे	तीन वर्षांपेक्षा जास्त काळ अस्तित्वात असलेली व जरूर असलेली अस्थायी पदे	रकाना-4 च्या 80 % पदे	एकूण स्थायी करावयाची पदे	पदे स्थायी करण्याचा प्रस्ताव शासनास सादर केला असल्यास त्याबाबत अद्यावत माहिती
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		34 संवर्गापुढील नियमित पदे						
1		रोलरचालक (अ.वा.)	4	0	4	3	3	
2		ट्रकचालक / टिप्परचालक (ह.वा.)	4	0	4	3	3	
3		टँकरचालक (ह.वा.)	4	0	4	3	3	
4		मदतनीस	1	0	1	1	1	
5		स्वच्छक (क्लिनर)	4	0	3	3	3	
6		सफाई कामगार	3	0	2	2	2	
7		मैलमजूर	58	0	46	46	46	
		<b>एकूण</b>	<b>78</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>61</b>	<b>61</b>	

		34 संवर्गापुढील (विश्रामगृहातील) पदे						
1		कनिष्ठ स्वागतकार (कनिष्ठ लिपीक)	4	0	4	3	3	
2		दुरध्वनी चालक	1	0	1	1	1	
3		कक्षसेवक	1	0	1	1	1	
4		खानसामा	6	0	5	5	5	
5		बंगला चौकीदार	2	0	1	1	1	
		<b>एकूण</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	

## प्रपत्र - 9/5

रोजंदारी / कार्यव्ययी आस्थापनेवर असणाऱ्या पदांची संख्या, त्यांचा कालावधी व त्या पदांचे अस्थायी पदांत रूपांतर करण्यासंबंधीची स्थिती दाखविणारा तक्ता  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळनिहाय व विभागनिहाय माहिती)

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	रोजंदारी / कार्यव्ययी आस्थापनेवरील वर्गवारीनुसार पदांचे नाव (विभागानुसार माहिती द्यावी.)	एकूण पदे	5 वर्षे सेवा पूर्ण केलेल्या कर्मचाऱ्यांची संख्या	रूपांतरीत करण्याचा प्रस्ताव किती पदांकरीता शासनास सादर केला आहे, त्याचा जावक क्रमांक व दिनांक	उरलेली पदे (ज्या करीता अजून प्रस्ताव सादर करावयाचा आहे.)	प्रस्ताव पाठविण्यास विलंब झाला असल्यास त्याची कारणे	केलेल्या कार्यवाहीबाबत सद्यःस्थिती तसेच, प्रस्ताव सादर करावयाचा संभाव्य दिनांक	रकाना 7 मधील पदांवरील कार्यरत कर्मचाऱ्यांच्या नेमणूका कोणत्या मार्गाने करण्यात आली ?	रूपांतरीत पदाचे स्थायी पदात रूपांतर करण्याचा प्रस्ताव सादर केला असल्यास त्याबाबत माहिती
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग, पालघर	----- निरंक -----								

0

## प्रपत्र - 9/6

1986 नंतर लागलेले कर्मचारी, जे रोजंदारी मस्टर, हस्त पावती, सी.ओ.पी. इ. वर आहेत त्यांची माहिती

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळनिहाय व विभागनिहाय माहिती)

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	कर्मचार्याचे नाव	पदनाम	कामाचे स्वरूप	पगार पत्रकाचा प्रकार	कामावर रूजू होण्याची तारीख	कामावर नेमणूका कोणत्या मार्गाने झाली ?	कामावर नियुक्त करणाऱ्या अधिकाऱ्याचे		नियुक्ती नियमानुसार नसल्यास जबाबदारी निश्चितीबाबत केलेली कार्यवाही	जबाबदारी निश्चित केली नसल्यास, त्याची कारणे
								नाव	पदनाम		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग, पालघर	----- निरंक -----									

भाग-1 (प्रशासन)

अनुक्रमांक-9

तपासणीचे वर्ष :- 01 एप्रिल 2023 ते 31 मार्च 2024

**प्रपत्र - 9/7**

रोजंदारी / कार्यव्ययी कर्मचाऱ्यांना रूपांतरीत अस्थायी आस्थापनेवर आणताना शासनाने जबाबदारी निश्चित करण्याचे आदेश दिले होते व ज्या प्रकरणी शिस्तभंग कार्यवाही पूर्ण झालेली नाही अशा प्रकरणाचा आढावा

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय व विभाग-निहाय माहिती )

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	शासन प्रकरणाचा क्रमांक व दिनांक	जबाबदारी निश्चित करण्याबद्दलची सद्यस्थिती	शिस्तभंग कार्यवाहीची सद्यस्थिती
1	2	3	4	5
1	कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग, पालघर		----- निरंक -----	



प्रपत्र - 9/8

आश्वासित प्रगती योजना

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळनिहाय माहिती )

अ.क्र.	संवर्ग	मंजूर पद संख्या	कार्यरत कर्मचाऱ्यांची संख्या	12/24 वर्षे सेवा पूर्ण झालेल्या कर्मचाऱ्यांची संख्या	आश्वासित प्रगती योजना लागू करण्यास पात्र ठरलेल्या कर्मचाऱ्यांची संख्या	आ.प्र.यो. स पात्र नसलेले	12 / 24 वर्षे सेवा पूर्ण परंतु आ.प्र.यो. लागू करण्यास पात्र नसलेल्या कर्मचाऱ्यांची संख्या	आश्वासित प्रगती योजना लागू केलेल्या कर्मचाऱ्यांची संख्या	रकाना 6-7	आ.प्र.यो. स पात्र असूनही आ.प्र.यो. लागू न केलेल्या कर्मचाऱ्यांची संख्या	वेतन निश्चिती केलेल्या प्रकरणांची संख्या	वेतन निश्चिती नंतर फरक अदा केलेल्या कर्मचाऱ्यांची संख्या	आ.प्र.यो. नुसार वेतन निश्चिती केल्यानंतरही फरक अदा न केलेल्या कर्मचाऱ्यांची संख्या	रकाना-7, 9 व 12 संदर्भातील कारणे
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	गट-अ	7	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	गट-ब	24	26	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	गट-क	86	50	12	-	10	10	1	10	-	-	-	-	-
4	गट-ड	112	36	19	-	17	17	-	17	-	-	-	-	-
	एकूण	229	119	33	-	27	27	1	17	-	-	-	-	-



भाग-1 (प्रशासन)  
अनुक्रमांक-9

तपासणीचे वर्ष :- 01 एप्रिल 2023 ते 31 मार्च 2024

**प्रपत्र - 9/9**

आश्वासित प्रगती योजना - प्रलंबित प्रकरणाची माहिती

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळनिहाय व विभागनिहाय माहिती)

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	आ.प्र.यो.स पात्र पण लागू न केलेल्या कर्मचाऱ्याचे नाव	पदनाम	प्रकरण प्रलंबित असल्याची कारणे	प्रकरण निकाली काढण्याची संभाव्य तारीख	शेरा
1	2	3	4	5	6	7
1	कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग , पालघर	-	-	निरंक	-	-

भाग-1 (प्रशासन)

अनुक्रमांक-10

तपासणीचे वर्ष :- 01 एप्रिल 2023 ते 31 मार्च 2024

**प्रपत्र - 10 / 1 ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे त्या कार्यालयातील व त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालयांतील मागासवर्गीय कर्मचा-यांच्या जात वैधता प्रमाणपत्राबाबत माहिती**

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय माहिती )

**प्रपत्र - 10 / 2 ज्या कार्यालयास नियुक्त्या / पदोन्नतीचे अधिकार आहेत त्यांचे संबंधाने मागासवर्गीयांचा अनुशेष दर्शविणारा तक्ता**

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय सरळसेवेतील पदांच्या व पदोन्नतीतील पदांच्या संवर्गनिहाय अनुशेषाबाबत गोषवारा )

**प्रपत्र - 10 / 3 शासन स्तरावरील शाखा अभियंता दर्जा देणे बाबत माहितीचा गोषवारा**

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय माहिती )

**प्रपत्र - 10 / 4 शाखा अभियंता दर्जा देणेसंबंधी सादर करणे प्रलंबित प्रकरणांची माहिती**

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय माहिती )

## प्रपत्र - 10/1

ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे त्या कार्यालयातील व त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालयांतील मागासवर्गीय कर्मचाऱ्यांच्या जात वैधता प्रमाणपत्राबाबत माहितीचा गोषवारा  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळनिहाय माहिती)

अ.क्र.	कार्यालय	संवर्ग	एकूण कार्यरत अधिकारी / कर्मचारी यांची संख्या									जात वैधता प्रमाणपत्र सादर केलेल्या अधिकारी / कर्मचारी यांची संख्या									जात वैधता प्रमाणपत्र सादर न केलेल्या अधिकारी / कर्मचारी यांची संख्या									जात वैधता प्रमाणपत्र सादर न केलेल्या कर्मचाऱ्यांबाबत केलेल्या कार्यवाहीची संक्षिप्त माहिती
			अ.जा.	अ.ज.	वि.जा.भ.ज.				इ.मा.व.	वि.मा.प्र.	एकूण	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा.भ.ज.				इ.मा.व.	वि.मा.प्र.	एकूण	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा.भ.ज.				इ.मा.व.	वि.मा.प्र.	एकूण	
					अ	ब	क	ड						अ	ब	क	ड						अ	ब	क	ड				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग पालघर	शाखा अभियंता	1	6	0	2	0	1	2	1	13	1	6	0	2	0	1	2	1	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2		स्थाअस	0	1	1	0	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	3	
3		विभागीय लेखाधिकारी																											जातीची नोंद नाही.	
4		प्रथम लिपीक	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5		भांडारपाल	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6		वरिष्ठ लिपीक	0	4	0	0	0	1	3	1	9	0	3	0	0	0	1	3	1	8	0	1	0	0	0	0	0	0	1	समितिकडे प्रलंबित श्रीमती. सोनपरोते
7		कनिष्ठ लिपीक	1	1	1	0	0	1	3	0	7	1	1	1	0	0	1	3	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8		अरेखक	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9		वाहनचालक	0	4	0	0	0	0	1	0	5	0	4	0	0	0	0	1	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10		नाईक	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11		शिपाई	1	4	0	0	0	1	4	0	10	1	5	0	0	0	1	3	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12		चौकीदार	0	4	0	0	0	0	0	1	5	0	4	0	0	0	0	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13		खानसामा	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14		मैलमजूर	1	12	0	0	0	0	0	0	13	1	11	0	0	0	0	0	0	12	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
15		बंगला चौकीदार	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16		स्वच्छक	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		एकूण	6	38	2	2	0	4	16	3	71	6	35	1	2	0	4	14	3	65	0	3	1	0	0	0	1	0	3	

2 खुला शिंदे, लबडे

## प्रपत्र - 10/2

ज्या कार्यालयास नियुक्त्या / पदोन्नतीचे अधिकार आहेत त्यांचे संबंधाने मागासवर्गीयांचा अनुशेषाबाबत गोषवारा

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय सरळसेवेतील पदांच्या व पदोन्नतीतील पदांच्या संवर्गनिहाय अनुशेषाबाबत गोषवारा)

अ.क्र	कार्यालय	संवर्ग	एकूण मंजूर पदे	नियमाप्रमाणे मागासवर्गीयांकरिता लागणारी संख्या								100 बिंदू नामावलीनुसार प्रत्यक्षात असणारी मागासवर्गीयांची संख्या						100 बिंदू नामावलीनुसार अनुशेष						एकूण अनुशेष	शेरा				
				अ. जा.	अ. ज.	वि.जा.भ.ज.				इ. मा. व.	वि. मा. प्र.	अ. जा.	अ. ज.	वि.जा./भ.ज.				इ. मा. व.	वि. मा. प्र.	अ. जा.	अ. ज.	वि.जा.भ.ज.				इ. मा. व.	वि. मा. प्र.		
						अ	ब	क	ड					अ	ब	क	ड					अ	ब					क	ड
				13%	7%	3%	2.5%	3.5%	2%	19%	2%																अ.क्र. 21 ते 28		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	कार्यकारी अभियंता	गट -ड	43	नवनिर्मित पालघर सा.बां.विभागिय कार्यालयाच्या मंजूर आकृतीबंधाप्रमाणे सुधारीत पद संख्येनुसार बिंदुनामावली प्रमाणित करणे प्रस्तावित आहे.																									

भाग-1 (प्रशासन)  
अनुक्रमांक-10

तपासणीचे वर्ष :- 01 एप्रिल 2023 ते 31 मार्च 2024

प्रपत्र - 10/3

शासन स्तरावरील शाखा अभियंता दर्जा देणेबाबत माहितीचा गोषवारा

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळनिहाय माहिती)

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	कनिष्ठ अभियंता संवर्गातील मंजूर पदे	प्रत्यक्षात कार्यरत संख्या	5 वर्षे सेवा पूर्ण झाली आहे परंतु शाखा अभियंता म्हणून दर्जा प्राप्त नाही अशा कनिष्ठ अभियंत्यांची संख्या	शाखा अभियंता दर्जा देणेसंबंधी शासनास सादर केलेली प्रकरणे	शाखा अभियंता दर्जा देणेसंबंधी सादर करणे प्रलंबित असलेली प्रकरणे
1	2	3	4	5	6	7
1	कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग, पालघर	23 ( सधारित आकृतीबंधानुसार)	25	1	1	1
	एकूण	23	25	1	1	1

भाग-1 (प्रशासन)

अनुक्रमांक-10

तपासणीचे वर्ष :- 01 एप्रिल 2023 ते 31 मार्च 2024

**प्रपत्र - 10/4**

शाखा अभियंता दर्जा प्राप्त नसलेल्या पाच वर्षे सेवा पूर्ण झालेल्या कनिष्ठ अभियंता यांच्या प्रलंबित प्रकरणांची माहिती

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळनिहाय माहिती )

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	5 वर्षे सेवा पूर्ण झाली आहे परंतु शाखा अभियंता म्हणून दर्जा प्राप्त नाही अशा कनिष्ठ अभियंत्याचे नाव	कनिष्ठ अभियंता म्हणून नियुक्तीचा दिनांक	शाखा अभियंता दर्जास पात्र असल्यास, पात्रतेचा दिनांक	शाखा अभियंता दर्जास पात्र नसल्याचे कारणे	रकाना-5 पैकी प्रस्ताव शासनास सादर केला असल्यास, त्याचा क्रमांक व दिनांक	रकाना-5 पैकी प्रकरण शासनास सादर केले नसल्यास त्याची कारणे
1	2	3	4	5	6	7	8
1	कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग पालघर	श्री.आर.एस.उमतोल	3/16/2017	3/16/2022	पात्र आहेत.	अ.अ.सा.बां.मंडळ,ठाणे.जा.क्र/सा.बां./वि.पा/आ.1/4745/2022 दि.10/06/2022	-

































**भाग-1 (प्रशासन)**  
**अनुक्रमांक-11**

**तपासणीचे वर्ष :- 01 एप्रिल 2023 ते 31 मार्च 2024**

**प्रपत्र - 11 / 1 गोपनीय अहवाल सादर करण्याबाबतच्या माहितीचा गोषवारा**

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळ-निहाय व विभाग-निहाय तसेच गट-निहाय गोपनीय अहवाल सादर करण्याबाबतच्या माहितीचा गोषवारा)

**प्रपत्र - 11 / 2 विलंबाने सादर केलेल्या तसेच प्रलंबित गोपनीय अहवालासंदर्भात जबाबदार अधिका-यांवर केलेल्या कार्यवाहीबाबत माहिती**

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची माहिती )

**प्रपत्र - 11 / 3 गोपनीय अहवाल संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांना कळविणे प्रलंबित असल्यास त्याची माहिती**

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची माहिती )

**प्रपत्र - 11 / 4 मागील 5 वर्षांचे गोपनीय अहवाल उपलब्धतेबाबत माहिती**

(ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे, त्याने ज्या संवर्गातील कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल जतन करावयाचे आहेत त्या अधिकारी/कर्मचा-यांच्या गोपनीय अहवालाबाबत माहिती)

## प्रपत्र - 11/1

वार्षिक कार्यमुल्यमापन अहवाल सादर करण्याबाबतच्या माहितीचा गोषवारा

(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची मंडळनिहाय व विभागनिहाय तसेच गटनिहाय

वार्षिक कार्यमुल्यमापन अहवाल सादर करण्याबाबतच्या माहितीचा गोषवारा)

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	गट (गट निहाय माहिती)	तपासणी वर्षाच्या सुरुवातीस प्रलंबित असलेल्या वार्षिक कार्यमुल्यमापन अहवालांची		रकाना-4 पैकी तपासणी वर्षात सादर केलेल्या वार्षिक कार्यमुल्यमापन अहवालांची		रकाना-4 पैकी प्रलंबित वार्षिक कार्यमुल्यमापन अहवालांची		तपासणी वर्षात सादर करावयाच्या वार्षिक कार्यमुल्यमापन अहवालांची संख्या	रकाना-10 पैकी तपासणी वर्षात सादर केलेल्या वार्षिक कार्यमुल्यमापन अहवालांची संख्या		रकाना-10 पैकी प्रलंबित वार्षिक कार्यमुल्यमापन अहवालांची	
			संख्या	प्रलंबित वार्षिक कार्यमुल्यमापन अहवालाचा कालावधी	संख्या	प्रलंबित वार्षिक कार्यमुल्यमापन अहवालाचा कालावधी	संख्या	प्रलंबित वार्षिक कार्यमुल्यमापन अहवालाचा कालावधी		विहित कालावधी त	विलंबाने	संख्या	प्रलंबित वार्षिक कार्यमुल्यमापन अहवालाचा कालावधी
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		गट-अ	0	निरंक	0	निरंक	0	निरंक	7	7	निरंक	0	निरंक
		गट-ब	0	निरंक	0	निरंक	0	निरंक	12 + 11 अराप+ 1 वि.लेखा	24	निरंक	0	निरंक
		गट-क	0	निरंक	0	निरंक	0	निरंक	43	43	निरंक	0	निरंक
		गट-ड	0	निरंक	0	निरंक	0	निरंक	36	36	निरंक	0	निरंक
	एकूण												

टिप :- सन 2023 - 2024 चे वार्षिक कार्यमुल्यमापन अहवाल पुनर्विलोकन व त्याअंती सादर करणे कार्यवाही पूर्ण झालेली आहे.





भाग-1 (प्रशासन)  
अनुक्रमांक-11

तपासणीचे वर्ष :- 01 एप्रिल 2023 ते 31 मार्च 2024

**प्रपत्र - 11/3**

वार्षिक कार्यमुल्यमापन अहवाल संबंधित अधिकारी / कर्मचारी यांना कळविणे प्रलंबित असल्यास त्याची माहिती  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी करावयाची आहे त्या कार्यालयाची तसेच त्या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची माहिती)

अ.क्र.	संबंधित अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	पदनाम	वार्षिक कार्यमुल्यमापन अहवालाचा कालावधी	वार्षिक कार्यमुल्यमापन अहवाल कळविणे प्रलंबित असल्याची कारणे
1	2	3	4	5
1	कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग, पालघर			--- निरंक ---

प्रपत्र - 11/4

मागील 5 वर्षांचे वार्षिक कार्यमुल्यमापन अहवाल उपलब्धतेबाबत माहिती

(ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे, त्याने ज्या संवर्गातील कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल जतन करावयाचे आहेत त्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांच्या गोपनीय अहवालाबाबत माहिती)

अ.क्र.	कार्यरत अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मागील पाच वर्षांचे गोपनीय अहवाल उपलब्ध आहेत का ?	नसल्यास, कोणत्या वर्षांचे ?	गोपनीय अहवाल उपलब्ध नसल्यास, त्याची कारणे	प्रलंबित गोपनीय अहवाल प्राप्त करण्यासाठी करण्यात येत असलेली कार्यवाही
1	2	3	4	5	6	7
1	गट-अ व गट-ब चे वार्षिक कार्यमुल्यमापन अहवाल (महापार)या संगणकीय प्रणालीवर राष्ट्रीय सुचना विज्ञान केंद्राच्या संकेत स्थळावर भरून अभिरक्षित करण्यात येतात .तरावर अभिरक्षित करण्यात येतात. गट-क संवर्गातील कनिष्ठ लिपीक व वाहनचालक संवर्गातील कर्मचारी यांच्या वार्षिक कार्यमुल्यमापन अहवाल नस्ती आणि गट-ड च्या वैयक्तिक नस्तीवर ठेवावयाच्या प्रमाणपत्रांच्या नस्ती या कार्यालयाच्या अभिलेखात ठेवण्यात आलेल्या आहेत.					

भाग-1 (प्रशासन)  
अनुक्रमांक-12

तपासणीचे वर्ष :- 01 एप्रिल 2023 ते 31 मार्च 2024

- प्रपत्र - 12 / 1 **मागील वर्षात झालेली कार्यालयाची तपासणी**  
( ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे, त्या कार्यालयाने त्यांच्या अधिनस्त कार्यालयांच्या केलेल्या वार्षिक तपासणीबाबत माहिती )
- प्रपत्र - 12 / 2 **प्रलंबित अनुपालन अहवालाची माहिती**  
( ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे, त्या कार्यालयाने त्या कार्यालयाच्या अधिनस्त कार्यालयांच्या वार्षिक तपासणीसंदर्भाने केलेल्या अहवाल वाचनाच्या अनुपालनाबाबत माहिती )

भाग-1 (प्रशासन)

अनुक्रमांक-12

तपासणीचे वर्ष :- 01 एप्रिल 2023 ते 31 मार्च 2024

**प्रपत्र - 12/1**

मागील वर्षात झालेली कार्यालयाची तपासणी

(ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे, त्या कार्यालयाने त्यांच्या अधिनस्त कार्यालयांच्या केलेल्या वार्षिक तपासणीबाबत माहिती)

अ.क्र.	तपासणी वर्षात तपासणी होणे अपेक्षित असलेली कार्यालये	कार्यालयाची तपासणी केली असल्यास, तपासणी केल्याचा दिनांक	तपासणी वर्ष	तपासणी अहवाल निर्गमित केल्याचा दिनांक	तपासणी अहवालाचे अनुपालन प्राप्त झाल्याचा दिनांक	अहवाल वाचन केले असल्यास, त्याचा दिनांक	अहवाल वाचनाचे इतिवृत्त निर्गमित केल्याचा दिनांक	अहवाल वाचनाचे अनुपालन प्राप्त झाल्याचा दिनांक	अनुपालन प्रलंबित असल्यास संबंधितांचे स्पष्टीकरण
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	सा.बां. उपविभाग क्र. 1 व 2, पालघर आणि वसई, तलासरी, डहाणू उपविभाग	-	2022-2023	-	-	-	-	-	-

भाग-1 (प्रशासन)

अनुक्रमांक-12

तपासणीचे वर्ष :- 01 एप्रिल 2023 ते 31 मार्च 2024

**प्रपत्र - 12/2**

प्रलंबित अनुपालन अहवालाची माहिती

(ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे, त्या कार्यालयाने त्या कार्यालयाच्या अधिनस्त कार्यालयांच्या वार्षिक तपासणीसंदर्भाने केलेल्या अहवाल वाचनाच्या अनुपालनाबाबत माहिती)

अ.क्र.	अहवाल वाचन केलेल्या कार्यालयाचे नाव	अहवाल वाचनाचे वर्ष	अहवाल वाचनाच्या इतिवृत्तातील उपस्थित मुद्यांची संख्या	रकाना-4 पैकी किती मुद्यांचे पूर्णतः अनुपालन झाले आहे	रकाना-4 पैकी पूर्णतः अनुपालन न झालेल्या प्रलंबित मुद्यांची संख्या	रकाना-4 पैकी पूर्णतः अनुपालन न झालेल्या प्रलंबित मुद्यांची यादी	अनुपालन प्रलंबित असल्याची कारणे
1	2	3		4	5	6	7
1	कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग, पालघर						

---- निरंक ----

भाग-1 (प्रशासन)

अनुक्रमांक-13

तपासणीचे वर्ष :- 01 एप्रिल 2023 ते 31 मार्च 2024

प्रपत्र 13 / 1

ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे, त्या कार्यालयाच्या कार्यालय प्रमुखांना येणा-या अडचणी, कारभार सुधारण्याबाबतच्या सूचना, केलेल्या अधिकारांबाबत प्रस्ताव इ. बाबत मुद्देसुद टिप्पणी सादर करावी.

ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे त्या कार्यालयाची माहिती :

- प्रपत्र - 14 / 1 **माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत प्राप्त माहिती अर्जाचा गोषवारा**  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे त्या कार्यालयास प्राप्त झालेल्या माहिती अर्जाबाबत माहिती)
- प्रपत्र - 14 / 2 **तपासणी वर्षाअखेरीस प्रलंबित माहिती अर्जाची माहिती**  
( ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे त्या कार्यालयास प्राप्त झालेल्या माहिती अर्जापैकी प्रलंबित माहिती अर्जाबाबत माहिती )
- प्रपत्र - 14 / 3 **माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहिती अर्जासंदर्भात अपिलीय प्राधिका-यांकडे प्राप्त झालेल्या अपीलांचा गोषवारा**  
( ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे त्या कार्यालयातील अपिलीय प्राधिका-यांकडे प्राप्त झालेल्या अपिल अर्जाबाबत माहिती )
- प्रपत्र - 14 / 4 **तपासणी वर्षाअखेरीस माहितीचा अधिकार अंतर्गत अपिलीय प्राधिका-यांकडे प्रलंबित असलेल्या अपील अर्जाची माहिती**  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे त्या कार्यालयास प्राप्त झालेल्या अपिल अर्जापैकी प्रलंबित अपिल अर्जाबाबत माहिती )
- प्रपत्र - 14 / 5 **माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहिती अर्जासंदर्भात राज्य माहिती आयोगाकडील द्वितीय अपीलांबाबत माहिती**  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे त्या कार्यालयाशी संबंधित राज्य माहिती आयोगाकडील द्वितीय अपीलांबाबतची माहिती)

## प्रपत्र - 14/1

माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत प्राप्त माहिती अर्जांचा गोषवारा

(ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे त्या कार्यालयास प्राप्त झालेल्या माहिती अर्जाबाबत माहिती)

अ.क्र.	मागील तपासणी वर्षाअखेर प्रलंबित माहिती अर्जांची संख्या	तपासणी वर्षात प्राप्त झालेल्या माहिती अर्जांची संख्या	तपासणी वर्षात निकाली काढलेल्या माहिती अर्जांची संख्या		निकाली काढलेल्या माहिती अर्जांपैकी		तपासणी वर्षाअखेरीस प्रलंबित माहिती अर्जांची संख्या	तपासणी वर्षात उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या माहितीपोटी जमा झालेली रक्कम	माहिती प्राप्त करून घेतलेल्या दारिद्र्य रेषेखालील अर्जदारांची संख्या
			रकाना-1 मधील	रकाना-2 मधील	माहिती उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या अर्जांची संख्या	माहिती नाकारण्यात आलेल्या अर्जांची संख्या			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	-	158	-	158	158	-	-	-	-



प्रपत्र - 14/3

माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहिती अर्जासंदर्भात अपिलीय प्राधिकाऱ्यांकडे प्राप्त झालेल्या अपीलांचा गोषवारा  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे त्या कार्यालयातील अपिलीय प्राधिकाऱ्यांकडे प्राप्त झालेल्या अपिल अर्जाबाबत माहिती)

अ.क्र.	मागील तपासणी वर्षाअखेर आदेश निर्गमित न केलेल्या अपीलांची संख्या	तपासणी वर्षात प्राप्त झालेल्या अपीलांची संख्या	तपासणी वर्षात आदेश निर्गमित केलेल्या अपीलांची संख्या		तपासणी वर्षात अपिलीय प्राधिकाऱ्यांनी आदेश निर्गमित केलेल्या अपिलांपैकी		तपासणी वर्षाअखेरीस अपिलीय प्राधिकाऱ्यांकडे प्रलंबित अपीलांची संख्या
			रकाना-1 मधील	रकाना-2 मधील	अपिलकर्त्याची विनंती मान्य केलेल्या अपीलांची संख्या	अपिलकर्त्याची विनंती नाकारलेल्या अपीलांची संख्या	
1	2	3	4	5	6	7	8
	-	71	-	71	71	-	-

**प्रपत्र - 14/2**

तपासणी वर्षाअखेरीस प्रलंबित माहिती अर्जाची माहिती

(ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे त्या कार्यालयास प्राप्त झालेल्या माहिती अर्जापैकी प्रलंबित माहिती अर्जाबाबत माहिती)

अ.क्र.	अर्जदाराचे नाव	माहिती अर्ज प्राप्त झाल्याचा दिनांक	अर्जदाराने मागविलेली संक्षिप्त माहिती	अर्जदारास माहिती देण्याचा अंतिम दिनांक	माहिती विहित मुदतीत अर्जदारास न दिल्याचे कारणे	माहिती देण्यास झालेल्या विलंबास जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी
1	2	3	4	5	6	7
	-	-	-	-	-	-

## प्रपत्र - 14/4

तपासणी वर्षाअखेरीस माहितीचा अधिकार अंतर्गत अपिलीय प्राधिकार्यांकडे प्रलंबित असलेल्या अपील अर्जाची माहिती  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे त्या कार्यालयास प्राप्त झालेल्या अपिल अर्जापैकी प्रलंबित अपिल अर्जाबाबत माहिती)

अ.क्र.	अर्जदाराचे नाव	अपील अर्ज प्राप्त झाल्याचा दिनांक	अर्जदाराने नमूद केलेले अपिलाचे कारण	अर्जदाराने माहिती अर्जान्वये मागविलेली मुळ माहिती	तपासणी वर्षाअखेरीस अपील अर्ज प्रलंबित असल्याची कारणे	रकाना-6 पैकी कार्यालयीन तपासणीच्या वेळी सद्यःस्थिती
1	2	3	4	5	6	7
	-	-	-	-	-	



भाग 1 (प्रशासन)

तपासणीचे वर्ष :- 01 एप्रिल 2023 ते 31 मार्च 2024

अनुक्रमांक-15

प्रपत्र - 15 / 1 सेवापुस्तकांची अद्ययावत स्थिती दर्शविणारी माहिती.

( ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे, त्या कार्यालयाकडील माहिती )

## प्रपत्र - 15/1

सेवापुस्तकांची अद्ययावत स्थिती दर्शविणारी माहिती  
(ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे, त्या कार्यालयाकडील माहिती)

(टिप : रकाना क्र. 6 ते 71 मध्ये सेवापुस्तकातील पृष्ठ क्रमांक दर्शविण्यात यावा, रकान्यातील माहिती लागू नसल्यास 'लागू नाही' असे संबंधित रकान्यात लिहिण्यात यावे.)

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे पूर्ण नाव (आडनाव प्रथम)	नेमणूकीचा दिनांक व आदेशाच्या नोंदीचा पृष्ठ क्र.	नेमणूकीचे माध्यम व पृष्ठ क्र.	जातीची पडताळणी / जातवैधता प्रमाणपत्राची नोंद	जन्मतारखेची नोंद	शैक्षणिक अर्हता	वैद्यकीय तपासणीची नोंद	चारित्र्य पडताळणीची नोंद	कर्मचाऱ्याच्या हाताच्या अंगठ्याच्या व बोटांचे ठसे	हिंदी / मराठी भाषा परीक्षेत सूट	खातेनिहाय / विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण	शासकीय टंकलेखन परीक्षा	संगणक अर्हता प्रमाणपत्राची नोंद	स्वग्राम घोषित केल्याची नोंद	स्वग्राम प्रवास सवलत घेतल्याच्या नोंदी	महाराष्ट्र दर्शन रजा प्रवास सवलत घेतल्याच्या नोंदी.	गट विमा योजनेच्या सभासदत्वाची नोंद	गट विमा योजनेच्या वर्गणीच्या नोंदी	भ.नि.नि. / प.अं.नि.यो. (DCPS) क्रमांक ची नोंद	शासकीय सेवेतील कायमपणाचे प्रमाणपत्राची नोंद	स्थायी पदावर कायम केल्याची नोंद	जन्मतारखेत बदल केल्याची नोंद	नावात बदल झाल्याची नोंद
0100	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	सहा अभि. श्रे.2	श्री. कनोजे निखिल सुरेश	9	लोक सेवा आयोग 9	13	1	1	21	19	0	23	20	-	21	-	-	-	-	13	15	-	-	-	-
2	सहा अभि. श्रे.2	श्रीम. भोसले अश्विनी भिमराव	6	लोकसेवा आयोग 6	-	1	1	-	10	-	17	-	-	16	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-
3	सहा अभि. श्रे.2	गालफाडे दत्तप्रसाद हिरामण	6	लोकसेवा आयोग 6	खुला खेळाडू	1	1	-	-	-	-	-	-	7	9	-	-	11	11	9	-	-	-	-
4	शाखा अभियंता	श्री. काळे श्रीकृष्ण व्यंकटराव	4	4	-	1	1	5	5	2	7	9	-	7	5	-	-	5	5	-	11	11	-	-
5	शाखा अभियंता	श्री. चौधरी अरुण बाळू	8,9	अ.ज. सरळ सेवा	11	1	1,23	9	13	-	15	19	-	11	-	-	-	17	19,31	-	23	23	-	-

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे पूर्ण नाव (आडनाव प्रथम)	नेमणूकीचा दिनांक व आदेशाच्या नोंदीचा पृष्ठ क्र.	नेमणूकीचे माध्यम व पृष्ठ क्र.	जातीची पडताळणी / जातवैधता प्रमाणपत्राची नोंद	जन्मतारखेची नोंद	शैक्षणिक अर्हता	वैद्यकीय तपासणीची नोंद	चारित्र्य पडताळणीची नोंद	कर्मचाऱ्यांच्या हाताच्या अंगाठ्याच्या व बोटांचे ठसे	हिंदी / मराठी भाषा परीक्षेत सूट	खातेनिहाय / विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण	शासकीय टंकलेखन परीक्षा	संगणक अर्हता प्रमाणपत्राची नोंद	स्वग्राम घोषित केल्याची नोंद	स्वग्राम प्रवास सवलत घेतल्याच्या नोंदी	महाराष्ट्र दर्शन रजा प्रवास सवलत घेतल्याच्या नोंदी.	गट विमा योजनेच्या सभासदत्वाची नोंद	गट विमा योजनेच्या वर्गीच्या नोंदी	भा.नि.नि. / प.अं.नि.यो. (DCPS) क्रमांक ची नोंद	शासकीय सेवेतील कायमपणाचे प्रमाणपत्राची नोंद	स्थायी पदावर कायम केल्याची नोंद	जन्मतारखेत बदल केल्याची नोंद	नावात बदल झाल्याची नोंद
0100	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
6	शाखा अभियंता	श्री. बरफ बाबल्या लडका	9	9	3	1	1	9	17	-	13	61	-	23	-	-	-	9	9	-	-	-	-	-
7	शाखा अभियंता	श्री. संख्ये अशिष कमलाकर	4	4	खुला 19	1	1, 17	7	11	-	21	17, 21	--	15	7	-	-	11	19	9	23	-	-	-
8	शाखा अभियंता	श्री. राउत संदीप दत्तात्रय	4	4	19	1	1	7	9	-	7	13, 19	-	5	1	-	-	5	11	4	21	-	-	-
9	शाखा अभियंता	श्री. गायकवाड सचिन केशव	1	8	17	1	1	9	11	-	19	15, 17	-	63	19	-	-	13	15 59	3	65	-	-	-
10	शाखा अभियंता	श्री. पावरा सत्तरसिंग देवा	8	8	9	1	1	9	11	-	13	17	-	21	-	-	-	41	41	43	23	-	-	-
11	कनिष्ठ अभियंता	श्री. उमतोल राजेश शंकर	11	11	15	1	1	13	19	2	35	39	-	17	--	-	-	17	17 49	1	41	-	-	-
12	कनिष्ठ अभियंता	श्री. चकधरे मनिष शंकर	6	6	-	1	1	8	9	1 अ	27	--	-	11	--	-	-	17	17	7	--	-	-	-
13	कनिष्ठ अभियंता	श्रीम. कट्टीमणी सविता भारत	04/6/2008	8	सरळसेवा 6	73	1	1	7	11	0	27	65	-	73	-	-	7	11 21 67 124	118	81	-	-	-

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे पूर्ण नाव (आडनाव प्रथम)	नेमणूकीचा दिनांक व आदेशाच्या नोंदीचा पृष्ठ क्र.	नेमणूकीचे माध्यम व पृष्ठ क्र.	जातीची पडताळणी / जातवैधता प्रमाणपत्राची नोंद	जन्मतारखेची नोंद	शैक्षणिक अर्हता	वैद्यकीय तपासणीची नोंद	चारित्र्य पडताळणीची नोंद	कर्मचाऱ्यांच्या हाताच्या अंगाठ्याच्या व बोटांचे ठसे	हिंदी / मराठी भाषा परीक्षेत सूट	खातेनिहाय / विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण	शासकीय टंकलेखन परीक्षा	संगणक अर्हता प्रमाणपत्राची नोंद	स्वग्राम घोषित केल्याची नोंद	स्वग्राम प्रवास सवलत घेतल्याच्या नोंदी	महाराष्ट्र दर्शन रजा प्रवास सवलत घेतल्याच्या नोंदी.	गट विमा योजनेच्या सभासदत्वाची नोंद	गट विमा योजनेच्या वर्गीच्या नोंदी	भा.नि.नि. / प.अं.नि.यो. (DCPS) क्रमांक ची नोंद	शासकीय सेवेतील कायमपणाचे प्रमाणपत्राची नोंद	स्थायी पदावर कायम केल्याची नोंद	जन्मतारखेत बदल केल्याची नोंद	नावात बदल झाल्याची नोंद
0100	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
14	कनिष्ठ अभियंता	श्री. बारी नविनकुमार दामोदर	12/08/2008 9	सरळसेवा 9	19	1	1 33	11	13	-	21	29 31	-	15	21	-	-	11	23	17	35	-	-	-
15	कनिष्ठ अभियंता	श्री. जळकोटे गुणवंत हणमंतराव	04/06/2013 31	सरळसेवा 31	-	1	1	31	33	2	35	39 41	-	43	-	-	-	33	39	33	43	-	-	-
16	कनिष्ठ अभियंता	श्री.गायकवाड शैलेश सुभाष	21/08/2008 08	सरळसेवा 08	11	1	1	9	19	---	17	17 19	---	73	13	---	---	13	15,27, 71	---	111	-	-	-
17	कनिष्ठ अभियंता	श्री.मराठे किशोर अर्जुन	20/08/2008 04	सरळसेवा 04	खुला	1	1	5	9	1/R	15	19, 21	---	11	---	---	---	5	13, 23	7	23	-	-	-
18	कनिष्ठ अभियंता	श्री.सावकारे कैलास पुंडलिक	20/08/2008 04	सरळसेवा 04	अ.जा. 11	1	1	7	5	--	9	27 29	---	13	11	---	---	7	7 13 55	--	15	-	-	-
19	कनिष्ठ अभियंता	श्री.पाटील कल्पेश पुनमचंद	12/08/2008 05	सरळसेवा 21	अ.जा. 41	1	1	23	25	---	33	39	----	37	-	-	-	23	23 31	24	-	-	-	-
20	कनिष्ठ अभियंता	श्री.इगोवार सागर मोहनराव	16/09/2008 09	सरळसेवा 21	21	1	1	9	11	---	23	23 25	---	21	-	-	-	22	51	--	25	-	-	-
21	कनिष्ठ अभियंता	श्री.पाटील संदीप भिमराव	08/09/2008 09	सरळसेवा 21	25	1	1	11	11	----	13	19 23	---	35	-	-	-	--	15 27	--	25	-	-	-







अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे पूर्ण नाव (आडनाव प्रथम)	नेमणूकीचा दिनांक व आदेशाच्या नोंदीचा पृष्ठ क्र.	नेमणूकीचे माध्यम व पृष्ठ क्र.	जातीची पडताळणी / जातवैधता प्रमाणपत्राची नोंद	जन्मतारखेची नोंद	शैक्षणिक अर्हता	वैद्यकीय तपासणीची नोंद	चारित्र्य पडताळणीची नोंद	कर्मचाऱ्यांच्या हाताच्या अंगठ्याच्या व बोटांचे ठसे	हिंदी / मराठी भाषा परीक्षेत सूट खातेनिहाय / विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण	शासकीय टंकलेखन परीक्षा	संगणक अर्हता प्रमाणपत्राची नोंद	स्वग्राम घोषित केल्याची नोंद	स्वग्राम प्रवास सवलत घेतल्याच्या नोंदी	महाराष्ट्र दर्शन रजा प्रवास सवलत घेतल्याच्या नोंदी.	गट विमा योजनेच्या सभासदत्वाची नोंद	गट विमा योजनेच्या वर्गणीच्या नोंदी	भा.नि.नि. / प.अं.नि.यो. (DCPS) क्रमांक ची नोंद	शासकीय सेवेतील कायमपणाचे प्रमाणपत्राची नोंद	स्थायी पदावर कायम केल्याची नोंद	जन्मतारखेत बदल केल्याची नोंद	नावात बदल झाल्याची नोंद	
0100	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
38	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	श्री.दिलीप रघुनाथ पवार	27/03/2024																					
39	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	श्री.महेंद्र नामदेव शेळके	28/03/2024																					
40	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	श्री.विशाल सुभाष देसले	15/03/2024																					
41	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	श्री.दत्तात्रय रावसाहेब काळे	12/04/2024																					
42	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	श्री.रामचंद्र शामराव ढाणे	12/04/2024																					
43	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	श्री.लक्ष्मण भानुदास फटाणे	19/03/2024																					
44	विभागीय लेखाधिकारी	श्री. एन. एम. जाधव	22/06/1992 (विभागीय लेखापाल) 05 28/06/2016 (विभागीय लेखाधिकारी) 115	सरळसेवा भरती 05	00	00	00	00	00	00	00	00	00	35	00	00	00	00	39, 108, 117, 125	00	00	-	00	00

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे पूर्ण नाव (आडनाव प्रथम)	नेमणूकीचा दिनांक व आदेशाच्या नोंदीचा पृष्ठ क्र.	नेमणूकीचे माध्यम व पृष्ठ क्र.	जातीची पडताळणी / जातवैधता प्रमाणपत्राची नोंद	जन्मतारखेची नोंद	शैक्षणिक अर्हता	वैद्यकीय तपासणीची नोंद	चारित्र्य पडताळणीची नोंद	कर्मचाऱ्यांच्या हाताच्या अंगाठ्याच्या व बोटांचे ठसे	हिंदी / मराठी भाषा परीक्षेत सूट खातेनिहाय / विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण	शासकीय टंकलेखन परीक्षा	संगणक अर्हता प्रमाणपत्राची नोंद	स्वग्राम घोषित केल्याची नोंद	स्वग्राम प्रवास सवलत घेतल्याच्या नोंदी	महाराष्ट्र दर्शन रजा प्रवास सवलत घेतल्याच्या नोंदी.	गट विमा योजनेच्या सभासदत्वाची नोंद	गट विमा योजनेच्या वर्गीच्या नोंदी	भा.नि.नि. / प.अं.नि.यो. (DCPS) क्रमांक ची नोंद	शासकीय सेवेतील कायमपणाचे प्रमाणपत्राची नोंद	स्थायी पदावर कायम केल्याची नोंद	जन्मतारखेत बदल केल्याची नोंद	नावात बदल झाल्याची नोंद	
0100	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
45	प्रथम लिपीक	श्री. भामरे रवींद्र संभाजीराव	13/09/2000 (व. लिपीक) 04 28/10/2021 (प्रथम लिपीक) 179	सरळसेवा भरती 04	157	01	01	05	07	00	07	17, 29	00	11	09	65, 155	15	09	13	05	53	-	00	00
46	भांडारपाल	श्री.संदीप शिवराम गमरे	16/03/1992 पहारेकरी 25/05/1998 कनिष्ठ लिपिक 7/11/2005 सहा.भांडारपाल 01/04/2013 भांडारपाल	अनुकंपा तत्त्वावर 04	111	01	01	13	09	02	31	65	29	111	00	99,107	19,55	05,	09,120,162	00	17	17	00	00
47	आरेखक	श्रीम. आर. सी. जाधव	01/09/1992 (अनुरेखक) 04 21/06/2021 (आरेखक) 115	प्रादेशिक दुय्यम सेवा निवड 05	103	01	01	05	09	-	11	15	-	81	81	-	31, 55	07	07, 29, 79, 113	01	21, 25	-	-	21

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे पूर्ण नाव (आडनाव प्रथम)	नेमणूकीचा दिनांक व आदेशाच्या नोंदीचा पृष्ठ क्र.	नेमणूकीचे माध्यम व पृष्ठ क्र.	जातीची पडताळणी / जातवैधता प्रमाणपत्राची नोंद	जन्मतारखेची नोंद	शैक्षणिक अर्हता	वैद्यकीय तपासणीची नोंद	चारित्र्य पडताळणीची नोंद	कर्मचाऱ्यांच्या हाताच्या अंगठ्याच्या व बोटांचे ठसे	हिंदी / मराठी भाषा परीक्षेत सूट	खातेनिहाय / विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण	शासकीय टंकलेखन परीक्षा	संगणक अर्हता प्रमाणपत्राची नोंद	स्वग्राम घोषित केल्याची नोंद	स्वग्राम प्रवास सवलत घेतल्याच्या नोंदी	महाराष्ट्र दर्शन राजा प्रवास सवलत घेतल्याच्या नोंदी.	गट विमा योजनेच्या सभासदत्वाची नोंद	गट विमा योजनेच्या वर्गीच्या नोंदी	भा.नि.नि. / प.अं.नि.यो. (DCPS) क्रमांक ची नोंद	शासकीय सेवेतील कायमपणाचे प्रमाणपत्राची नोंद	स्थायी पदावर कायम केल्याची नोंद	जन्मतारखेत बदल केल्याची नोंद	नावात बदल झाल्याची नोंद
0100	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
48	वरिष्ठ लिपीक	श्रीम. सोनपरोते रुखमिनी विजय	08/11/1991 (टंकलेखिका) 04 18/01/1999 (व. लिपीक) 57	महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग 04	-	01	01	05	07	00	13	23	01	107	07	65, 79, 103, 106, 108, 111, 141, 157, 187	00	21	21, 77, 109, 147	32	27	-	00	15
49	वरिष्ठ लिपीक	श्री. गांगोडा आशिष रडकु	05/06/2008 08	सरळसेवा भरती 08	17	01	01	09	13	02	11	61	19, 21	11	23	00	57	09	09, 25, 27, 71	15	63	-	00	00
50	वरिष्ठ लिपीक	श्री. राऊत संकेत दशरथ	28/08/2008 04	सरळसेवा भरती 04	खुला प्रवर्ग	01	01	07	13	00	15	17	00	00	00	00	00	05	05, 13, 23	07	17	-	00	00
51	वरिष्ठ लिपीक	श्री. जाधव दिलीप कान्हू	19/08/1996 (लि. टंकलेखक) 04 01/03/2014 (व. लिपीक) 55	अनुकंपा तत्त्वावर 04	15	01	01	05	05	02	07	11	14, 16	00	00	00	09	07	07, 49, 67	00	23	-	00	00
52	वरिष्ठ लिपीक	श्री. म्हात्रे निलेश विठोबा	06/08/1996 (लि. टंकलेखक) 06 08/08/2016 (व. लिपीक) 77	अनुकंपा तत्त्वावर 06	71	01	01	07	07	02	17	19	00	15	00	00	69	09	09, 21, 57, 73	00	21	-	00	00
53	वरिष्ठ लिपीक	श्री.विलास भागोजी शिंदे	14/07/1998 01	कोयना प्रकल्प ग्रस्त पुरस्कृत	00	01	01	07	09	02	11	13	13	09,2 9	07	00	11	05	05,23,62	00	20	15	00	00

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे पूर्ण नाव (आडनाव प्रथम)	नेमणूकीचा दिनांक व आदेशाच्या नोंदीचा पृष्ठ क्र.	नेमणूकीचे माध्यम व पृष्ठ क्र.	जातीची पडताळणी / जातवैधता प्रमाणपत्राची नोंद	जन्मतारखेची नोंद	शैक्षणिक अर्हता	वैद्यकीय तपासणीची नोंद	चारित्र्य पडताळणीची नोंद	कर्मचाऱ्यांच्या हाताच्या अंगाठ्याच्या व बोटांचे ठसे	हिंदी / मराठी भाषा परीक्षेत सूट	खातेनिहाय / विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण	शासकीय टंकलेखन परीक्षा	संगणक अर्हता प्रमाणपत्राची नोंद	स्वग्राम घोषित केल्याची नोंद	स्वग्राम प्रवास सवलत घेतल्याच्या नोंदी	महाराष्ट्र दर्शन रजा प्रवास सवलत घेतल्याच्या नोंदी.	गट विमा योजनेच्या सभासदत्वाची नोंद	गट विमा योजनेच्या वर्गीच्या नोंदी	भा.नि.नि. / प.अं.नि.यो. (DCPS) क्रमांक ची नोंद	शासकीय सेवेतील कायमपणाचे प्रमाणपत्राची नोंद	स्थायी पदावर कायम केल्याची नोंद	जन्मतारखेत बदल केल्याची नोंद	नावात बदल झाल्याची नोंद
0100	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
54	वरिष्ठ लिपीक	श्री.चेतन किसन पाटील	01/04/1998 (शिपाई) 04 12/09/2003 (लि. टंकलेखक) 05 28/10/2021 (व. लिपीक) 143	सहाय्यक सेवा योजन 04	31, 55	01	01	05	07	02	27, 51	57	53	25, 53	00	00	21, 57, 61	13	13, 19, 27, 63, 97	00	19, 59	-	00	00
55	वरिष्ठ लिपीक	श्रीम. बारी सुचिता केतन	11/06/1999 (क. लिपीक) 08 28/10/2021 (व. लिपीक) 79	अनुकंपा तत्त्वावर 08	87	01	01	09	13	02	13	75	29	27	00	00	45	09	23, 39, 61	00	81	-	00	27
56	वरिष्ठ लिपीक	श्री.समीर अनिल संखे	03/06/2008 (व. लिपीक) 04	सरळसेवा भरती	--	01	01	05	09	--	07	17	17	00	05	05	23	11	11 29	00	19	19	00	00
57	कनिष्ठ लिपीक	श्री. वेडगे राजेंद्र मोरेश्वर	18/02/2008 (संगणक) 04 10/10/2008 (क. लिपीक) 09	अनुकंपा तत्त्वावर 04	13	01	01	05	07	02	07	59	17	09	19	00	43	05	05, 23, 69	11	61	-	00	00
58	कनिष्ठ लिपीक	श्री. माच्छी अमोल दत्तात्रय	01/07/2014 04	अनुकंपा तत्त्वावर 04	13	01	01	07	07	00	27	58	09, 17	17	27	00	00	07	00	09	61	-	00	00

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे पूर्ण नाव (आडनाव प्रथम)	नेमणूकीचा दिनांक व आदेशाच्या नोंदीचा पृष्ठ क्र.	नेमणूकीचे माध्यम व पृष्ठ क्र.	जातीची पडताळणी / जातवैधता प्रमाणपत्राची नोंद	जन्मतारखेची नोंद	शैक्षणिक अर्हता	वैद्यकीय तपासणीची नोंद	चारित्र्य पडताळणीची नोंद	कर्मचाऱ्यांच्या हाताच्या अंगठ्याच्या व बोटांचे ठसे	हिंदी / मराठी भाषा परीक्षेत सूट	खातेनिहाय / विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण	शासकीय टंकलेखन परीक्षा	संगणक अर्हता प्रमाणपत्राची नोंद	स्वग्राम घोषित केल्याची नोंद	स्वग्राम प्रवास सवलत घेतल्याच्या नोंदी	महाराष्ट्र दर्शन रजा प्रवास सवलत घेतल्याच्या नोंदी.	गट विमा योजनेच्या सभासदत्वाची नोंद	गट विमा योजनेच्या वर्गीच्या नोंदी	भा.नि.नि. / प.अं.नि.यो. (DCPS) क्रमांक ची नोंद	शासकीय सेवेतील कायमपणाचे प्रमाणपत्राची नोंद	स्थायी पदावर कायम केल्याची नोंद	जन्मतारखेत बदल केल्याची नोंद	नावात बदल झाल्याची नोंद
0100	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
59	कनिष्ठ लिपीक	श्री. गावकर जितेंद्र भालचंद्र	20/05/2015 06	सरळसेवा भरती 06	खुला प्रवर्ग	01	01	11	15	00	21	29	07, 09	07	11	00	00	09, 17	09	15	53	-	00	00
60	कनिष्ठ लिपीक	श्री. माच्छी नवनीत गजानन	17/10/2016 08	अनुकंपा तत्वावर 08	19	01	01	09	13	00	23	29	09, 11	11	21	00	00	11	11	00	55	-	00	00
61	कनिष्ठ लिपीक	श्री. संखे प्रतिक नरेंद्र	03/06/2008 (संगणक) 04 16/09/2019 (क. लिपीक) 67	सरळसेवा भरती 04	15	01	01	05	09	00	05	19	51, 53	53	07	00	29	17	17, 51	27	21	-	00	00
62	कनिष्ठ लिपीक	श्री. गहिलोद सत्यनारायणसिंग भगवान	09/04/2015 (खानसामा) 06 21/06/2021 (क. लिपीक) 28	सरळसेवा भरती 06	11	01	01	07	00	02	00	00	00	00	33	00	00	09	09, 17	11	23	-	00	00
63	कनिष्ठ लिपीक	श्री. जाधव मनोज भिवा	09/04/2015 (मैलमजूर) 06 06/09/2021 (क. लिपीक) 24	सरळसेवा भरती 06	खुला प्रवर्ग	01	01	07	13	02	00	00	00	00	31	00	00	07	07, 11	00	17	-	00	00
64	कनिष्ठ लिपीक	श्री. कामारकर आश्विन अशोकराव	06/04/2015 (खानसामा) 08 21/06/2021 (क. लिपीक) 38	सरळसेवा भरती 08	खुला प्रवर्ग	01	01	09	17	00	00	00	11	09	23	00	00	00	19	00	27	-	00	00

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे पूर्ण नाव (आडनाव प्रथम)	नेमणूकीचा दिनांक व आदेशाच्या नोंदीचा पृष्ठ क्र.	नेमणूकीचे माध्यम व पृष्ठ क्र.	जातीची पडताळणी / जातवैधता प्रमाणपत्राची नोंद	जन्मतारखेची नोंद	शैक्षणिक अर्हता	वैद्यकीय तपासणीची नोंद	चारित्र्य पडताळणीची नोंद	कर्मचाऱ्यांच्या हाताच्या अंगठ्याच्या व बोटांचे ठसे	हिंदी / मराठी भाषा परीक्षेत सूट	खातेनिहाय / विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण	शासकीय टंकलेखन परीक्षा	संगणक अर्हता प्रमाणपत्राची नोंद	स्वग्राम घोषित केल्याची नोंद	स्वग्राम प्रवास सवलत घेतल्याच्या नोंदी	महाराष्ट्र दर्शन रजा प्रवास सवलत घेतल्याच्या नोंदी.	गट विमा योजनेच्या सभासदत्वाची नोंद	गट विमा योजनेच्या वर्गीची नोंदी	भा.नि.नि. / प.अं.नि.यो. (DCPS) क्रमांक ची नोंद	शासकीय सेवेतील कायमपणाचे प्रमाणपत्राची नोंद	स्थायी पदावर कायम केल्याची नोंद	जन्मतारखेत बदल केल्याची नोंद	नावात बदल झाल्याची नोंद
0100	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
65	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती.भारती शाम शिरसाट	10/10/2016 (कनिष्ठ लिपीक) 08	अनुकंपा तत्वावर 08	00	1	1	09	00	0	00	00	00	11	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
66	कनिष्ठ लिपीक	श्री. शिंदे राहुल रामचंद्र	01/04/2015 (मैलमजूर) 06 21/06/2021 (क. लिपीक) 28	सरळसेवा भरती 06	खुला प्रवर्ग	01	01	07	09	02	00	00	00	00	00	00	00	11	11	00	23	-	00	00
67	कनिष्ठ लिपीक	श्री.संजय बळीराम लबडे	17/04/2015 (मैलमजूर) 06 03/05/2023 (क. लिपीक)	सरळसेवा भरती	--	01	01	07	09	02	61	61	--	--	--	--	--	--	07	--	19	19	--	--
68	कनिष्ठ लिपीक	श्री.अमोल बळीराम धुळे	28/04/2015 (मैलमजूर) 08 02/05/2023 (क. लिपीक)	सरळसेवा भरती	29	01	01	09	17	--	--	--	09	--	25	--	--	11	11,19	--	--	--	--	--
69	कनिष्ठ लिपीक	श्री.संतोष कोंडबा क-हाळे	08/04/2015 (मैलमजूर) 08 03/05/2023 (क. लिपीक)	सरळसेवा भरती	11	1	1	9	11	2	--	--	--	--	--	--	--	07	7 15	--	--	23	--	--
70	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती.कविता सतिश भोंडवे	20/04/2015 (मैलमजूर) 08 03/05/2023 (क. लिपीक)	सरळसेवा भरती	19	1	1	9	13	2	--	--	--	--	11	--	--	7	7	--	19	19	--	--



अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे पूर्ण नाव (आडनाव प्रथम)	नेमणूकीचा दिनांक व आदेशाच्या नोंदीचा पृष्ठ क्र.	नेमणूकीचे माध्यम व पृष्ठ क्र.	जातीची पडताळणी / जातवैधता प्रमाणपत्राची नोंद	जन्मतारखेची नोंद	शैक्षणिक अर्हता	वैद्यकीय तपासणीची नोंद	चारित्र्य पडताळणीची नोंद	कर्मचाऱ्यांच्या हाताच्या अंगठ्याच्या व बोटांचे ठसे	हिंदी / मराठी भाषा परीक्षेत सूट	खातेनिहाय / विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण	शासकीय टंकलेखन परीक्षा	संगणक अर्हता प्रमाणपत्राची नोंद	स्वग्राम घोषित केल्याची नोंद	स्वग्राम प्रवास सवलत घेतल्याच्या नोंदी	महाराष्ट्र दर्शन राजा प्रवास सवलत घेतल्याच्या नोंदी.	गट विमा योजनेच्या सभासदत्वाची नोंद	गट विमा योजनेच्या वर्गीच्या नोंदी	भा.नि.नि. / प.अं.नि.यो. (DCPS) क्रमांक ची नोंद	शासकीय सेवेतील कायमपणाचे प्रमाणपत्राची नोंद	स्थायी पदावर कायम केल्याची नोंद	जन्मतारखेत बदल केल्याची नोंद	नावात बदल झाल्याची नोंद
0100	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
71	वाहनचालक	शेख इरफान चांद	01/09/1999 28	अनुकंपा तत्त्वावर 28	खुला प्रवर्ग	01	01	29	29	00	35	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	00	00	37	41	41, 81	00	37	-	00	00
72	वाहनचालक	श्री.नरेश माणक्या गोवारी	14/12/2012 03(ब)	अनुकंपा तत्त्वावर 03	09	01	01	09	11	02	23	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	23	00	00	00	17	00	00	27	00	00
73	वाहनचालक	श्री. भोये नरेंद्र यशवंत	24/12/2012 06	अनुकंपा तत्त्वावर 06	13	01	01	07	09	00	15	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	00	00	00	09	09, 19	00	23	-	00	00
74	वाहनचालक	श्री. किणी सुगण यशवंत	07/02/2013 08	अनुकंपा तत्त्वावर 08	17	01	01	09	11	00	27	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	23	00	00	13, 21	13, 21	00	29	-	00	00
75	वाहनचालक	श्री. भोये अरविंद सुरेश	29/02/2016 08	सरळसेवा भरती 08	13	01	01	09	11	02	19	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	00	00	00	09	09, 19, 21	11	39	-	00	00
76	वाहनचालक	श्री. घोडके शरद किसन	23/06/2014 04	सरळसेवा भरती 04	05, 11	01	01	00	07	00	00	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	00	00	00	00	00	00	00	-	00	00
77	शिपाई	श्री. तांबडा राजाराम गोविंद	23/02/1996 4	सेवा नियोजन 5	28	1	1	7	13	-	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	73	11	11, 119	4	9	-	-	-
78	शिपाई	श्री.महादू लहानू पिलाना	13.8.1996 5	अनुकंपा तत्त्वावर 4	63	1	1	5	11	2	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	55	5	67	5	-	-	-	-

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे पूर्ण नाव (आडनाव प्रथम)	नेमणूकीचा दिनांक व आदेशाच्या नोंदीचा पृष्ठ क्र.	नेमणूकीचे माध्यम व पृष्ठ क्र.	जातीची पडताळणी / जातवैधता प्रमाणपत्राची नोंद	जन्मतारखेची नोंद	शैक्षणिक अर्हता	वैद्यकीय तपासणीची नोंद	चारित्र्य पडताळणीची नोंद	कर्मचाऱ्यांच्या हाताच्या अंगठ्याच्या व बोटांचे ठसे	हिंदी / मराठी भाषा परीक्षेत सूट	खातेनिहाय / विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण	शासकीय टंकलेखन परीक्षा	संगणक अर्हता प्रमाणपत्राची नोंद	स्वग्राम घोषित केल्याची नोंद	स्वग्राम प्रवास सवलत घेतल्याच्या नोंदी	महाराष्ट्र दर्शन राजा प्रवास सवलत घेतल्याच्या नोंदी.	गट विमा योजनेच्या सभासदत्वाची नोंद	गट विमा योजनेच्या वर्गीच्या नोंदी	भा.नि.नि. / प.अं.नि.यो. (DCPS) क्रमांक ची नोंद	शासकीय सेवेतील कायमपणाचे प्रमाणपत्राची नोंद	स्थायी पदावर कायम केल्याची नोंद	जन्मतारखेत बदल केल्याची नोंद	नावात बदल झाल्याची नोंद
0100	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
79	शिपाई	श्री. डावखर बाळु पुनाजी	5/11/1996 01	अनुकंपा तत्वावर 4	17	1	4	4	4	2	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	55	7	5,17,37,65	-	-	-	-	-
80	शिपाई	श्री. घरत रविंद्र सिताराम	24/11/1997 01	अनुकंपा तत्वावर 4	63	1	1	5	11	2	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	55	5	67	5	-	-	-	-
81	शिपाई	श्री.जयदेव गोपाळ मौळे	22.9.1998 3	प्रकल्प अधिकारी	09	1	1	09	11	02	23	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	23	-	0	17	17	0	25	27	0	0
82	शिपाई	श्री. वझे बळीराम मनोहर	25/9/2000 01	अनुकंपा तत्वावर 4	58	1	1	5	11	2	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	55	5	67	5	-	-	-	-
83	शिपाई	श्रीमती. गांगोडा यमुना महादू	26/9/2000 01	अनुकंपा तत्वावर	10	1	1	5	5	2	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	-	6	6,13,29	1	-	-	-	-
84	शिपाई	श्रीमती. गौड निलीमा लक्ष्मण	14/1/2004 01	अनुकंपा तत्वावर 2	9	1	1	5	5	-	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	15	9	9,16,35	-	-	-	-	-
85	शिपाई	श्रीमती. डाखडे सुनिता सुर्यभान	19/1/2004 01	अनुकंपा तत्वावर 1	1	1	1	9	11	2	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	27	29,61	29	1	-	-	-	-
86	शिपाई	श्री. सावंग संबोधी हिम्मतराव	13/1/2006 01	अपंग विशेष भरती	28	1	1	7	13	-	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	73	11	11, 119	4	9	-	-	-

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे पूर्ण नाव (आडनाव प्रथम)	नेमणूकीचा दिनांक व आदेशाच्या नोंदीचा पृष्ठ क्र.	नेमणूकीचे माध्यम व पृष्ठ क्र.	जातीची पडताळणी / जातवैधता प्रमाणपत्राची नोंद	जन्मतारखेची नोंद	शैक्षणिक अर्हता	वैद्यकीय तपासणीची नोंद	चारित्र्य पडताळणीची नोंद	कर्मचाऱ्यांच्या हाताच्या अंगठ्याच्या व बोटांचे ठसे	हिंदी / मराठी भाषा परीक्षेत सूट	खातेनिहाय / विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण	शासकीय टंकलेखन परीक्षा	संगणक अर्हता प्रमाणपत्राची नोंद	स्वग्राम घोषित केल्याची नोंद	स्वग्राम प्रवास सवलत घेतल्याच्या नोंदी	महाराष्ट्र दर्शन रजा प्रवास सवलत घेतल्याच्या नोंदी.	गट विमा योजनेच्या सभासदत्वाची नोंद	गट विमा योजनेच्या वर्गीच्या नोंदी	भा.नि.नि. / प.अं.नि.यो. (DCPS) क्रमांक ची नोंद	शासकीय सेवेतील कायमपणाचे प्रमाणपत्राची नोंद	स्थायी पदावर कायम केल्याची नोंद	जन्मतारखेत बदल केल्याची नोंद	नावात बदल झाल्याची नोंद
0100	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
87	शिपाई	श्री. टोकरे सुनिल लक्ष्मण	21/9/2016 01	अनुकंपा तत्वावर	5	1	1	7	9	-	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	-	7	7	-	15	-	-	-
88	शिपाई	श्री. पाटील अनिल रघुनाथ	7/6/2021 01	अनुकंपा तत्वावर	8	1	1	5	7	-	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	-	5	5	-	-	-	-	-
89	शिपाई	श्री. म्हात्रे भूषण राजन	15/7/2021 01	अनुकंपा तत्वावर	12	1	1	7	11	-	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	-	7	7	-	-	-	-	-
90	चौकिदार	श्री. गावीत शंकर सखाराम	26/3/1993 01	अनुकंपा तत्वावर	25	1	1	5	13	2	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	61	5	5,17,55, 69	-	11	-	-	-
91	चौकिदार	श्री. ठाकरे गणपत काकडया	13/8/1996 01	अनुकंपा तत्वावर	11	1	1	5	19	-	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	83	7	7,24,77,91	4	21	-	-	-
92	चौकिदार	श्री. माच्छी रामचंद्र पद्मा	14/8/1996 01	अनुकंपा तत्वावर	45	1	1	5	19	-	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	83	7	7,24,77,91	4	21	-	-	-
93	चौकिदार	श्री. कारेला नरेश नवशा	28/9/2000 01	अनुकंपा तत्वावर	18	1	1	5	7	-	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	29	5	5,11,25 , 63	-	17	-	-	-
94	चौकिदार	श्री. मोरे मदन बारक्या	7/12/2020 01	अनुकंपा तत्वावर	नाही	1	1	5	9	-	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	-	5	5	-	-	-	-	-

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे पूर्ण नाव (आडनाव प्रथम)	नेमणूकीचा दिनांक व आदेशाच्या नोंदीचा पृष्ठ क्र.	नेमणूकीचे माध्यम व पृष्ठ क्र.	जातीची पडताळणी / जातवैधता प्रमाणपत्राची नोंद	जन्मतारखेची नोंद	शैक्षणिक अर्हता	वैद्यकीय तपासणीची नोंद	चारित्र्य पडताळणीची नोंद	कर्मचाऱ्यांच्या हाताच्या अंगाठ्याच्या व बोटांचे ठसे	हिंदी / मराठी भाषा परीक्षेत सूट	खातेनिहाय / विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण	शासकीय टंकलेखन परीक्षा	संगणक अर्हता प्रमाणपत्राची नोंद	स्वग्राम घोषित केल्याची नोंद	स्वग्राम प्रवास सवलत घेतल्याच्या नोंदी	महाराष्ट्र दर्शन रजा प्रवास सवलत घेतल्याच्या नोंदी.	गट विमा योजनेच्या सभासदत्वाची नोंद	गट विमा योजनेच्या वर्गीच्या नोंदी	भा.नि.नि. / प.अं.नि.यो. (DCPS) क्रमांक ची नोंद	शासकीय सेवेतील कायमपणाचे प्रमाणपत्राची नोंद	स्थायी पदावर कायम केल्याची नोंद	जन्मतारखेत बदल केल्याची नोंद	नावात बदल झाल्याची नोंद
0100	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
95	बंगला चौकिदार	श्री. उराडे विलास सिताराम	1/1/2021 01	अनुकंपा तत्वावर	14	1	1	5	9	-	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	-	9	9	-	-	-	-	-
96	खानसामा	श्री. मनोहर राहुल चंद्रकांत	30/3/2015 01	सेवा भरती	-	1	1	7	15	2	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	-	7	7,13	11	-	-	-	-
97	मैलमजूर	श्रीम. सातपुते अनिता भाऊसाहेब	2/5/2015 01	सेवा भरती	15	1	1	9	-	2	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	17	-	-	11	11	-	-	-	-	-
98	मैलमजूर	श्री. शिंदे महेश रामचंद्र	30/4/2015 01	सेवा भरती	खुला	1	1	9	15	2	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	-	9	9	-	-	-	-	-
99	मैलमजूर	श्री. किंडरा दशरथ बारक्या	26/11/2020 01	अनुकंपा तत्वावर	15	1	1	9	5	-	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	-	5	5	-	-	-	-	-
100	मैलमजूर	श्री. डबका संदीप विष्णु	26/11/2020 01	अनुकंपा तत्वावर	16	1	1	1	05	-	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	-	5	5	-	-	-	-	-
101	मैलमजूर	श्री. कुवरा सचिन माहदया	26/11/2020 01	अनुकंपा तत्वावर	18	1	1	5	9	-	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	-	5	5	-	-	-	-	-
102	मैलमजूर	श्री. सांबर सुरेश काकडया	26/11/2020 01	अनुकंपा तत्वावर	12	1	1	5	9	-	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	-	5	5	-	-	-	-	-

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे पूर्ण नाव (आडनाव प्रथम)	नेमणूकीचा दिनांक व आदेशाच्या नोंदीचा पृष्ठ क्र.	नेमणूकीचे माध्यम व पृष्ठ क्र.	जातीची पडताळणी / जातवैधता प्रमाणपत्राची नोंद	जन्मतारखेची नोंद	शैक्षणिक अर्हता	वैद्यकीय तपासणीची नोंद	चारित्र्य पडताळणीची नोंद	कर्मचाऱ्यांच्या हाताच्या अंगठ्याच्या व बोटांचे ठसे	हिंदी / मराठी भाषा परीक्षेत सूट	खातेनिहाय / विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण	शासकीय टंकलेखन परीक्षा	संगणक अर्हता प्रमाणपत्राची नोंद	स्वग्राम घोषित केल्याची नोंद	स्वग्राम प्रवास सवलत घेतल्याच्या नोंदी	महाराष्ट्र दर्शन रजा प्रवास सवलत घेतल्याच्या नोंदी.	गट विमा योजनेच्या सभासदत्वाची नोंद	गट विमा योजनेच्या वर्गीच्या नोंदी	भा.नि.नि. / प.अं.नि.यो. (DCPS) क्रमांक ची नोंद	शासकीय सेवेतील कायमपणाचे प्रमाणपत्राची नोंद	स्थायी पदावर कायम केल्याची नोंद	जन्मतारखेत बदल केल्याची नोंद	नावात बदल झाल्याची नोंद
0100	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
103	मैलमजूर	श्री. राठोड समिर विनोद	27/11/2020 01	अनुकंपा तत्वावर	18	1	1	5	5		लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
104	मैलमजूर	श्री. सुतार संदिप परशु	27/11/2020 01	अनुकंपा तत्वावर	14	1	1	5	5	-	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	-	5	5	-	-	-	-	-
105	अ इ	श्री. किंडरा नितीन लखमा	27/11/2020 01	अनुकंपा तत्वावर	16	1	1	5	5	-	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	-	5	5	-	-	-	-	-
106	मैलमजूर	श्री. वरखंडे दिपक रघू	27/11/2020 01	अनुकंपा तत्वावर	12	1	1	5	9	-	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	-	5	5	-	-	-	-	-
107	मैलमजूर	श्री. उगले भरत नारायण	28/12/2020 01	अनुकंपा तत्वावर	13	1	1	5	9	-	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	-	5	5	-	-	-	-	-
108	मैलमजूर	श्री. धोदडे आत्माराम जर्नादिन	7/12/2020 01	अनुकंपा तत्वावर	15	1	1	5	9	-	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	-	5	5	-	-	-	-	-
109	मैलमजूर	श्री. आहाडी मनिलाल नवशा	11/12/2020 01	अनुकंपा तत्वावर	प्रस्ताव सादर	1	1	5	5	-	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
110	मैलमजूर	श्री. कडू नारायण नवशा	7/1/2021 01	अनुकंपा तत्वावर	19	1	1	5	9	-	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	-	5	5	-	-	-	-	-

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे पूर्ण नाव (आडनाव प्रथम)	नेमणूकीचा दिनांक व आदेशाच्या नोंदीचा पृष्ठ क्र.	नेमणूकीचे माध्यम व पृष्ठ क्र.	जातीची पडताळणी / जातवैधता प्रमाणपत्राची नोंद	जन्मतारखेची नोंद	शैक्षणिक अर्हता	वैद्यकीय तपासणीची नोंद	चारित्र्य पडताळणीची नोंद	कर्मचाऱ्यांच्या हाताच्या अंगठ्याच्या व बोटांचे ठसे	हिंदी / मराठी भाषा परीक्षेत सूट	खातेनिहाय / विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण	शासकीय टंकलेखन परीक्षा	संगणक अर्हता प्रमाणपत्राची नोंद	स्वग्राम घोषित केल्याची नोंद	स्वग्राम प्रवास सवलत घेतल्याच्या नोंदी	महाराष्ट्र दर्शन रजा प्रवास सवलत घेतल्याच्या नोंदी.	गट विमा योजनेच्या सभासदत्वाची नोंद	गट विमा योजनेच्या वर्गीच्या नोंदी	भा.नि.नि. / प.अं.नि.यो. (DCPS) क्रमांक ची नोंद	शासकीय सेवेतील कायमपणाचे प्रमाणपत्राची नोंद	स्थायी पदावर कायम केल्याची नोंद	जन्मतारखेत बदल केल्याची नोंद	नावात बदल झाल्याची नोंद
0100	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
111	स्वच्छक	श्री. गडग रमेश पांडुरंग	29/12/2020 01	अनुकंपा तत्वावर	19	1	1	1	9	-	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	-	5	5	-	-	-	-	-
112	मजुर	श्री. प्रविण अशोक झिंजुर्डे	25/11/2022 01	ईएसबीसी प्रवर्गातील	-	1	1	1	-	-	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	-	5	5	-	-	-	-	-
113	मैलमजूर	श्री. उगले भरत नारायण	28/12/2020 01	अनुकंपा तत्वावर	प्रस्ताव सादर	1	1	5	9	-	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	-	5	5	-	-	-	-	-
114	मैलमजूर	श्री. धोदडे आत्माराम जर्नादिन	7/12/2020 01	अनुकंपा तत्वावर	प्रस्ताव सादर	1	1	5	9	-	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	-	5	5	-	-	-	-	-
115	मैलमजूर	श्री. आहाडी मनिलाल नवशा	11/12/2020 01	अनुकंपा तत्वावर	प्रस्ताव सादर	1	1	5	5	-	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
116	मैलमजूर	श्री. कडू नारायण नवशा	7/1/2021 01	अनुकंपा तत्वावर	प्रस्ताव सादर	1	1	5	9	-	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	-	-	-	5	5	-	-	-	-	-



नामनिर्देशन					कर्मचाऱ्याने घेतलेल्या प्रशिक्षणाबाबत नोंदी	वयाची 50/55 वर्षांनंतर सेवापत्राचे नोंदी	पदावर नियमित झाल्याच्या नोंदी	पदोन्नतीच्या नोंदी	पदावतीच्या नोंदी	आश्वासित प्रगती योजनेच्या लाभ्याच्या नोंदी	वेतननिश्चिती बाबत नोंदी	वेतन पडताळणी बाबत नोंदी	वेतनाचा फरक अदा केल्याच्या नोंदी	आगाऊ वेतनवाढीच्या नोंदी	संप कालावधीतील अनुपस्थिती बाबत नोंदी	कर्मचाऱ्याला बक्षिस दिल्याच्या नोंदी	विभागीय चौकशीबाबत नोंदी	निलंबनाबाबत नोंदी	कर्मचाऱ्याला शिक्षा झाल्यास त्याबाबत नोंदी	अतिरिक्त कार्यभाराची नोंद	आगाऊ वेतन / अग्रीमाबाबत नोंदी				वेतन / अग्रीमाच्या वसुलीबाबत नोंदी
भ.नि.नि. नामनिर्देशन	मृत्यू-नि-सेवा उपदान नामनिर्देशन	कुटुंबनिवृत्ती वेतनाचे नामनिर्देशन	गट विमा योजनेचे नामनिर्देशन	कुटुंब प्रमाणपत्राची नोंद																	भ.नि.नि. अग्रीम	घरबांधणी अग्रीम	वाहन अग्रीम	इतर अग्रीम	
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
15	15	15	15	-	-	-	-	-	-	-	67	33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	9	9	9	9	-	-	-	23	-	-	8, 52	8,63,6 5,69	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	23	-	-	12 62 70	--	75 101 103	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	29 35 39	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	-	31 45 47	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	--	22	--	33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	25	-	-	108	-	109	16 76 109	-	26 104 110 116	-	-	-	-	-	-	-	-	120 122	-	23	-













नामनिर्देशन					कर्मचाऱ्याने घेतलेल्या प्रशिक्षणाबाबत नोंदी	वयाची 50/55 वर्षांनंतर सेवापात्रतेच्या नोंदी	पदावर नियमित झाल्याच्या नोंदी	पदोन्नतीच्या नोंदी	पदावनतीच्या नोंदी	आश्वासित प्रगती योजनेच्या लाभ्याच्या नोंदी	वेतननिश्चिती बाबत नोंदी	वेतन पडताळणी बाबत नोंदी	वेतनाचा फरक अदा केल्याच्या नोंदी	आगाऊ वेतनवाढीच्या नोंदी	संप कालावधीतील अनुपस्थिती बाबत नोंदी	कर्मचाऱ्याला बक्षिस दिल्याच्या नोंदी	विभागीय चौकशीबाबत नोंदी	निलंबनाबाबत नोंदी	कर्मचाऱ्याला शिक्षा झाल्यास त्याबाबत नोंदी	अतिरिक्त कार्यभाराची नोंद	आगाऊ वेतन / अग्रीमाबाबत नोंदी				वेतन / अग्रीमाच्या वसुलीबाबत नोंदी
भ.नि.नि. नामनिर्देशन	मृत्यू-नि-सेवा उपदान नामनिर्देशन	कुटुंबनिवृत्ती वेतनाचे नामनिर्देशन	गट विमा योजनेचे नामनिर्देशन	कुटुंब प्रमाणपत्राची नोंद																	भ.नि.नि. अग्रीम	घरबांधणी अग्रीम	वाहन अग्रीम	इतर अग्रीम	
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
73	73	73	73	73	23, 104	00	27	57	00	134	110	69, 82, 203	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
00	04	05	07	00	61	00	29	00	00	00	22, 52, 58, 76, 98	52, 58	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	59	00
प्रपत्र जोडणेत आलेली आहेत.					17	00	00	00	00	60	12, 52	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
13	13	13	13	13	11	00	00	55	00	00	06, 20, 48, 49, 50, 52, 57, 58, 98	51	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	21	00
25	25	25	25	25	19	00	09	77	00	60, 62, 64, 106	54, 100	70, 111	00	53	00	00	00	00	00	00	00	00	63, 65	00	00
23	23	23	23	23	23	00	15	109	00	62 63 64 116	08 59 114 116	69	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	68	00	00





















अनुक्रमांक-15

## प्रपत्र - 15/1

## सेवापुस्तकांची अद्ययावत स्थिती दर्शविणारी माहिती

(ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे, त्या कार्यालयाकडील माहिती)

पावे.) (टिप : रकाना क्र. 6 ते 71 मध्ये सेवापुस्तकातील पृष्ठ क्रमांक दर्शविण्यात यावा, रकान्यातील माहिती लागू नसल्यास 'लागू नाही' असे संबंधित रकान्यात लिहिण्यात या

रजेचा लेखा	वार्षिक वेतनवाढ नोंदी	सेवापडताळणी अभिलेख नोंदी	विशेष वेतन मिळाल्याच्या नोंदी	भ.नि.नि. त जमा केलेल्या वेतन / भत्याबाबत नोंदी	सानुग्रह अनुदान (बोनस) मिळाल्याची नोंद	प्रतिनियुक्तीबाबत नोंदी	असाधारण रजेच्या नोंदी	बदल्याबाबत नोंदी	कार्यालयातून कार्यमुक्त केल्याच्या नोंदी	नवीन कार्यालयात रुजू झाल्याच्या नोंदी	दक्षता रोध मंजूरीच्या नोंदी	अद्यावत नोंदी पूर्ण असल्याचे कर्मचा-याचे प्रमाणपत्र	दुय्यम सेवापुस्तक कर्मचाऱ्यास दिल्याबाबत नोंदी	नोंदी अद्यावत असल्याचे कार्यालयाचे प्रमाणपत्र	सेवानिवृत्ती दिनांक	शिल्लक रजेचे रोखीकरण
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
11	16, 22, 26	-	-	-	-	-	-	23	23	25	-	-	-	-	30/09/2050	-
102	9	-	-	-	-	-	-	13	13	14	-	-	-	-	30/06/2053	-
34	-	52	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30/06/2052	-
73 ते 79	5 ते 25 29,33 ,39, 44, 51 53 ,57,63	111 ते 113	-	55 57 61	-	-	-	12 ,17, 31, 35	12 ,17, 31, 35	12 ,17, 31, 35	-	8,14	-	14, 16	31/8/2033	-
34 ते 39	13 15 19 21 27 31	43 44	-	99 101 103	-	-	-	25 61	25 61	27 63 67	-	-	-	-	31/05/2034	-



रजेचा लेखा	वार्षिक वेतनवाढ नोंदी	सेवापडताळणी अभिलेख नोंदी	विशेष वेतन मिळाल्याच्या नोंदी	भ.नि.नि. त जमा केलेल्या वेतन / भल्याबाबत नोंदी	सानुग्रह अनुदान (बोनस) मिळाल्याची नोंद	प्रतिनियुक्तीबाबत नोंदी	असाधारण रजेच्या नोंदी	बदल्याबाबत नोंदी	कार्यालयातून कार्यमुक्त केल्याच्या नोंदी	नवीन कार्यालयात रुजू झाल्याच्या नोंदी	दक्षता रोध मंजुरीच्या नोंदी	अद्यावत नोंदी पूर्ण असल्याचे कर्मचा-याचे प्रमाणपत्र	दुय्यम सेवापुस्तक कर्मचाऱ्यास दिल्याबाबत नोंदी	नोंदी अद्यावत असल्याचे कार्यालयाचे प्रमाणपत्र	सेवानिवृत्ती दिनांक	शिल्लक रजेचे रोखीकरण
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
35	69	43	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30/06/2034	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28/02/2035	-
32 33 34 35	6 11 19 27 29 31 55 65 69	47 48	-	8 63 65 69	-	-	-	21 59	21 59	21 59	-	-	-	-	31/03/2038	-
32 33 34 35 36 37	15 17 25 59 61 65 67 77 105	47 48	-	-	-	-	-	21 29 31 77	21 29 31 77	23 31 55 61 77	-	-	-	-	30/06/2033	-
76 78	13 17 19 23 25 41	119	-	-	-	-	-	15	15	15	-	-	-	-	30/06/2043	-
222	33,37,43 45	236	-	-	-	-	-	29	29	33	-	-	-	-	31/07/2049	-
212 213 214	15 25 29 33 35	226	-	-	-	-	-	19 29	19 29	21 31	-	-	-	-	31/08/2044	-
34 35 36 37 38 39 40 41 42 43	15 ते 33, 59 ते 69, 71 79 83 106 118	51 52	-	-	-	-	-	29 61	29 61	29 61	-	23 83	83	15 17 23 29	31/10/2041	-

रजेचा लेखा	वार्षिक वेतनवाढ नोंदी	सेवापडताळणी अभिलेख नोंदी	विशेष वेतन मिळाल्याच्या नोंदी	भ.नि.नि. त जमा केलेल्या वेतन / भल्याबाबत नोंदी	सानुग्रह अनुदान (बोनस) मिळाल्याची नोंद	प्रतिनियुक्तीबाबत नोंदी	असाधारण रजेच्या नोंदी	बदल्याबाबत नोंदी	कार्यालयातून कार्यमुक्त केल्याच्या नोंदी	नवीन कार्यालयात रुजू झाल्याच्या नोंदी	दक्षता रोध मंजुरीच्या नोंदी	अद्यावत नोंदी पूर्ण असल्याचे कर्मचा-याचे प्रमाणपत्र	दुय्यम सेवापुस्तक कर्मचाऱ्यास दिल्याबाबत नोंदी	नोंदी अद्यावत असल्याचे कार्यालयाचे प्रमाणपत्र	सेवानिवृत्ती दिनांक	शिल्लक रजेचे रोखीकरण
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
66 70	29 31 35 39 43 55 59	123 124	-	-	-	-	-	37 59	37 59	37 59	-	-	-	-	31/08/2033	-
58 ते 61	35 39 41 45 53 55 87	73	-	-	-	-	-	79	79	79	-	-	-	-	31/01/2034	-
32 ते 36	15 ते 21, 25 29 ते 31 55 57 63	47 ते 48	-	-	-	-	-	23 57	23 57	23 57	-	-	-	-	30/06/2039	-
32 ते 36	11 15 19 21 23 25 27 29 31 51	48	-	-	-	-	-	13 25 31 51	13 25 31 51	13 25 31 51	-	-	-	7	31/05/2035	-
32 ते 37	12 14 17 22 28 64 66 70 76 78 110	47 48	-	-	-	-	-	17 25 31	17 25 31	17 25 31	-	-	-	--	31/08/2040	-
122 ते 126	34 36 38 40 46 50 52 53 58 62	175 ते 176	-	-	-	-	-	43 47 51 61	43 47 51 61	43 47 51 61	-	-	-	--	30/09/2041	-
106 ते 111	16 18 20 22 23 26 30 38	126	-	-	-	-	-	17 53	17 53	17 53	-	-	-	--	31/12/2040	-
68 ते 70	14 18 22 23 28 29 31 34 36	113	-	-	-	-	-	21 27 33 37	21 27 33 37	21 27 33 37	-	-	-	--	30/06/2038	-

रजेचा लेखा	वार्षिक वेतनवाढ नोंदी	सेवापडताळणी अभिलेख नोंदी	विशेष वेतन मिळाल्याच्या नोंदी	भ.नि.नि. त जमा केलेल्या वेतन / भल्याबाबत नोंदी	सानुग्रह अनुदान (बोनस) मिळाल्याची नोंद	प्रतिनियुक्तीबाबत नोंदी	असाधारण रजेच्या नोंदी	बदल्याबाबत नोंदी	कार्यालयातून कार्यमुक्त केल्याच्या नोंदी	नवीन कार्यालयात रुजू झाल्याच्या नोंदी	दक्षता रोध मंजूरीच्या नोंदी	अद्यावत नोंदी पूर्ण असल्याचे कर्मचा-याचे प्रमाणपत्र	दुय्यम सेवापुस्तक कर्मचाऱ्यास दिल्याबाबत नोंदी	नोंदी अद्यावत असल्याचे कार्यालयाचे प्रमाणपत्र	सेवानिवृत्ती दिनांक	शिल्लक रजेचे रोखीकरण
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
122 131	15 ते 23 29 33 37	183	-	-	-	-	-	15	15	17	-	-	-	-	31/08/2044	-
90 ते 92	20 22 28 33 43 47 51 59	149	-	-	-	-	-	31	31	31	-	31	31	-	31/08/2048	-
34	19	51	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31/05/2050	-



रजेचा लेखा	वार्षिक वेतनवाढ नोंदी	सेवापडताळणी अभिलेख नोंदी	विशेष वेतन मिळाल्याच्या नोंदी	भ.नि.नि. त जमा केलेल्या वेतन / भल्याबाबत नोंदी	सानुग्रह अनुदान (बोनस) मिळाल्याची नोंद	प्रतिनियुक्तीबाबत नोंदी	असाधारण रजेच्या नोंदी	बदल्याबाबत नोंदी	कार्यालयातून कार्यमुक्त केल्याच्या नोंदी	नवीन कार्यालयात रुजू झाल्याच्या नोंदी	दक्षता रोध मंजुरीच्या नोंदी	अद्यावत नोंदी पूर्ण असल्याचे कर्मचा-याचे प्रमाणपत्र	दुय्यम सेवापुस्तक कर्मचाऱ्यास दिल्याबाबत नोंदी	नोंदी अद्यावत असल्याचे कार्यालयाचे प्रमाणपत्र	सेवानिवृत्ती दिनांक	शिल्लक रजेचे रोखीकरण
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
68, 69, 70	06, 15, 17, 21, 23, 27, 31, 33, 49, 53, 57, 61, 103, 113, 117, 121, 122, 123, 127	03, 41, 66	00	00	00	00	00	06, 07, 12, 17, 29, 33, 35, 51, 59, 60, 104, 105, 109, 111, 119, 121, 127, 129	00	00	00	31, 37, 48, 52	00	31, 63, 113, 117	31/05/2018	00

रजेचा लेखा	वार्षिक वेतनवाढ नोंदी	सेवापडताळणी अभिलेख नोंदी	विशेष वेतन मिळाल्याच्या नोंदी	भ.नि.नि. त जमा केलेल्या वेतन / भल्याबाबत नोंदी	सानुग्रह अनुदान (बोनस) मिळाल्याची नोंद	प्रतिनियुक्तीबाबत नोंदी	असाधारण रजेच्या नोंदी	बदल्याबाबत नोंदी	कार्यालयातून कार्यमुक्त केल्याच्या नोंदी	नवीन कार्यालयात रुजू झाल्याच्या नोंदी	दक्षता रोध मंजुरीच्या नोंदी	अद्यावत नोंदी पूर्ण असल्याचे कर्मचा-याचे प्रमाणपत्र	दुय्यम सेवापुस्तक कर्मचाऱ्यास दिल्याबाबत नोंदी	नोंदी अद्यावत असल्याचे कार्यालयाचे प्रमाणपत्र	सेवानिवृत्ती दिनांक	शिल्लक रजेचे रोखीकरण
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
32, 33, 34, 35, 80, 81, 82, 83, 84, 85	05, 07, 11, 31, 65, 101, 105, 111, 115, 121, 127, 153, 157, 161, 165, 167, 169, 173	48, 95, 96, 143	00	167, 175	00	00	00	75, 77, 79, 117, 161, 175, 179	75, 77, 79, 117, 161, 175, 179	75, 77, 79, 117, 161, 175, 179	00	09, 13, 21, 27, 67, 71, 75, 111, 157	09, 13, 21, 27, 67, 71, 75, 111, 157	09, 13, 21, 27, 67, 71, 75, 111, 157	31/08/2026	00
32,33,34,35, 36,37,40,41,42,43,44,45, 46,47,	4,6,8,10,22,28,50,66,76, 98,102,108,110,112,114, 116,4,17,52,62,67,90,95, 119	48, 92, 48, 88	00	00	00	00	00	105,15,29,71,95	107,17,23, 25,31,61,95, 99	15,73,102, 154,170,182, 190,107,117	00	17,31,53,57, 55,57,	17,31,53, 57,55,57,	17,31,53, 57,55, 57,	31/10/2026	00
32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41	11, 13, 15, 19, 21, 23, 27, 29, 56, 57, 58, 67, 75, 79, 105, 107, 109, 113, 115, 117, 121, 125, 129, 153	47, 48, 97, 98	-	104, 106, 127, 153	-	-	-	17, 19, 73, 109, 115, 117, 160	17, 19, 73, 109, 115, 117, 160	17, 19, 73, 109, 115, 117, 160	-	81, 103	-	09	31/05/2029	-

रजेचा लेखा	वार्षिक वेतनवाढ नोंदी	सेवापडताळणी अभिलेख नोंदी	विशेष वेतन मिळाल्याच्या नोंदी	भ.नि.नि. त जमा केलेल्या वेतन / भल्याबाबत नोंदी	सानुग्रह अनुदान (बोनस) मिळाल्याची नोंद	प्रतिनियुक्तीबाबत नोंदी	असाधारण रजेच्या नोंदी	बदल्याबाबत नोंदी	कार्यालयातून कार्यमुक्त केल्याच्या नोंदी	नवीन कार्यालयात रुजू झाल्याच्या नोंदी	दक्षता रोध मंजुरीच्या नोंदी	अद्यावत नोंदी पूर्ण असल्याचे कर्मचा-याचे प्रमाणपत्र	दुय्यम सेवापुस्तक कर्मचाऱ्यास दिल्याबाबत नोंदी	नोंदी अद्यावत असल्याचे कार्यालयाचे प्रमाणपत्र	सेवानिवृत्ती दिनांक	शिल्लक रजेचे रोखीकरण
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 44, 45, 88, 92, 93	15, 19, 21, 23, 25, 29, 65, 73, 77, 81, 106, 107, 110, 137, 139, 143, 151, 159, 185, 187, 191, 197	48, 49, 100, 127	00	67, 106, 195, 199	00	00	00	31, 57, 71, 72, 149, 151, 183, 185	31, 57, 71, 72, 149, 151, 183, 185	31, 57, 71, 72, 149, 151, 183, 185	00	75, 102, 103, 147	75, 102, 103, 147	75, 102, 103, 147	31/10/2024	00
32, 33, 34, 35	15, 57, 61, 63, 67, 69, 73, 75, 102	47, 48	00	00	00	00	00	59, 101, 102	00	00	00	59, 61	00	00	31/05/2044	00
32, 33, 34, 35	13, 15, 17, 19, 21, 23, 27, 29, 52, 55, 59	47	00	57, 59, 61	00	00	00	09, 11, 25, 27	09, 11, 25, 27	09, 11, 25, 27	00	00	00	00	30/06/2041	00
28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35	08, 10, 17, 19, 25, 55, 61, 67, 69, 73, 99, 101, 103	43, 44	00	103, 105	00	00	00	09, 19, 65, 71, 75	09, 19, 65, 71, 75	09, 19, 65, 71, 75	00	00	00	00	31/05/2033	00
32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39	09, 13, 15, 17, 21, 27, 29, 31, 53, 57, 58, 67, 69, 73, 75, 77, 79, 103, 105, 109	48, 95, 96	00	55, 57, 63, 67, 69, 107, 113	00	00	00	00	00	00	00	13	13	13, 15, 19, 23, 27, 29, 31	29/02/2032	00
32 33 34 35 36 37 38 39	4, 8, 10, 22, 26, 50, 51, 55, 57, 61, 65, 71, 75, 106, 110, 112, 116, 120, 122, 123	48 93 94	00	00	00	00	00	31 74 107 119 127	31 74 107 119 127	50 76 109 119 127	00	12 17 26 30 55 113 117	00	12 17 26 30 55 113 117	31/08/2028	00

रजेचा लेखा	वार्षिक वेतनवाढ नोंदी	सेवापडताळणी अभिलेख नोंदी	विशेष वेतन मिळाल्याच्या नोंदी	भ.नि.नि. त जमा केलेल्या वेतन / भल्याबाबत नोंदी	सानुग्रह अनुदान (बोनस) मिळाल्याची नोंद	प्रतिनियुक्तीबाबत नोंदी	असाधारण रजेच्या नोंदी	बदल्याबाबत नोंदी	कार्यालयातून कार्यमुक्त केल्याच्या नोंदी	नवीन कार्यालयात रुजू झाल्याच्या नोंदी	दक्षता रोध मंजुरीच्या नोंदी	अद्यावत नोंदी पूर्ण असल्याचे कर्मचा-याचे प्रमाणपत्र	दुय्यम सेवापुस्तक कर्मचाऱ्यास दिल्याबाबत नोंदी	नोंदी अद्यावत असल्याचे कार्यालयाचे प्रमाणपत्र	सेवानिवृत्ती दिनांक	शिल्लक रजेचे रोखीकरण
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41	11, 13, 15, 17, 27, 51, 53, 59, 63, 69, 91, 93, 97, 101, 103, 107, 131, 135, 139	47, 48, 85	00	61, 63, 69, 93, 137, 143	00	00	00	23, 25, 29, 31, 67, 139, 141	23, 25, 29, 31, 67, 139, 141	23, 25, 29, 31, 67, 139, 141	00	11, 17, 55	00	11, 15, 29, 55	30/11/2031	00
158, 159, 160, 161, 162, 163	09, 11, 15, 35, 45, 53, 55, 83, 88, 89	214, 215	00	00	00	00	00	53, 67, 77, 79	53, 67, 77, 79	53, 67, 77, 79	00	49, 55	00	00	31/05/2039	00
33 34 35 36	05, 12, 14, 15, 20, 22, 25, 26	47 48	00	00	00	00	00	13 97	13 97	13 99	00	00	00	00	30/06/2042	00
32, 33, 34, 35	10, 30, 57, 63, 65, 73, 77, 79, 101, 105	47, 48	00	103, 109	00	00	00	65, 67, 71, 75, 77	65, 67, 71, 75, 77	65, 67, 71, 75, 77	00	00	00	00	31/01/2041	00
32, 33, 34, 35	13, 21, 25, 29, 31, 61	47	00	59, 63	00	00	00	23	23	23	00	00	00	00	31/05/2046	00



रजेचा लेखा	वार्षिक वेतनवाढ नोंदी	सेवापडताळणी अभिलेख नोंदी	विशेष वेतन मिळाल्याच्या नोंदी	भ.नि.नि. त जमा केलेल्या वेतन / भल्याबाबत नोंदी	सानुग्रह अनुदान (बोनस) मिळाल्याची नोंद	प्रतिनियुक्तीबाबत नोंदी	असाधारण रजेच्या नोंदी	बदल्याबाबत नोंदी	कार्यालयातून कार्यमुक्त केल्याच्या नोंदी	नवीन कार्यालयात रुजू झाल्याच्या नोंदी	दक्षता रोध मंजुरीच्या नोंदी	अद्यावत नोंदी पूर्ण असल्याचे कर्मचा-याचे प्रमाणपत्र	दुय्यम सेवापुस्तक कर्मचाऱ्यास दिल्याबाबत नोंदी	नोंदी अद्यावत असल्याचे कार्यालयाचे प्रमाणपत्र	सेवानिवृत्ती दिनांक	शिल्लक रजेचे रोखीकरण
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
30, 31	19, 23, 25, 27, 55, 59	45	00	57, 61	00	00	00	00	00	00	00	21	00	00	31/07/2043	00
32, 33	17, 21, 25, 27, 55	47	00	53, 59	00	00	00	57	57	57	00	00	00	00	30/06/2043	00
32, 33, 34, 35	15, 19, 23, 27, 31, 57, 61, 63, 65, 69	47, 48	00	93, 95	00	00	00	13, 25, 55, 57	13, 25, 55, 57	13, 25, 55, 57	00	00	00	00	31/05/2045	00
34, 35, 36, 37	17, 21, 22, 23, 25	51	00	31, 33	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	31/01/2048	00
34, 35, 36, 37	11, 15, 19, 23, 25	51	00	29, 31	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	30/09/2048	00
90, 91	19, 27, 29, 31, 37	115	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	31/12/2045	00

रजेचा लेखा	वार्षिक वेतनवाढ नोंदी	सेवापडताळणी अभिलेख नोंदी	विशेष वेतन मिळाल्याच्या नोंदी	भ.नि.नि. त जमा केलेल्या वेतन / भल्याबाबत नोंदी	सानुग्रह अनुदान (बोनस) मिळाल्याची नोंद	प्रतिनियुक्तीबाबत नोंदी	असाधारण रजेच्या नोंदी	बदल्याबाबत नोंदी	कार्यालयातून कार्यमुक्त केल्याच्या नोंदी	नवीन कार्यालयात रुजू झाल्याच्या नोंदी	दक्षता रोध मंजुरीच्या नोंदी	अद्यावत नोंदी पूर्ण असल्याचे कर्मचा-याचे प्रमाणपत्र	दुय्यम सेवापुस्तक कर्मचाऱ्यास दिल्याबाबत नोंदी	नोंदी अद्यावत असल्याचे कार्यालयाचे प्रमाणपत्र	सेवानिवृत्ती दिनांक	शिल्लक रजेचे रोखीकरण
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
130,131	12,18,23,	181	00	00	00	00	00	15,17,27	15,17,27	17,29	00	00	00	00	31/01/2029	00
278, 279, 280,281	13, 19, 23, 25	382	00	31, 33	00	00	00	13, 15	13, 15	13, 15	00	00	00	00	30/06/2050	00
34, 35,36,37	13 , 15 , 17, 19 , 23, 27 31 , 65	51	--	--	--	--	--	55	55	56	--	--	--	--	30/06/2028	--
96, 97 , 98 , 99	18 ,27, 30, 35, 37, 39 ,42, 50	153	--	--	--	--	--	---	--	43	--	--	--	--	31/07/2046	--
26, 27, 28, 29	15, 17, 21, 25, 49, 53	43	--	--	--	--	--	13, 19, 57	13, 19, 57	58	--	--	--	--	30/06/2047	--
34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44	15 21 27 31 37 61 71	51	--	--	--	--	--	65	65	66	--	--	--	--	30/06/2046	--

रजेचा लेखा	वार्षिक वेतनवाढ नोंदी	सेवापडताळणी अभिलेख नोंदी	विशेष वेतन मिळाल्याच्या नोंदी	भ.नि.नि. त जमा केलेल्या वेतन / भल्याबाबत नोंदी	सानुग्रह अनुदान (बोनस) मिळाल्याची नोंद	प्रतिनियुक्तीबाबत नोंदी	असाधारण रजेच्या नोंदी	बदल्याबाबत नोंदी	कार्यालयातून कार्यमुक्त केल्याच्या नोंदी	नवीन कार्यालयात रुजू झाल्याच्या नोंदी	दक्षता रोध मंजुरीच्या नोंदी	अद्यावत नोंदी पूर्ण असल्याचे कर्मचा-याचे प्रमाणपत्र	दुय्यम सेवापुस्तक कर्मचाऱ्यास दिल्याबाबत नोंदी	नोंदी अद्यावत असल्याचे कार्यालयाचे प्रमाणपत्र	सेवानिवृत्ती दिनांक	शिल्लक रजेचे रोखीकरण
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61	29, 31, 33, 35, 37, 41, 49, 51, 83, 85, 87, 93, 97, 99, 123	69, 70	00	39, 41, 43, 127	00	00	00	45, 81	45, 81	45, 81	00	00	00	00	30/07/2036	00
32,33,34,35,36,37	09,16,18,20,24,28,30,	47,	00	0	00	00	00	11,13,15,19,21,53	11,13,19,21,53,55	11,13,19,21,53,55	00	00	00	00	31/05/2038	00
30, 31, 32, 33	15, 19, 21, 25, 27, 29, 57	45	00	57, 59	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	31/05/2039	00
32, 33, 34, 35	17, 19, 21, 25, 31, 57, 61	47	00	00	00	00	00	29, 31, 57	29, 31, 57	29, 31, 57	00	00	00	00	31/05/2038	00
28, 29, 30, 31	17, 23, 25, 44	77	00	45	00	00	00	15, 17, 27, 35, 47, 83	15, 17, 27, 35, 47, 83	15, 17, 27, 35, 47, 83	00	00	00	00	31/05/2035	00
32, 33, 34, 35	21, 22, 25, 27, 31	47	00	00	00	00	00	05, 07, 17, 19, 27, 29	05, 07, 17, 19, 27, 29	05, 07, 17, 19, 27, 29	00	17	00	17	30/04/2045	00
32 ते 49	117	158	-	119	-	-	-	-	115	115	25	79	79	79	31/05/2023	-
28 ,29,30	89	107	-	75,83,85,87	-	-	-	-	87	79	-	-	-	-	31/05/2031	-

रजेचा लेखा	वार्षिक वेतनवाढ नोंदी	सेवापडताळणी अभिलेख नोंदी	विशेष वेतन मिळाल्याच्या नोंदी	भ.नि.नि. त जमा केलेल्या वेतन / भल्याबाबत नोंदी	सानुग्रह अनुदान (बोनस) मिळाल्याची नोंद	प्रतिनियुक्तीबाबत नोंदी	असाधारण रजेच्या नोंदी	बदल्याबाबत नोंदी	कार्यालयातून कार्यमुक्त केल्याच्या नोंदी	नवीन कार्यालयात रुजू झाल्याच्या नोंदी	दक्षता रोध मंजुरीच्या नोंदी	अद्यावत नोंदी पूर्ण असल्याचे कर्मचा-याचे प्रमाणपत्र	दुय्यम सेवापुस्तक कर्मचाऱ्यास दिल्याबाबत नोंदी	नोंदी अद्यावत असल्याचे कार्यालयाचे प्रमाणपत्र	सेवानिवृत्ती दिनांक	शिल्लक रजेचे रोखीकरण
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
31,32	114	87	-	69,95,99, 105	-	-	-	-	51,55	52,57	-	-	-	-	31/03/2038	-
34,35,37,38,39	61	140	-	55	-	-	-	-	59	61	-	-	29	-	30/06/2031	-
32 ते 45	7,15,23	-	-	-	-	-	-	-	17	19	-	-	-	-	31/5/2034	-
34,35,37,38,39	61	140	-	55	-	-	-	-	59	61	-	-	29	-	30/04/2033	-
19	28	47	-	12,13, 14,15, 26	-	-	-	-	27	28	-	-	-	-	31/05/2030	-
112113	30	162	-	21,23, 25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30/04/2030	-
32,33	59	93	-	-	-	-	-	-	57	59	-	-	-	-	31/05/2033	-
32 ते 49	117	158	-	119	-	-	-	-	115	115	25	79	79	79	31/08/2042	-

रजेचा लेखा	वार्षिक वेतनवाढ नोंदी	सेवापडताळणी अभिलेख नोंदी	विशेष वेतन मिळाल्याच्या नोंदी	भ.नि.नि. त जमा केलेल्या वेतन / भल्याबाबत नोंदी	सानुग्रह अनुदान (बोनस) मिळाल्याची नोंद	प्रतिनियुक्तीबाबत नोंदी	असाधारण रजेच्या नोंदी	बदल्याबाबत नोंदी	कार्यालयातून कार्यमुक्त केल्याच्या नोंदी	नवीन कार्यालयात रुजू झाल्याच्या नोंदी	दक्षता रोध मंजुरीच्या नोंदी	अद्यावत नोंदी पूर्ण असल्याचे कर्मचा-याचे प्रमाणपत्र	दुय्यम सेवापुस्तक कर्मचाऱ्यास दिल्याबाबत नोंदी	नोंदी अद्यावत असल्याचे कार्यालयाचे प्रमाणपत्र	सेवानिवृत्ती दिनांक	शिल्लक रजेचे रोखीकरण
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
32 ते 45	7,15,23	-	-	-	-	-	-	-	17	19	-	-	-	-	30/04/2042	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30/06/2048	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30/04/2052	-
36,37	66	130	-	-	-	-	-	-	65	67	-	-	-	-	31/05/2029	-
-	89	107	-	75,83,85,87	-	-	-	-	87	79	-	-	-	-	30/06/2025	-
-	89	107	-	75,83,85,87	-	-	-	-	87	79	-	-	-	-	31/05/2024	-
40,41	58	96	-	-	-	-	-	-	13,19,29,57	13,23,31,59	-	-	-	-	31/01/2033	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31/05/2041	-

रजेचा लेखा	वार्षिक वेतनवाढ नोंदी	सेवापडताळणी अभिलेख नोंदी	विशेष वेतन मिळाल्याच्या नोंदी	भ.नि.नि. त जमा केलेल्या वेतन / भल्याबाबत नोंदी	सानुग्रह अनुदान (बोनस) मिळाल्याची नोंद	प्रतिनियुक्तीबाबत नोंदी	असाधारण रजेच्या नोंदी	बदल्याबाबत नोंदी	कार्यालयातून कार्यमुक्त केल्याच्या नोंदी	नवीन कार्यालयात रुजू झाल्याच्या नोंदी	दक्षता रोध मंजुरीच्या नोंदी	अद्यावत नोंदी पूर्ण असल्याचे कर्मचा-याचे प्रमाणपत्र	दुय्यम सेवापुस्तक कर्मचाऱ्यास दिल्याबाबत नोंदी	नोंदी अद्यावत असल्याचे कार्यालयाचे प्रमाणपत्र	सेवानिवृत्ती दिनांक	शिल्लक रजेचे रोखीकरण
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
															28/02/2043	
34,35	17	51	-	-	-	-	-	-	9	9	-	-	-	-	28/02/2043	-
98,99	17	135	-	-	-	-	-	-	13	15	-	-	-	-	31/12/2050	-
98,99	17	155	-	-	-	-	-	-	11	11	-	-	-	-	30/06/2053	-
18	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31/10/2052	-
18	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30/04/2047	-
18	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31/07/2046	-
18	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31/05/2038	-

रजेचा लेखा	वार्षिक वेतनवाढ नोंदी	सेवापडताळणी अभिलेख नोंदी	विशेष वेतन मिळाल्याच्या नोंदी	भ.नि.नि. त जमा केलेल्या वेतन / भल्याबाबत नोंदी	सानुग्रह अनुदान (बोनस) मिळाल्याची नोंद	प्रतिनियुक्तीबाबत नोंदी	असाधारण रजेच्या नोंदी	बदल्याबाबत नोंदी	कार्यालयातून कार्यमुक्त केल्याच्या नोंदी	नवीन कार्यालयात रुजू झाल्याच्या नोंदी	दक्षता रोध मंजुरीच्या नोंदी	अद्यावत नोंदी पूर्ण असल्याचे कर्मचा-याचे प्रमाणपत्र	दुय्यम सेवापुस्तक कर्मचाऱ्यास दिल्याबाबत नोंदी	नोंदी अद्यावत असल्याचे कार्यालयाचे प्रमाणपत्र	सेवानिवृत्ती दिनांक	शिल्लक रजेचे रोखीकरण
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
18	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30/04/2042	-
18	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31/07/2046	-
18	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30/04/2050	-
18	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31/12/2040	-
18	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31/07/2042	-
18	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31/08/2037	-
18	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30/11/2036	-
18	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30/06/2040	-

रजेचा लेखा	वार्षिक वेतनवाढ नोंदी	सेवापडताळणी अभिलेख नोंदी	विशेष वेतन मिळाल्याच्या नोंदी	भ.नि.नि. त जमा केलेल्या वेतन / भल्याबाबत नोंदी	सानुग्रह अनुदान (बोनस) मिळाल्याची नोंद	प्रतिनियुक्तीबाबत नोंदी	असाधारण रजेच्या नोंदी	बदल्याबाबत नोंदी	कार्यालयातून कार्यमुक्त केल्याच्या नोंदी	नवीन कार्यालयात रुजू झाल्याच्या नोंदी	दक्षता रोध मंजुरीच्या नोंदी	अद्यावत नोंदी पूर्ण असल्याचे कर्मचा-याचे प्रमाणपत्र	दुय्यम सेवापुस्तक कर्मचाऱ्यास दिल्याबाबत नोंदी	नोंदी अदयावत असल्याचे कार्यालयाचे प्रमाणपत्र	सेवानिवृत्ती दिनांक	शिल्लक रजेचे रोखीकरण
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
18	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31/05/2041	-
18	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31/05/2055	-
18	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31/07/2042	-
18	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31/08/2037	-
18	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30/11/2036	-
18	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30/06/2040	-



११ ते ३१ मार्च २०२२

वे.)

वानिवृत्तीनंतर लाभ		
भ.नि.नि. / अं.नि.वे. चे अंतिम प्रदान	मृत्यू-नि-सेवा उपदान	ग.वि.यो. प्रदान
69	70	71
.	.	.
.	.	.
.	.	.
.	.	.
.	.	.





वानिवृत्तीनंतर लाभ

भ.नि.नि. / अं.नि.वे. चे अंतिम प्रदान	मृत्यू-नि-सेवा उपदान	ग.वि.यो. प्रदान
69	70	71
.	.	.
.	.	.
.	.	.



वानिवृत्तीनंतर लाभ

भ.नि.नि. / अं.नि.वे. चे अंतिम प्रदान	मृत्यू-नि-सेवा उपदान	ग.वि.यो. प्रदान
69	70	71
00	00	00

वानिवृत्तीनंतर लाभ

भ.नि.नि. / अं.नि.वे. चे अंतिम प्रदान	मृत्यू-नि-सेवा उपदान	ग.वि.यो. प्रदान
69	70	71
00	00	00
00	00	00
-	-	-





वानिवृत्तीनंतर लाभ

भ.नि.नि. / अं.नि.वे. चे अंतिम प्रदान	मृत्यू-नि-सेवा उपदान	ग.वि.यो. प्रदान
<b>69</b>	<b>70</b>	<b>71</b>
00	00	00
00	00	00
00	00	00
00	00	00
00	00	00



वानिवृत्तीनंतर लाभ

भ.नि.नि. / अं.नि.वे. चे अंतिम प्रदान	मृत्यू-नि-सेवा उपदान	ग.वि.यो. प्रदान
69	70	71
00	00	00
00	00	00
::	::	::
::	::	::
::	::	::
::	::	::

वानिवृत्तीनंतर लाभ

भ.नि.नि. / अं.नि.वे. चे अंतिम प्रदान	मृत्यू-नि-सेवा उपदान	ग.वि.यो. प्रदान
<b>69</b>	<b>70</b>	<b>71</b>
00	00	00
00	00	00
00	00	00
00	00	00
00	00	00
00	00	00
00	00	00
-	-	-
-	-	-













भाग 1 (प्रशासन)

अनुक्रमांक - 16

तपासणीचे वर्ष :- 01 एप्रिल 2023 ते 31 मार्च 2024

प्रपत्र - 16 / 1 ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे त्या कार्यालयाच्या रचना व कार्यपध्दती बाबत माहिती

प्रपत्र - 16 / 2 ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे त्या कार्यालयाच्या प्रशासकीय कामकाजाबाबत महत्वाच्या नोंदवह्या

## प्रपत्र - 16/1

ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे त्या कार्यालयाच्या रचना व कार्यपध्दती बाबत माहिती

1	कर्मचारीवृंद प्रमाणकानुसार आहे का ?	होय	
2	कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या कामाची वाटणी योग्य आहे का ? (आदेशाची प्रत सादर करावी.)	होय	
3	सर्व टपाल आणि अनौपचारिक संदर्भ इत्यादी नोंदवहीत वेळच्यावेळी नोंदविले जातात काय ?	होय	
4	प्रतिक्षाधीन प्रकरणे किती आहेत ? (6 ते 12 महिन्यांतील, 1 ते 2 वर्षातील व 2 वर्षापेक्षा अधिक कालावधीतील प्रकरणे)	अपवादात्मक	
5	नियतकालीक विवरणपत्र नोंदवहीत (पीआर) नोंदी ठेवण्यात येतात काय ?	होय	
6	सर्वसाधारण-कार्यालयात स्वच्छता, टापटीप व व्यवस्थितपणा आहे काय ? कर्मचाऱ्यांना बसण्याची जागा / प्रकाश योजना / दुरध्वनी / पिण्याचे पाणी / प्रसाधनगृह / महिला कक्ष / उपहार / गृहभोजन कक्ष इ. व अन्य कल्याणकारी योजना उपलब्ध आहेत काय ?	होय	

## प्रपत्र - 16/2

ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे त्या कार्यालयाच्या प्रशासकीय कामकाजाबाबत महत्वाच्या नोंदवह्या

ज्या कार्यालयाची तपासणी आहे, त्या कार्यालयातील प्रशासकीय कामकाजाबाबत महत्वाच्या खालील नोंदवह्या ठेवण्यात आल्या आहेत का ? असल्यास, सदर नोंदवह्या तपासणीच्या वेळी अद्यावत आहेत किंवा कसे ?

अ.क्र.	नोंदवह्या	नोंदवह्यांची तपासणी कार्यालय प्रमुखांकडून / संबंधित अधिकाऱ्यांकडून करण्यात आली आहे किंवा कसे ?	सदर तपासणीत त्रुटी असल्यास त्या नमूद कराव्यात
1	आवक / जावक नोंदवही	तपासणी केली आहे	
2	गोपनीय संदर्भ नोंदवही	तपासणी केली आहे	
3	मा. मुख्यमंत्री / मंत्री / खासदार / आमदार इ. महत्वाच्या व्यक्तींकडून आलेल्या पत्रांची नोंदवही	तपासणी केली आहे	
4	विधानसभा प्रश्न / विधान परिषद प्रश्न / लोकसभा प्रश्न नोंदवही	तपासणी केली आहे	
5	कर्मचाऱ्यांची निवेदने / अपीले बाबत नोंदवही	तपासणी केली आहे	
6	महत्वाचे आदेश/निरीक्षण अहवाल/विधी परामर्श इ. च्या निवड नस्त्या व स्थायी आदेशाच्या नस्त्या	तपासणी केली आहे	
7	गोपनीय अहवाल नोंदवही	तपासणी केली आहे	
8	कार्यविवरण नोंदवही	तपासणी केली आहे	
9	कार्यभार नोंदवही	तपासणी केली आहे	
10	निवृत्तीवेतनाची नोंदवही	तपासणी केली आहे	
11	माहितीचा अधिकार अधिनियम अंतर्गत अर्ज / प्रथम अपील नोंदवही	तपासणी केली आहे	
12	कागदपत्रे नष्ट केल्याची नोंदवही (अ,ब,क,ड नुसार)	तपासणी केली आहे	
13	स्टेशनरी नोंदवही	तपासणी केली आहे	
14	जड वस्तु संग्रह नोंदवही	तपासणी केली आहे	
15	हत्यारे व सयंत्र नोंदवही	तपासणी केली आहे	

अ.क्र.	नोंदवह्या	नोंदवह्यांची तपासणी कार्यालय प्रमुखांकडून / संबंधित अधिकाऱ्यांकडून करण्यात आली आहे किंवा कसे ?	सदर तपासणीत त्रुटी असल्यास त्या नमूद कराव्यात
16	सर्व्हिस स्टॅम्प नोंदवही	तपासणी केली आहे	
17	शासकीय दौरा नोंदवही (कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांच्याबाबत )	तपासणी केली आहे	
18	दुरध्वनी / फॅक्स नोंदवही	तपासणी केली आहे	
19	विभागीय चौकशी प्रकरणांची नोंदवही	तपासणी केली आहे	
20	दरसूची नोंदवही	तपासणी केली आहे	
21	कंत्राटदारांची नोंदणी नोंदवही	तपासणी केली आहे	
22	वाचनालयातील पुस्तकांची नोंदवही	तपासणी केली आहे	
23	कार्यालयीन तिजोरीच्या दुय्यम किल्ल्यांची नोंदवही	तपासणी केली आहे	
24	रोस्टर नोंदवही (बिंदूनामावली)	तपासणी केली आहे	
25	कॅश बुक	तपासणी केली आहे	
26	प्रवास भत्ता व उत्सव अग्रिम नोंदवही	तपासणी केली आहे	
27	खर्चमेळ नोंदवही	तपासणी केली आहे	
28	चतुर्थश्रेणी कर्मचाऱ्यांचे भ.नि.नि. पुस्तके	तपासणी केली आहे	
29	हजेरी पट	तपासणी केली आहे	